

## Habilitación de acceso TRÁMITES ONLINE de COMUNA DE CAVOUR

El objetivo de este procedimiento es la generación del acceso a la Comuna CAVOUR para comenzar a operar con la misma en forma online.

### PASO 1 – HABILITAR ACCESO DESDE EL MENU PRINCIPAL

El profesional ingresa al link "Habilitación de acceso a Trámites Online de Municipios y Comunas".

En esta sección usted podrá calcular los aportes profesionales por trabajos realizados y gestionar la tramitación completa de sus expedientes técnicos.

**opciones** ^

- >>> Vista de expedientes
- >>> Simulador de cálculos de aportes
  - Ingreso de nuevos expedientes técnicos
  - Ingreso de liquidación complementaria a expediente existente
- >>> **Habilitación de acceso a Trámites Online de Municipios y Comunas [NUEVO!]**
- >>> Registro de Propiedad Intelectual

### PASO 2 – INGRESO DE DATOS

Solo deberá informar nombre del comitente, dirección del inmueble, nombre y código postal de la localidad

**Ingreso De Expediente Administrativo Para Habilitar Acceso A Trámites Online De Municipios Y Comunas**

Profesionales participantes		
N°Matrícula	Profesional	Porcentaje
02312	CIAMPICHINI, Monica Cristina	100%

**Comitente (todos los datos obligatorios)**

Nombre del Comitente

**Inmueble (todos los datos obligatorios)**

Ubicación

CP

Localidad

**Aceptar** **Limpiar**

### PASO 3 – CONFIRMACIÓN DE DATOS

El sistema generará un expediente administrativo a los efectos de habilitar el acceso para tramitar expedientes en dicha localidad.

**Confirmación De Datos Del Expediente Administrativo**

**AVISO**

Verifique que todos los datos del expedientes estén correctos.

Cuando pulse en el botón "Aceptar" el sistema dará ingreso a un expediente administrativo SIN COSTO para habilitar el acceso a trámites municipales de **Firmat (General López)**.

**Este acceso va a estar habilitado por la municipalidad o comuna a partir del 26-12-2024 a las 7.00 AM.**

Si debe corregir algún dato pulse en "Modificar".

Profesionales participantes		
N°Matrícula	Profesional	Porcentaje
02312	CIAMPICHINI, Monica Cristina	100%

Comitente (todos los datos obligatorios)

Nombre del Comitente	JOSÉ PRUEBAVEINTE
----------------------	-------------------

  

Inmueble (todos los datos obligatorios)	
Ubicación	JOSÉ MÁRMOL 36
CP	2136
Localidad	Firmat (General López)

**Aceptar** **Modificar**

### PASO 4 – AVISO

**Confirmación De Datos Del Expediente Administrativo**

El expediente administrativo se registró correctamente con el N° **902259**.

No necesita ingresar ningún otro trámite para habilitar el acceso al sistema de **Firmat (General López)**.

**RECUERDE QUE este acceso va a estar habilitado por la municipalidad o comuna a partir del 26-12-2024 a las 7.00 AM.**

Una vez generado el expediente administrativo, el mismo quedará automáticamente en "Estado 4 = Liq. Completa" y no posee cargo por gasto administrativo.

A partir de la fecha que se le informa al profesional (paso 4), deberá ingresar a través de: "Trámites online de Municipios y Comunas".

Como único requisito es condición poseer matrícula habilitada del CAUPSF.