



**Santa Fe**

PROVINCIA

# PROCESO DE GESTIÓN DE FACTIBILIDADES

---

Cambio Normativo

ÁREA INNOVACIÓN Y GESTIÓN TÉCNICA COMERCIAL

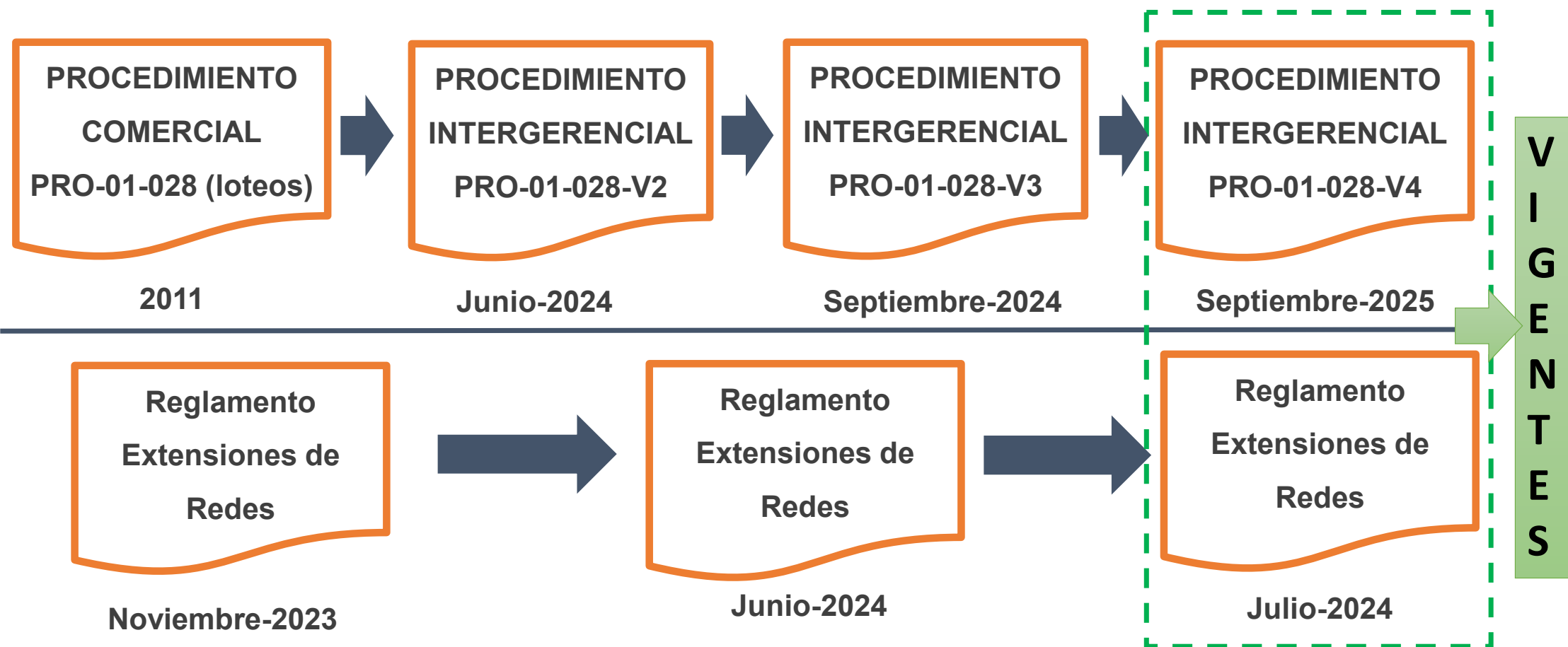
Fecha: 30/10/2025

# 01 CONCEPTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE FACTIBILIDAD TÉCNICA Y SUMINISTRO A LOTEOS, EMPRENDIMIENTOS INMOBILIARIOS Y SUMINISTROS PUNTUALES (COM-IND)

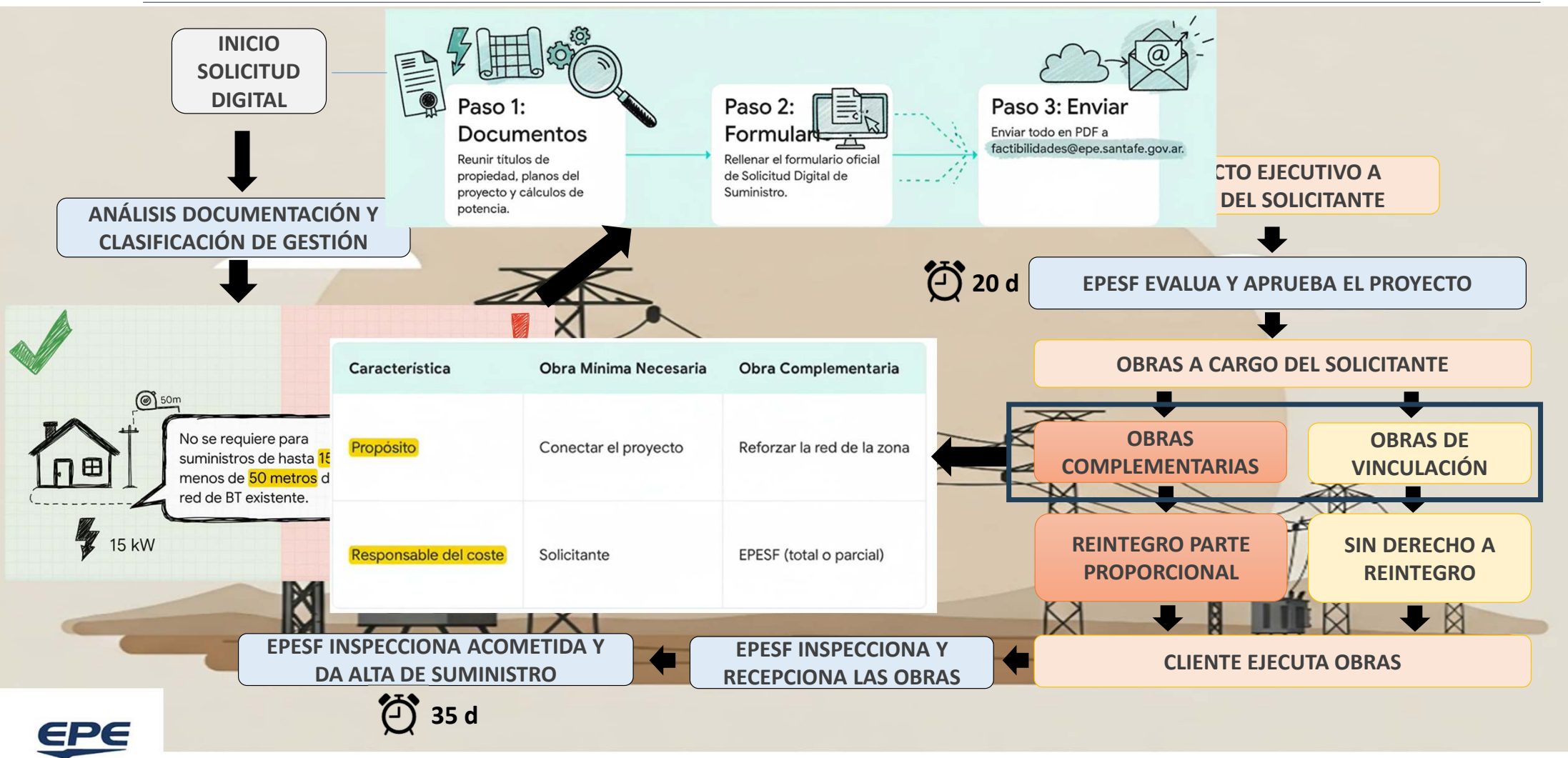


- ☐ El PRO-01-028-v4 se enfoca en solicitudes de nuevos suministros o aumentos de potencia.
- ☐ Implica posibles obras de mejora o ampliación en redes de BT, MT y/o AT.
- ☐ Describe la metodología para presentar factibilidades técnicas por los solicitantes.
- ☐ Define especificaciones, criterios y consideraciones para el análisis y otorgamiento.
- ☐ Involucra a las Gerencias Comercial (GC), Explotación (GE) e Infraestructura (GI).
- ☐ Toda gestión es digital y tramitada exclusivamente por el Área Innovación y Gestión Técnica Comercial (AlyGTC).


## 02 EVOLUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y REGLAMENTOS QUE RIGEN LA GESTIÓN DE FACTIBILIDAD SUMINISTRO A LOTEOS, EMPRENDIMIENTOS INMOBILIARIOS Y SUMINISTROS PUNTUALES



# 03 PROCESO DE FACTIBILIDADES – NORMATIVA ACTUAL




# 04 PROCEDIMIENTO DE FACTIBILIDAD – INICIO DE SOLICITUD




INSTITUCIONALUSUARIOSGRANDES USUARIOSINFORMACIÓN TÉCNICAOFICINA VIRTUAL

## GESTIONES


USUARIOSGRANDES USUARIOSPROVEEDORESEducaciónSERVICIOS




RENDICIÓN DE COBRANZAS




COOPERATIVAS




GESTIÓN DE TERCEROS




EJECUTORES EXTERNOS



SOLICITUD FACTIBILIDAD

OFICINA VIRTUAL



# 04 PROCEDIMIENTO DE FACTIBILIDAD – INICIO DE SOLICITUD



SOLICITUD DIGITAL DE SUMINISTRO ELÉCTRICO

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

<b>1. Datos del solicitante</b>				
Tipo de persona: <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica				
Apellido y nombres / Razón social:				
CUIT/CUIL/DNI:				
Domicilio:		Teléfono:		
Localidad:		CP:		
Correo electrónico para comunicaciones:				
Representante legal / Apoderado (si corresponde):				
DNI de representante legal (si corresponde):				
Datos societarios adjuntos (si corresponde):				
<input type="checkbox"/> Acta de constitución <input type="checkbox"/> Estatuto <input type="checkbox"/> Poder <input type="checkbox"/> Otro:				
<b>2. Suministro solicitado</b>				
<input type="checkbox"/> Nuevo suministro <input type="checkbox"/> Ampliación de potencia <input type="checkbox"/> Fraccionamiento				
Tipo de suministro: <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Industrial				
Descripción breve del suministro:				
Potencia total solicitada (en kW):				
Factor de simultaneidad:				
Número de lotes a abastecer (si corresponde):				
Potencia estimada por lote (en kW – si corresponde):				
Cronograma de demanda de potencia (si corresponde):				
Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Requiere alta de suministro de obra (hasta 5 kW): <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
<b>Para ampliación o fraccionamiento:</b>				
Suministro que solicita ampliación o fraccionamiento:				
Plan	Ruta	Folio	Digito Seguidor	Nro. de cliente
Nueva potencia total requerida (kW):				
Número de puntos de suministro requeridos (fraccionamiento):				

☐ Solicitante se presenta en formato digital, enviando a [factibilidades@epe.santafe.gov.ar](mailto:factibilidades@epe.santafe.gov.ar) la siguiente documentación:

1. Planilla Solicitud Digital de Suministro Eléctrico ([https://www.epe.santafe.gov.ar/institucional/files/Formulario\\_solicitud\\_factibilidades.pdf](https://www.epe.santafe.gov.ar/institucional/files/Formulario_solicitud_factibilidades.pdf)) completada digitalmente-
2. Datos del propietario/solicitante, como ser CUIT/CUIL/DNI.
3. Descripción del tipo de emprendimiento proyectado.
4. Escritura y Partida Inmobiliaria.
5. Ubicación catastral del emprendimiento inmobiliario.
6. Plano, en carácter de declaración jurada, con la subdivisión correspondiente al emprendimiento.
7. Cantidad de unidades y plano de mensura y subdivisión de lotes.
8. En edificios: unidades habitacionales o comerciales a abastecer y sup. unitaria por tipo de Unidad.
9. Potencia declarada por unidad a abastecer (declaración jurada de cargas con factor global de simultaneidad).
10. Cronograma de requerimiento de demandas en el tiempo





# 05 PROCESO DE FACTIBILIDADES – DETALLE DE CARGOS A COSTO DEL SOLICITANTE

## I- CARGO POR EXPANSIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA AT/MT



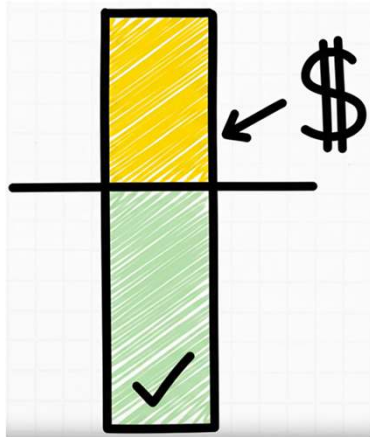
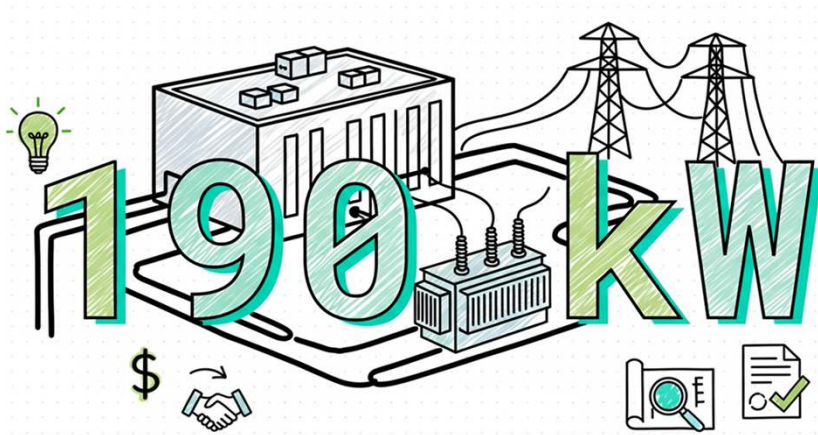
### Alcance

- ☐ **Traslada al solicitante los costos proporcionales de uso o ampliación de capacidad AT/MT.**
- ☐ **El cálculo se basa en la potencia otorgada en el Estudio de Factibilidad.**
- ☐ **Puede abonarse al inicio o al momento de conexión (diferimiento).**
- ☐ **Cálculo basado en potencia otorgada y estructura de costos tipo ET 132/33 kV – 40 MVA.**
- ☐ **Se formaliza mediante Convenio o liquidación de trabajo con cargo N.º 114.**
- ☐ **La modalidad de pago (contado o financiado) se acuerda con el solicitante y se detalla en las notas de factibilidad.**



# 05 PROCESO DE FACTIBILIDADES – DETALLE DE CARGOS A COSTO DEL SOLICITANTE

## I- CARGO POR EXPANSIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA AT/MT



### Exenciones del pago del cargo:

- ☐ Suministros residenciales, comerciales o industriales (fuera de áreas o parques industriales)  $\leq 190$  kW
- ☐ Transitoriamente por 6 meses suministros industriales  $\leq 300$  kW, según decisión del Directorio.
- ☐ Planes y/o proyectos estatales.
- ☐ Suministros  $> 190$  kW abonan solo la diferencia

# 05 PROCESO DE FACTIBILIDADES – DETALLE DE CARGOS A COSTO DEL SOLICITANTE

## II- CARGO POR USUFRUCTO DE OBRA COMPLEMENTARIA



- ☐ Tiene como objetivo promover la equidad y que los beneficiarios contribuyan a los costos.
- ☐ Se aplica a nuevos solicitantes que se benefician de una obra complementaria realizada por otro solicitante en la misma red en los últimos 2 años.
- ☐ Cubre los costos de inversión de la EPESF asociados a esa obra complementaria.
- ☐ El valor se determina por:
  1. Potencia Requerida: Cargo por cada kW solicitado.
  2. Costo de la Obra Complementaria: Proporción de la inversión de la EPESF en la mejora de la red.
- ☐ Importante: Este cargo no implica un reintegro por parte de la EPESF al solicitante original de la obra. Los nuevos solicitantes asumen los costos según su beneficio.

## 06 PROCESO DE FACTIBILIDADES – NOTA DE FACTIBILIDAD

- ☐ SE **NOTIFICA** AL SOLICITANTE MEDIANTE NOTA DE FACTIBILIDAD LAS CONDICIONES PARA EL OTORGAMIENTO DE FACTIBILIDAD:
  1. Obras a ejecutar por su cuenta (vinculación y complementarias).
  2. Valorización aproximada de las obras complementarias (si aplica).
  3. Derecho a reintegro por obras complementarias (si aplica).
  4. Cargo por expansión AT/MT (si aplica).
- ☐ SOLICITANTE DEFINE **METODOLOGÍA DE PAGO** DEL CARGO POR EXPANSIÓN.
- ☐ **El pago no es requisito para iniciar análisis técnico, pero sí para conexión definitiva**
- ☐ **Vigencia de 12 meses para realizar el proyecto ejecutivo con posibilidad de reválida informada hasta 12 meses después de su vencimiento**

## 07 METODOLOGÍA DE PAGO Y REINTEGRO DE OBRAS

### FORMAS DE PAGO DE CARGO POR EXPANSIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA EN AT/MT



- 1 Pago Contado.
- 2 Convenio de pago en hasta 18 cuotas (método alemán)
- 3 Convenio para diferimiento del pago del cargo por ejecución de obra complementaria

### FORMAS DE REINTEGRO DE LA CONTRIBUCIÓN (EN OBRAS COMPLEMENTARIAS)



- 1 Reintegro en energía consumida/VAD: en el mismo suministro del solicitante, en la suma de los suministros del solicitante, otros mecanismos.
- 2 Reintegro en materiales total o parcial por parte de EPESF
- 3 Compensación en el cargo de expansión de infraestructura eléctrica en AT/MT
- 4 Reintegro monetario.

## 08 PROCESO DE FACTIBILIDADES – PROYECTO EJECUTIVO: PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN

- ❑ Solicitante presenta en formato digital el proyecto al AlyGTC.
- ❑ Debe incluir memoria, planos, cómputo, presupuesto y permisos (municipales, viales, etc.).
- ❑ Revisión técnica: hasta 15 días hábiles por el responsable técnico y visado de Infraestructura si hay obras complementarias.
- ❑ Emitida la aprobación, por Disposición de Aprobación Técnica, la obra puede iniciarse en  $\leq 5$  días.



## 09 PROCESO DE FACTIBILIDADES – DONACIÓN DE LA OBRA / SERVIDUMBRE ADMINISTRATIVA

### DONACIÓN

- ☐ La sucursal emite informe de obras ejecutadas según normativa, proyecto aprobado.
- ☐ Debe cumplirse el período de garantía expuesto en la disposición de aprobación de proyecto.
- ☐ Se elabora disposición de donación.
- ☐ Se recepciona definitivamente la obra.

### SAE

- ☐ Se remiten los actos al sector EIRBI
- ☐ Elabora SAE

