



Memoria Anual 2021

CA
D1

COLEGIO DE ARQUITECTOS
SANTA FE - DISTRITO 1

AUTORIDADES

Período 2020-2021

PRESIDENTE

Arq. CAVALLLO, Julio César

VICEPRESIDENTE

Arq. ALCONCHEL, María Victoria

SECRETARIO

Arq. FINOCHIETTI, Marcos

TESORERO

Arq. VICENTE, Federico

VOCALES TITULARES

Arq. CRISTINA, Ramiro Carlos

Arq. ANZILUTTI, Pablo

Arq. ACASTELLO, Santiago

Arq. GOMEZ, Lucila Inés

VOCALES SUPLENTE

Arq. BONINO, Davina

Arq. SGROI, Carina Andrea

Arq. MILONE, Marcelo Carlos

Arq. ARTEAGA, Marcos Gabriel

VOCALES AL DIRECTORIO SUPERIOR PROVINCIAL

Titular: Arq. MEINARDY, Gervasio Andrés

Suplente: Arq. BERTONI, Griselda Alicia

TRIBUNAL DE ÉTICA Y DISCIPLINA

Juez Titular: Arq. OSELLA, Mónica Susana

Juez Suplente: Arq. RUDI, Eduardo Fabio

COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS

Arq. FERRER, Juan Ramón

ASESORES DE CONCURSO

Arq. FALCHINI, Alicia

Arq. BERTUZZI, María

Arq. CARRERAS, Leonardo Mario

Arq. MANTOVANI, Graciela Verónica

Arq. ACOSTA, María Martina

Arq. PERALTA FLORES, María Celeste

Arq. ARROYO, Julio Ernesto

Arq. PUYOL, María Dolores

CUERPO DE JURADO DE CONCURSO

Arq. MULLER, Luis Alberto

Arq. BIAGIONI, Gabriel Darío

Arq. JURADO, Alfredo Orlando

Arq. CASTELLITTI, Eduardo

Arq. PECORARI, Sergio Antonio

Arq. MENDIONDO, Javier Alejandro

Arq. GIURA, Analía Verónica

Arq. BARRIRERO, Gustavo Alejandro

Arq. TEMPORELLI, Juan Pablo

Arq. DI NAPOLI, Carlos Andrés

Arq. CERATI, Marcelo Dante

ÍNDICE

1. DEL EJERCICIO PROFESIONAL

- 1.1 Matriculación
- 1.2 Oficina Técnica
 - 1.2.1 Acciones para su mejoramiento
 - 1.2.2 Participación en las actividades de acción territorial
 - 1.2.3 Jornadas de capacitación permanente
 - 1.2.4 Capacitación personal oficina técnica
 - 1.2.5 Reuniones de visadores a nivel provincial
 - 1.2.6 Elaboración de informes técnicos solicitado por Directorio
 - 1.2.7 Implementación de Firma Digital
- 1.3 Formación Profesional
 - 1.3.1 Jornadas Nuevos Matriculados
 - 1.3.2 Capacitación con Oficina Técnica
 - 1.3.3 Capacitaciones, charlas y cursos

2. DE LA ATENCIÓN A LOS MATRICULADOS. SERVICIOS

- 2.1 Convenios. Descuentos y Beneficios
 - 2.1.1 Convenio PRES SRL (Baviera)
 - 2.1.2 Convenio ALMATERRA (Certificación Energética)
 - 2.1.3 Convenio Hotel Hernandarias
- 2.2 Firma Digital
- 2.3 Otorgamiento de subsidio por capacitación y otros
- 2.4 Jóvenes Profesionales
- 2.5 Oficina Técnica
- 2.6 Asesoramiento Legal, Contable y Trámites Municipales
- 2.7 Alquiler de Salón de Usos Múltiples
- 2.8 Seguro de Responsabilidad Civil Profesional
- 2.9 Hotel Blumig en VillaGral. Belgrano, prov. de Córdoba
- 2.10 Posada Los Álamos en Merlo, prov. De San Luis

3. DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON ELMATRICULADO

- 3.1 Comunicación digital
 - 3.1.1 Colegio Remoto
 - 3.1.2 Plataformas de comunicación
- 3.2 RevistaD1 Origen
- 3.3 Agenda y anotador 2022

4. DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

- 4.1 De los foros de debate internos: Comisiones del CAPSFD1
 - 4.1.1 Incorporación del Estudio "IA" de Recursos Humanos al equipo de coordinación
 - 4.1.2 Conformación de comisiones 2021
- 4.2 Obras de adecuación y puesta en valor de la sede
- 4.3 Personal
 - 4.1.3 Comisión Interdistrital de Roles Profesionales-2021

5. DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN EN EL TERRITORIO

- 5.1 Proyectos ejecutados
- 5.2 Encuentros presenciales y virtuales con Comunas y Municipios
- 5.3 Plataforma Digital Colegio – Municipios y Comunas
- 5.4 Trabajos de relevamiento mensual de costo de la construcción

6. GESTIONES ANTE EL DSP

7. DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO

- 7.1 Foros y Comisiones
 - 7.1.1 Comisión Código de Habitabilidad de la Municipalidad de Santa Fe
- 7.2 Actividades y gestiones político-institucionales
 - 7.2.1 Municipalidad de Santa Fe
 - 7.2.2 Caja de Ingeniería 1ra Circunscripción
 - 7.2.3 Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo (FADU) – Universidad Nacional del Litoral (UNL)
 - 7.2.4 Asociaciones Civiles y Privados
- 7.3 Participación en los medios de comunicación
- 7.4 Concurso

8. ACTIVIDADES Y PROPUESTAS CULTURALES

- 8.1 3X3 Muestra “Mujeres que Emprenden: 3 experiencias – 3 arquitectas – 3 emprendedoras”
- 8.2 Muestra “Archivo Chiarella. Arquitecto y Ciudadano”
- 8.3 Muestra “Concurso Nacional de Anteproyectos edificio FADU-UNL”
- 8.4 Muestra “Con un poco de cemento y arena: adoquines descontaminantes del aire. Muestra y conferencia”

1. DEL EJERCICIO PROFESIONAL

1.1 Matriculación

Según datos suministrados al 30/11/2021

Nuevas matrículas:

Un total de 108 tramitaciones solicitadas:

- 16 anulados
- 91 matrículas nuevas
- 1 tramitación matrícula nueva no finalizada

Credenciales:

6 trámites de renovación

1 trámite rechazado.

Trámites Sistema de Matrícula / Online

Un total de 543 trámites

- Cambios de estado nuevos matriculados: 41
- Cambios de datos profesionales: 35
- Cambios de datos personales: 287
- Declaración Jurada: 413
- Cambios de Categoría Anual rechazados: 22

Tramites Secretaría Online – DSP / 29 trámites

21 cerrados / 8 abiertos (esperando respuesta)

Cobranzas de Habilitaciones con tarjeta de crédito o débito

31 pagos año 2021

20 pagos año 2022

Jubilados:

16 bajas solicitadas al 30/11/2021

11 bajas de matrícula por jubilación ordinaria / Otorgadas

1 baja de matrícula por incapacidad / Otorgada

1 baja de matrícula por jubilación ordinaria a la espera de su aprobación por parte de DSP

2 solicitudes de baja de matrícula ingresadas en CAD1

Estado de Matrícula – Profesionales 2021 al 30/12/2021

- Total: General 2436
- Matrículas Interprovinciales: 18 totales / 8 activos
- Profesionales Habilitados: 1527 profesionales
- Profesionales Dependientes: 21 profesionales
- Matrículas en Suspense (se han considerado solo los activos): 649 profesionales
- Profesionales jubilados: 138 (de los cuales 8 Adherentes Jubilados)
- Profesionales Adherentes: 6 profesionales

1.2 Oficina Técnica

1.2.1 Acciones para su mejoramiento

Al inicio del año, se realizó una reunión del área Técnica con Directorio a los fines de coordinar la atención principalmente telefónica en dos líneas y, a la vez, aumentar la carga horaria de visación de expedientes, sosteniendo la modalidad repartida en trabajo presencial y "home office" del personal garantizando el servicio al matriculado.

En el transcurso del año, se realizaron una serie de reuniones con Directorio (algunas de forma presencial, otras de

forma virtual) para definir vuelta a trabajo exclusivo home office en el mes de mayo y luego, a partir de agosto, presencialidad completa con atención al profesional con turnos pautados. A la vez, se trabajó en relevamiento de consultas frecuentes de matriculados, organización de la atención (telefonía, mail, presencial a profesionales, y la determinación de las prioridades en la atención).

Se continuó con las reuniones mensuales del personal, de manera virtual, para mantener al grupo informado sobre las actividades que se están desarrollando en las distintas áreas del CAPSF D1.

Se realizaron reuniones dentro del equipo de Oficina Técnica creando una planilla con temarios para evaluar criterios a unificar y propuestas para elevar, generando de esta manera acciones para alcanzar logros propuestos para una mejora continua en el área Técnica y el servicio al/la matriculado/a. Una de las propuestas que se llevó a cabo fue una herramienta para simplificar el cálculo del Derecho de Edificación y, a su vez, agilizar la gestión de visación de expedientes técnicos. Junto con Directorio, Oficina Técnica, y personal de Municipalidades de Santa Fe y Santo Tomé, se realizaron reuniones para proponer y evaluar acciones para ejecutar dicha herramienta y se coordinó la incorporación del Calculador de Monto de Obra en sitio web del Distrito para un acceso rápido y ágil, mejorando de esta manera el servicio en la tramitación para profesionales, Comunas y Municipios.

1.2.2 Participación en las actividades de acción territorial

Se realizaron jornadas de capacitación virtual sobre Oficina Técnica para todo el Territorio del Distrito 1. En el mes de mayo, se realizó una jornada de capacitación para Territorio con 109 inscriptos, donde se expusieron temas sobre visaciones frecuentes realizadas en territorio con el objetivo de unificar criterios de tramitación y debatir con los profesionales sobre el ejercicio profesional.

En la fecha 29 de julio de 2021, se desarrolló una capacitación para la ciudad de San Justo y alrededores, con 25 profesionales participantes. Se debatieron temas relacionados a los tipos de expedientes comunes en territorio y sus tramitaciones, con el objetivo de unificar criterios de tramitación entre los profesionales y las instituciones municipales y colegiales.

1.2.3 Jornadas de capacitación permanente

Se realizaron dos jornadas de capacitaciones del Área de Técnica para todo el Distrito. En el mes de marzo, se efectuó una capacitación para la ciudad de Santa Fe y alrededores, en la cual se inscribieron un total de 108 participantes, desarrollando temas sobre gestión de expedientes en Sistema GESTO, novedades sobre Ordenanza 12.685, Procrear, Nueva Resolución Estructura, Aportes Colegio y Caja, y Convenios de Aportes.

1.2.4 Capacitación personal Oficina Técnica

Se realizaron capacitaciones al personal de Oficina Técnica en el mes de agosto para Normas ISO 9001, con el objetivo de sistematizar la gestión ordenada y cómo aplicarla a la institución. Se realizó una primera reunión introductoria, desarrollando todo el modelo de gestión de calidad buscado para el CAPSF.

En el mes de junio, se capacitó al Área Técnica junto con el resto del personal para poner en acción la nueva web mail del CAPSF D1 y su vinculación con web mail provincial.

En agosto, se capacitó parte del personal del Área Técnica bajo la propuesta del personal de Recursos Humanos. Se realizó la capacitación de forma online "Comunicación Efectiva y Presentaciones Motivadoras", los días 24 y 26 de agosto de 18 a 21h.

1.2.5 Reuniones de visadores a nivel provincial

Se efectuó una reunión en el mes de mayo con todos los visadores de toda la provincia, junto a la coordinación técnica provincial. Se abordó la nueva resolución de Estructuras y sus procedimientos, para la búsqueda de la unificación de criterios en toda la provincia.

1.2.6 Elaboración de informes técnicos solicitados por el Directorio

Se realizó de forma permanente la elaboración de informes sobre estados de expedientes solicitados por matriculados/as, comitentes u otras áreas del CAPSF D1 y oficios judiciales.

Se realizó un informe sobre Expedientes ingresados en la localidad Santa Fe bajo Convenio Moratoria Ord. 12.685 y la aplicación de reducción aportes CAPSF.

Al margen de los informes solicitados por Directorio, también se realizaron informes que se originaron en el área para

realizar solicitudes o propuestas a los superiores, como por ejemplo resolución interna con procedimientos a realizar para Expedientes existentes con necesidad de adherirse a prototipos Procrear, resolución interna casos especiales profesionales a desvincularse y jubilarse.

1.2.7 Implementación de Firma Digital

Contando con la tecnología de Firma Digital desde el año 2019, se inició el período de actualización y renovación de los certificados de firma digital vencidos. La firma digital fue y es una herramienta de mucho valor durante el período de trabajo remoto, ya que fue utilizada para todo tipo de trámite digitalizado, principalmente en la gran cantidad de convenios de pago de aportes que se realizaron con la Caja de Ingenieros y actualización de Monto de Obra para municipalidades y comunas.

1.3 Formación Profesional

www.d1.capsf.ar/blog/category/conferencias-y-charlas

1.3.1 Jornadas Nuevos Matriculados

En este año 2021, se volvió a unificar esta jornada para los nuevos matriculados en un solo ciclo, con cuatro encuentros programados, uno por semana. Tres encuentros fueron a través de plataforma Zoom y el cuarto encuentro se realizó de manera presencial.

Se mantuvo al equipo de Estudio IA para organizar, disertar, programar y acompañar cada una de las jornadas, cuyas integrantes son Irene Achenbach y María Emilia Eberhardt.

Este año hubo 91 nuevos matriculados y participaron de esta Jornada 65 profesionales.

Participaron de las capacitaciones 14 disertantes, a través de 8 exposiciones de contenido institucional, administrativo, legal, contable y de experiencia profesional (4 estudios de arquitectura).

Las mismas se realizaron en fecha 3, 10, 17 y 24 de noviembre de 18 a 20:30 h.

Se continuó implementando un sistema de charlas quincenales mediante plataforma zoom, para brindar el primer acercamiento a la matriculación por parte de los profesionales que solicitan matricularse.

1.3.2 Capacitación con Oficina Técnica

Estuvo a cargo de las visadoras Arq. Sandra Cónsoli y Arq. Ferreira María Noelia. Se abrieron instancias de debate y se realizaron ejercicios prácticos sobre casos reales. Sus principales objetivos fueron los siguientes: brindar asesoramiento e información para mantener la actualización permanentemente a matriculados/as en cuanto a cuestiones relacionadas a la tramitación de expedientes técnicos por medio sistema Gesto CAPSF y su vinculación con sistema gesto de comunas y municipios; recordar procedimientos a seguir, documentos a aportes y contenido de estos documentos para agilizar el proceso de corrección de expedientes.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 31 de marzo a las 19 h.

1.3.3 Capacitaciones, charlas y cursos

Curso Introducción al Steel Frame con perspectiva de género

Realizado los días 14, 15 y 16 de abril (1° bloque), 11 y 12 de mayo (2° bloque) y en junio (3° bloque). Fue organizado por la Asociación Civil Mujeres a la Obra Santa Fe, la empresa Barbieri y el CAPSF D1. El ciclo tuvo como objetivo formar Instructoras e Instaladoras. Se entregaron certificados por parte de Barbieri.

Capacitación: Gestión de trámites municipales y comunales

Se trató de una capacitación dirigida a la comunidad interesada a cargo de la Arq. Gisela Strina. El objetivo de la capacitación fue brindar información y pautas generales vinculadas a la gestión de tramitaciones municipales y comunales. Se desarrolló vía plataforma Zoom el 28 de abril a las 19:30 h.

Capacitación: Gestión de riesgos profesionales

Se trató de una capacitación dirigida a profesionales matriculados/as a cargo de la Arq. Mercedes Funes. Se propuso un espacio de diálogo sobre el día a día del ejercicio profesional, sobre los riesgos que pueden comprometer los ingresos, ahorros o el propio patrimonio.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 5 de mayo a las 19 h.

Charla: Acceso a una vivienda digna a través del alquiler

Comisión Hábitat Urbano

Estuvo a cargo de Daniela Gargantini, investigadora del Centro Experimental de la Vivienda Económica (AVE-CEVE-CONICET) y docente de la Universidad Católica de Córdoba (UCC), y Nire Roldan, presidente de la Concejalía Popular de Rosario; y como moderadora del encuentro la Arq. Mariela Rosales. El objetivo de esta capacitación fue abordar algunos aspectos generales del mercado de alquileres como modalidad para garantizar el derecho a acceder a una vivienda digna.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 12 de mayo a las 18:30 h.

Capacitación con Oficina Técnica en el Territorio

Estuvo a cargo de los visadores Arq. Marianela Streitenberger y Arq. Esteban Villalva. Se abrieron instancias de debate y se realizaron ejercicios prácticos sobre casos reales.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 26 de mayo a las 19 h.

Charla: Implementación BIM en el ámbito Privado, Público y Académico

Comisión BIM

Estuvo a cargo del Arq. Javier Núñez, quien posee una amplia trayectoria en la materia. Fue moderadora la Arq. Clarisa Cattaneo y entrevistó el Arq. Germán Cristaldo. Se abordaron los campos de acción de la metodología en la órbita pública, privada y educativa, con el objetivo de dar a conocer y abrir debate sobre la implementación de la misma en los ámbitos mencionados.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 28 de mayo a las 18:30 h.

Capacitación: Introducción a las Patologías y Terapéuticas de la Construcción

Comisión Jóvenes Profesionales

Destinada a jóvenes profesionales que inician su trayecto laboral en el medio local, dictado por el Especialista en Patologías y Terapéuticas de la Construcción Arq. Manuel Mina, y moderado por la Arq. Andrea Dalmolin.

Se desarrolló vía plataforma Zoom los días 31 de mayo, 7 y 14 de junio a las 19:30 h.

Charla: Eficiencia Energética - Herramientas para el proyecto

Comisión Eficiencia Energética

Se trató de un encuentro destinado a profesionales de la arquitectura, ingeniería, técnicos/as y otras disciplinas, así como también a actores gestores del ámbito público que estén interesados en la temática. El mismo estuvo a cargo del Dr. Arq. Gustavo A. San Juan.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 02 de junio a las 18:30 h.

Charla de emprendedurismo: Arquitectos en tiempos de crisis, una mirada alternativa del ejercicio profesional

Se propuso reflexionar de manera crítica sobre nuestra forma de ejercer la Arquitectura. Estuvo a cargo del Arq. Marcelo Seia.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 23 de junio a las 19 h.

Conferencia: "Espacio Vacío" – Día del Arquitecto

En el marco del Día de la Arquitecta y el Arquitecto, el 1º de julio se llevó a cabo la conferencia Espacio Vacío, a cargo de la Arquitecta Carla Juaçaba. Moderó el Dr. Arq. Diego Portas.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 1 de julio a las 18 h.

Charla: Gestión sindical para la producción y acceso a la vivienda

Comisión Hábitat Urbano

Destinada a la matrícula del Distrito 1 y al público en general, esta charla estuvo a cargo de Javier Galluccio, secretario de Hacienda de la Asociación de Magisterio de Santa Fe (AMSAFE), y Sebastián Rossi, de la Asociación Trabajadores del Estado (ATE).

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 19 de julio a las 18:30 h.

Charla: Ejercicio profesional del arquitecto – Marco legal

La misma estuvo a cargo del Dr. Ángel F. Garrote, Asesor Legal del Distrito 1 y el temario fue el siguiente: el marco legal de la profesión de la arquitectura, el régimen legal, la responsabilidad profesional, los contratos, los roles profesionales, y el marco institucional del CAPSF.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 28 de julio a las 19 h.

Charla: Integrando las estructuras al proyecto

Comisión Jóvenes Profesionales

Estuvo a cargo del Ing. Rudy Omar Grether y la temática del encuentro giró en torno a la importancia de la estructura de una obra de arquitectura.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 04 de agosto a las 18:30 h.

Ciclo de entrevistas BIM: Investigación, enseñanza y aplicación de la metodología BIM

Comisión BIM

El conversatorio estuvo a cargo del Mg. Arq. Alejandro Moreira, quien brindó su opinión y enfoque sobre la metodología BIM desde su perspectiva profesional. Moderó el Arq. Guido Farabollini.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 25 de agosto a las 18:30 h.

Capacitación con Oficina Técnica

Estuvo a cargo de las visadoras Arq. Sandra Cónsoli y Arq. Marianela Streitenberger. Los temas a desarrollar durante el encuentro fueron elegidos por los participantes a través del formulario de inscripción.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 15 de septiembre a las 19 h.

Capacitación: Introducción a la Bioconstrucción

Organizado por el CAPSF.D1, Tierra a la vista y Verdea, estuvo a cargo de las Arquitectas Bettina Tommei, Evangelina Pulidori, María Eugenia Germano y Carolina De Greef.

Tuvo como objetivo que las y los participantes adquieran conocimientos sobre algunos de los conceptos principales a tener en cuenta para proyectar arquitectura sustentable y bioclimática en la región Litoral Argentina.

Se desarrolló vía plataforma Zoom los días 23 y 30 de septiembre y 07 de octubre a las 18 h.

Capacitación: Integración de energías renovables en la arquitectura sustentable

Iniciativa que surge como resultado de una alianza entre el Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe – Distrito Superior Provincial (DSP) y el Ministerio de Ambiente y Cambio Climático de la Provincia, a los fines de contribuir mejorando los efectos del calentamiento global desde la perspectiva profesional.

Se desarrolló en la sede del D1 los días 22, 27 de septiembre, 04 y 18 de octubre a las 18 h.

Panel Debate: El desafío de la pandemia

Comisión Salud y Arquitectura

Participaron de este panel debate el Dr. Jorge Prieto, secretario de Salud del Ministerio de Salud de Santa Fe; el Arq. Pablo Coloccini, director provincial de Arquitectura e Ingeniería en Salud del Ministerio de Salud de Santa Fe; y el Dr. Juan Pablo Poletti, director médico Hospital José M. Cullen de Santa Fe. El objetivo de esta actividad fue generar un espacio de diálogo sobre las políticas de salud en el acelerado proceso de pandemia; establecer una mirada crítica de la infraestructura hospitalaria en la provincia de Santa Fe; y las adaptaciones, los logros y desafíos a partir de la experiencia COVID – 19.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 29 de septiembre a las 19 h.

Charla – Debate: Medianería y normativas catastrales de la propiedad horizontal en la provincia de Santa Fe

Comisión Pericias y Tasaciones

La charla estuvo a cargo de Gabriel Locatelli, Ingeniero Agrimensor, Martillero Público y Corredor de Comercio. Los contenidos de la charla fueron la propiedad horizontal, interpretación de mensuras de subdivisión, invasión a predios linderos.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 06 de octubre a las 19 h.

Charla: Una aproximación a la recuperación del patrimonio edificado

Comisión de Patrimonio Urbano

La charla estuvo a cargo del Arq. Marcelo L. Magadán, Master en Restauración de Monumentos Históricos y Especialista en Gestión de Conservación.

Se desarrolló vía plataforma Zoom los días 13 y 20 de octubre a las 19 h.

Encuentro: Nuevo Código de Habitabilidad de la ciudad de Santa Fe

La propuesta intentó abrir un espacio de diálogo para conocer el alcance, espíritu y particularidades de esta nueva ordenanza. La disertación estuvo a cargo del secretario de Desarrollo Urbano de la Municipalidad de Santa Fe, Arq. Javier Mendiando.

Se desarrolló en la sede del D1 el 08 de noviembre a las 18 h.

Encuentro: Nuevo Código de Habitabilidad de la ciudad de Santa Fe

Durante el encuentro, se presentaron los principales aspectos de la ordenanza; se realizó una revisión de los artículos que representan los cambios más significativos respecto a la Ord. N°7279/76 y, finalmente, se propuso generar un espacio de intercambio sobre los desafíos y oportunidades para el ejercicio profesional. Estuvo a cargo de la Abg. Andrea Zorzón, la Arq. Mirta Blazkow, la Arq. Julia Sarniotti y el Concejal de la ciudad de Santa Fe, Abg. Lucas Simoniello; integrantes de Encuentro.

Se desarrolló en la sede del D1 el 17 de noviembre a las 18 h.

Charla: BIM y la Industria de la Construcción en Latinoamérica. Experiencias en la adopción de la metodología dentro del ámbito privado y público en México

Comisión BIM

La charla estuvo a cargo del Arq. Carlos F. Jiménez Sedano, arquitecto abocado al trabajo por la transformación digital de la Industria de la Construcción en Latinoamérica. La entrevista fue realizada por el Arq. Pablo Morello y moderó la Arq. Giovanna Odin.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 12 de noviembre a las 18:30 h.

2. DE LA ATENCIÓN A LOS MATRICULADOS. SERVICIOS**2.1 Convenios. Descuentos y Beneficios**

Este año, se firmaron nuevos convenios para brindar beneficios a los matriculados. Actualmente, se encuentran vigentes los convenios con: San Cristóbal Seguros, Hotel Blumig en Villa General Belgrano (prov. de Córdoba) y Posada Los Álamos en la ciudad de Merlo (prov. de San Luis).

2.1.1 Convenio PRES SRL (Baviera)

Beneficio	Producto	Condiciones
(a) Hasta 50% de descuento	Alquiler de salón	Porcentaje variable según el salón y época del año.
(b) Alquiler sin cargo	Eventos empresariales	De lunes a jueves.
(c) 10% descuento adicional	Alquiler de salones	Contratando en el mes de la profesión (julio)

2.1.2 Convenio ALMATERRA (Certificación Energética)

El convenio tiene por objeto el asesoramiento integral del diseño energéticamente eficiente de las envolventes que contempla el aplicativo informático de etiqueta de vivienda y genera un pre etiqueta por cada unidad funcional que tenga como destino vivienda unifamiliar. El convenio involucró el trabajo de 12 matriculados para la realización de las pre etiquetas.

2.1.3 Convenio Hotel Hernandarias

Beneficios para el CAPSF - D1 y para los matriculados

Descuento del 15% sobre el valor al público vigente al momento de la contratación. El descuento aplica para el pago con tarjeta de crédito como para el pago en efectivo o tarjeta de débito

2.2 Firma Digital

Se realizó la difusión promocional del servicio de firma digital para todos los matriculados, la cual tuvo una muy buena receptividad por parte de los profesionales.

2.3 Otorgamiento de subsidios por capacitación y otros

Conforme el Fondo de Asistencia dispuesto por el DSP, se han otorgado desde el área de Tesorería del D1 desde enero 2021 al 30 de noviembre de 2021. Se han gestionado subsidios no reintegrables para los siguientes casos:

- 28 Subsidios por nacimiento.
- 12 Ayudas económicas por capacitación.
- 1 Subsidio por fallecimiento.
- 1 Subsidio por Incapacidad temporal.

2.4 Jóvenes Profesionales

Eximición del pago de la matrícula para profesionales recién recibidos, la misma se realiza por dos años (el vigente y el subsiguiente luego de la obtención del título). El otorgamiento se hace efectivo para los profesionales que realicen el curso de capacitación dictado para tal fin, según resolución vigente DSP.

2.5 Oficina Técnica

Brinda asistencia para la tramitación de expedientes. El horario de atención al matriculado de lunes a viernes de 08.30 a 13.00 h; y el horario completo de trabajo del equipo de Oficina Técnica es de 7.30 a 13.30 h, dejando de esta manera 1.3 h exclusiva de visación, informes y demás tareas a realizar en el área.

2.6 Asesoramiento Legal, Contable y Trámites Municipales

Continúa el servicio de asesoramiento jurídico para los matriculados a cargo del Dr. Ángel Garrote. Las consultas se realizan a través de la plataforma Zoom los días miércoles entre las 11:00 y las 13:00 h.

Las consultas con el Asesor contable CPN Ramiro Puyol se realizan también de manera virtual los días jueves en horario a convenir previamente entre las partes.

Este año, se incorporó un nuevo servicio de asesoría, en este caso sobre trámites municipales y/o comunales del ámbito de jurisdicción del CAD1. Este asesoramiento está a cargo de la Arq. Gisela Strina y se realiza a través de la plataforma Zoom los días viernes a partir de las 10:30 de la mañana.

2.7 Alquiler de Salón de Usos Múltiples

Durante el 2021, el servicio del alquiler del Salón de Usos Múltiples ubicado en el 2° Piso ha estado suspendido durante gran parte del año, por la pandemia. A partir del retorno gradual de las actividades presenciales, se habilitó el uso para reuniones sociales a partir del mes de noviembre, habiéndose alquilado desde entonces cinco veces.

2.8 Seguro de Responsabilidad Civil Profesional

Se mantienen los servicios que brinda el CAPSF a sus matriculados respecto de un seguro de responsabilidad civil. Los

interesados deben consultar directamente a la empresa aseguradora.

2.9 Hotel Blumig/ Villa Gral. Belgrano

Sigue vigente el beneficio de importantes descuentos en la tarifa en la estadía de este hotel para los arquitectos matriculados. Las reservas se realizan directamente a través del sitio web del hotel.

2.10 Posada Los Álamos en Merlo, prov. de San Luis

Sigue vigente el beneficio de importantes descuentos en la tarifa en la estadía de este hotel para los arquitectos matriculados. Las reservas se realizan directamente a través del sitio web de la Posada.

3. DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL MATRICULADO

3.1. Comunicación Digital

3.1.1 “Colegio Remoto”

Con la pandemia por Covid-19, el Colegio se mantuvo abierto siguiendo una modalidad de trabajo homeoffice. La rápida adaptación al contexto fue posible gracias al proceso de despapelización, digitalización de expedientes y de firma digital -servicio gratuito que puede solicitar nuestra matrícula- sobre los que se venían trabajando, lo que permitió la realización de todas las tareas administrativas correspondientes.

La atención a la matrícula se mantuvo de forma constante, con la apertura de teléfonos celulares para todo el personal y también la atención vía plataforma Zoom. De este modo, adaptamos el funcionamiento completo de la institución y creamos nuevas formas de contacto con todas las áreas para trabajar de manera ininterrumpida.

En el marco de nuestra renovación y refuncionalización web, creamos un apartado en el cual se vuelcan permanentemente las novedades e informaciones importantes del momento.

A su vez, brindamos charlas y capacitaciones específicas ante las nuevas necesidades profesionales e inquietudes propias del emergente contexto. A los fines de democratizar el contenido, tomamos la medida de que todas las charlas se digitalicen y sean cargadas a nuestro canal oficial de YouTube.

3.1.2 Plataformas de Comunicación

Buscando constantemente mejorar la llegada a la matrícula se continuó con los medios y plataformas de comunicación del colegio:

- Página Web: dinámica y actualizada.
- Plataformas de redes sociales: Facebook, Whatsapp, Instagram, YouTube.
- Medios masivos: gacetilla de prensa, mailing institucional.
- Programas de Televisión: Cifras Tv.
- Medios Gráficos: Revista Cifras, Revista Origen y medios gráficos de todo el territorio.

3.2 Revista D1/Origen

Dando continuidad al objetivo de mantener informado a todos los profesionales del Distrito, se han publicado, siguiendo las pautas de diseño y línea editorial adoptadas para esta publicación, 3 números de esta publicación en versión digital y se mantiene la invitación a los matriculados para publicar artículos y notas de interés.

3.3 Agenda y anotador 2022

Como parte de la propuesta comunicacional del D1, y continuando con lo realizado por esta gestión, se dispuso el diseño y producción de anotadores y agendas para distribución gratuita entre los matriculados.

4. DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

4.1 De los foros de debate internos: Comisiones del CAPSF D1

El trabajo de las comisiones inició el año con la publicación de la Revista D1 Origen N°12, con un número especial dedicado a Comisiones, en los que se publicaron 8 artículos, elaborados a fines de 2020; estando prevista la entrega para el 15 de diciembre de 2021 de nuevos artículos, para la edición a principios del 2022 de un número similar.

Se desarrollaron, durante el mes de febrero y marzo y a pedido de la Presidencia, reuniones individuales por Zoom con cada una de las 8 Comisiones que estuvieron activas durante el 2021. Se invitó también, pero por diferentes motivos no se concretaron los encuentros, a las Comisiones de Deportes, Construcción natural y Ejercicio Profesional (las que luego tampoco estuvieron activas en 2021).

Se llevaron adelante los siguientes eventos, con un amplio apoyo tanto de miembros de la Mesa Directiva como del personal del Distrito 1:

- 4 charlas sobre temas constructivos, a cargo del Arq. Manuel Mina y el Ing. Rudy Grether, desde la Comisión Jóvenes Profesionales.
- 2 charlas relacionadas con el acceso a la vivienda digna a través del alquiler y el financiamiento de viviendas sociales a través de Sindicatos, organizadas por la Comisión de Hábitat.
- 1 video institucional sobre el 24 de marzo, Día de la Memoria, elaborado a partir de la propuesta de la Comisión de DDHH.
- 3 entrevistas a expertos internacionales sobre BIM: Arqs. Javier Nuñez, Alejandro Moreira y Carlos Fernando Jiménez Sedano, organizadas por la Comisión BIM. Además, se realizaron trabajos preliminares a los fines de difundir unos spots sobre BIM en las redes del Distrito 1
- 2 charlas a cargo del Arq. Marcel Magadan organizadas por la Comisión de Patrimonio arquitectónico.
- 1 panel debate sobre El desafío de la pandemia. Arquitectura de emergencia en la provincia de Santa Fe, promovidas por la Comisión de Salud, con la participación de los Dres. Jorge Prieto y Juan Pablo Poletti y el Arq. Juan Pablo Coloccini
- 1 charla sobre Medianería y propiedad horizontal. Enfoques técnicos desde la mensura, a cargo del Ing. Agrim. Gabriel Locatelli, impulsada por la Comisión de Pericias y Tasaciones
- 1 artículo de difusión general en el diario El Litoral en el día del Hábitat, desarrollado por la Comisión de trabajo urbano territorial. La que además participó activamente en el proceso de ajuste y puesta en marcha del Código de Habitabilidad de la ciudad de Santa Fe.
- Diversas actividades de difusión pública de temas relacionados a Eficiencia Energética, llevadas a cabo por miembros de la Comisión del mismo nombre, a través de artículos en la Revista Cifras y en el Diario El litoral, participación en Cifras TV, asesoramiento a empresas y charlas técnicas en la Escuela Industrial Superior de la ciudad de Santa Fe.
- El equipo de IA llevó a cabo dos capacitaciones a los coordinadores, la primera (un ciclo de 3 jornadas) sobre construcción de una marca profesional (llamado Construyo) y la segunda fue realizada el 18 de junio y se llamó: Café virtual con líderes colaborativos. En ambos casos, la recepción fue muy buena, por lo que se propuso en 2022 extender este tipo de capacitaciones a la totalidad de los matriculados.

Con respecto a reuniones generales de Comisiones, se comenzó con un encuentro sólo de coordinadores, realizado el 18 de marzo, a los fines de acordar agenda. Luego, se desarrolló el 15 de abril la primera reunión General de Comisiones. El segundo encuentro fue realizado el 11 de agosto y el último encuentro general se llevó a cabo el 16 de noviembre pasado y se llamó Propuestas colaborativas. Fue destinado a elaborar un análisis conjunto de lo desarrollado en este último año y, a partir de él, delinear la formulación de propuestas colaborativas para el 2022.

Por último, destacar que el sábado 30 de octubre se realizó con una importante convocatoria el único encuentro presencial de Comisiones desde el inicio del ciclo; estuvo destinado no sólo al intercambio sino, fundamentalmente, al primer contacto personal entre muchos de los miembros de los equipos que venimos trabajando en conjunto desde mediados del 2020.

4.1.1 Incorporación del Estudio "IA" de Recursos Humanos al equipo de coordinación de Comisiones

Este año, nuevamente se sumó el área de Recursos Humanos del D1 (Estudio IA) al equipo de coordinación conjunta de las comisiones junto a la Coordinadora General Matilde Martínez. Reuniones semanales con la Coordinadora de Comisiones 2021, Arq. Matilde Martínez.

A lo largo del período 2021 se llevó a cabo un programa a medida de capacitaciones para los coordinadores de cada comisión. El programa consistió en:

- 1- un entrenamiento en herramientas de motivación y gestión de equipos, desarrollado mediante el método de las Estructuras Liberadoras;
- 2- un taller participativo centrado en comunicación eficaz, inteligencia emocional y construcción de marca personal en arquitectos y arquitectas.

Desde Estudio IA y en conjunto con la coordinadora general, se diseñaron y organizaron tres encuentros generales a lo largo del año (abril, agosto, noviembre), de manera virtual, con los siguientes objetivos:

- continuar compartiendo el desarrollo de las Comisiones a partir de las metas propuestas para 2020 y en continuidad con las metas del 2021;
- generar un espacio de intercambio sobre acciones planificadas y su posible sinergia;
- consolidar el espacio para el mediano y largo plazo.

4.1.2 Conformación Comisiones 2021

Durante el presente año, siguiendo con la modalidad virtual, se conformaron activamente las siguientes 9 Comisiones de trabajo, las que reunieron el aporte de un total de 79 matriculados, colegas y alumnos avanzados de la carrera de arquitectura:

BIM:

Berbaro Bertone (coordinador), Clarisa Celina Cattaneo, Germán Cristaldo, Guido Farabollini, María Victoria Gracia, Federico Kuchen, Juan Pablo Lisi, Ramiro Vera, y estudiantes de Arquitectura: Pablo Agustín Morello; Agustín Musuruana y Giovanna Odin.

JÓVENES PROFESIONALES:

Lionel Vivas y Mariano Macor (Coordinadores), Andrea Dalmolin, Virginia Monasterolo, María Eugenia Rodríguez, María Alejandra Cristaldi, María Agustina Imas, Iván Carosela, Antonela Vera, Ornelia Bolcatto y Estefanía Amico.

EFICIENCIA ENERGÉTICA:

María Laura Ciliberti y Sebastián Puig (coordinadores), José Luis Arias, Jorge Asas, Javier Bernardi, Gabriela Bonet, Marcela Carballo, Susana Ferri, Silvana Gullino, Romina Salamone, Silvia Ramos y Lucía Torasso.

DERECHOS HUMANOS Y ARQUITECTURA:

María Belén Pennisi (coordinadora), Carlos Fluxá, Guillermo Giura, Irene Mingarini, Alexis Ríos y Victor Sorba.

HÁBITAT URBANO:

Lucio Ambrosini (coordinador), Carolina Rodríguez, Matilde Martínez, Mariela Rosales e Ing. Lía Raina.

SALUD Y ARQUITECTURA:

Fabiana Bazán (coordinadora), Gabriel Perrone, Luis Hugo Rolandi, Alejandra Peirotti, Corina Passadore, Lina Zanetta, Antonela Pina, Sergio Difiori, Gustavo Levrino y Graciela Tanoni.

PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO:

Leticia Santarelli (coordinadora), Pamela Alessandria, Luciana Doval, Marcela Simonutti, Gervasio Meinardy, Lorena Olmedo, Gabriel Perrone y María Emilia Romagnoni.

TRABAJO URBANO TERRITORIAL:

Cristian Bosch (coordinador), María Laura Bertuzzi, Mirta Blazkow, Eduardo Castelitti, Gabriela De Luca, Paula Freyre, Ricardo Giavedoni, Luis Ingermann, Pablo Podestá, Jaquelina Santiago y Manuel Salva.

PERICIAS Y TASACIONES:

Adrian Juri (coordinador), Emilia Pastorelli, Nancy Petroselli, Esteban Villalba, Esteban Gianfelici y Hernán Busaniche Iturraspe.

4.1.3 Comisión Interdistrital de Roles Profesionales-2021

La Comisión de Roles Profesionales-2021 se reunió en forma virtual, entre los meses de abril y agosto del corriente. Los encuentros fueron regulares, aproximadamente se efectuaron diez (10) reuniones. El punto de partida se refirió a analizar el documento Informe de Comisión Especial “Roles Profesionales” del año 2019, que fue la base para la confección de la RESOLUCION DSP. CAPSF N° 585/19 REDEFINICIÓN DE ROLES PROFESIONALES y MODIFICACIÓN DEL LISTADO DE TAREAS CONVENIDAS, vigente a la fecha.

De este análisis, se determina como estrategia promover desde la Comisión ante el DSP las gestiones necesarias ante los organismos provinciales correspondientes, para la unificación de las carátulas a nivel provincial, fundamentalmente que se definan en estas carátulas los roles profesionales que se consideran indispensables.

Para el tratamiento de estos temas nos reunimos con la arq. Mónica Ciampichini, Coordinadora Técnico Provincial DSP – CAPSF, Doctor Ángel Fermín Garrote y arq. Germán Picarelli, presidente del CAPSF. En la reunión con el presidente provincial, del intercambio surgió la necesidad de:

- procurar una formación continua mediante la docencia en el tema Roles Profesiones para la matrícula toda;
- establecer una carátula a nivel provincial y donde se determinen los roles profesionales.

El convenio de Cooperación y articulación de fecha 22/9/2021 firmado con la Secretaria de Integración y Fortalecimiento Institucional de la Provincia, si bien no se refiere a los Roles Profesionales específicamente, está alineado con lo solicitado, donde en su art. 2º se refiere a un programa de trabajo conjunto y unificación de criterios en la documentación exigible a presentar en cada localidad de la provincia.

4.2 Obras de adecuación y puesta en valor de la sede

Se han realizado tareas de mantenimiento, correspondientes al control de humedad en techos y mampostería. Se realizaron tareas de mejoramiento del cableado de redes y telefonía, para garantizar el correcto funcionamiento de las transmisiones virtuales. Está previsto que la Arq. Lucila Gómez se ocupe de las obras de refacción del atrio de la sede, para la que se prevén tareas de albañilería pintura y mantenimiento en general.

4.3 Personal

Desde el área de Capital Humano, se coordinaron las reuniones mensuales de todo el personal del Colegio de Arquitectos junto al Directorio por medio de la plataforma Zoom.

De manera mensual, se administraron informes de mejora continua de cada área y se realizó el archivo digital de la documentación.

Las últimas dos reuniones se realizaron de manera presencial y el objetivo principal fue el rediseño de reuniones de equipo para el 2022.

5. DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN EN EL TERRITORIO

La situación de emergencia económica y sanitaria imperante a lo largo del año atravesó el modo probado y efectivo de trabajar el territorio con la presencialidad. Constituyó un gran desafío sostener los vínculos y el interés de todos los eslabones partícipes del área, con la lógica de la virtualidad, y mantener en alto el espíritu de trabajo cuando la mayoría de las gestiones navegaron por la vía de la postergación y la indefinición.

Mantuvimos una permanente búsqueda para mejorar procesos y generar cambios adaptados al nuevo contexto de virtualidad, que llevan un mayor tiempo de ejercitación.

Nos enfocamos en fortalecer lo construido, como soporte que nos permita mitigar riesgos de pérdida de contacto y diálogo en procesos ya iniciados en comunas y municipios junto a las Gestoras Territoriales.

Instituímos la figura de Arquitecto Referente local, aspirando al compromiso y empoderamiento profesional en el territorio.

5.1 Proyectos ejecutados

a- Se puso en funcionamiento el proyecto “Equipos de Trabajo en el Territorio”, bajo un protocolo a ejecutar por las gestoras y otro para la nueva figura del Arquitecto Referente (nexo entre el equipo local y el área territorio).

b- Se mantuvieron encuentros vía Zoom con profesionales de distintas localidades con el objetivo de un acercamiento institucional, para escuchar inquietudes, conocer la realidad y acompañar con propuestas.

c- Se constituyeron 2 equipos de trabajo con las temáticas:

- Asistencia por maternidad: embarazo, ingreso garantizado y reconocimiento económico de parte de la Caja de la Ingeniería y del CAPSF. El trabajo contó con una instancia de consulta a los matriculados PH del Distrito a través de una encuesta.

El Equipo produjo un documento final de análisis de situación, antecedentes y propuestas y el área Gestión Territorial produjo un análisis sobre los resultados de la encuesta;

- Patrimonio arquitectónico de la ciudad de San Justo y normativa municipal. Trabajo en proceso.

5.2 Encuentros presenciales y virtuales con comunas y municipios

Gestionamos encuentros presenciales con presidentes comunales e intendentes de: San Carlos Centro, Pujato Norte, Nelson, Gdor. Candioti, Recreo, Progreso y Monte Vera, y encuentros virtuales con la comuna de Sto Domingo y Helvecia; todos por diferentes temas locales, y con diferentes resultados según la localidad.

5.3 Plataforma Digital Colegio-Municipios y Comunas

Sostenimiento y sistema de cobranzas

De los aspectos económicos del trabajo sobre el territorio: es permanente el seguimiento a las localidades para que cumplan con sus obligaciones y para dar respuesta y soporte a quienes no pueden hacerlo.

La implementación del sistema de pago por transferencia simplificó y agilizó el sistema de cobranzas.

El sostenimiento de la plataforma digital genera recursos que nos proporcionan los medios necesarios para diagramar una política territorial eficiente.

5.4 Trabajo de relevamiento mensual de costos de la construcción

Con las mismas carencias de todo el año 2020, pero sosteniendo la continuidad de un trabajo de servicio a toda la matrícula. El trabajo se vio ampliamente afectado por la realidad imperante en el país que repercute en la decisión de colaboración de buena voluntad que se pide a las empresas que nos proveen mensualmente de los datos. Lamentablemente, no recibimos la colaboración formalmente solicitada al DSP-CAPSF junto a un informe de situación en pos de zanjar los inconvenientes que se presentan.

6. GESTIONES ANTE EL DSP

- Brindamos acompañamiento a los municipios y comunas, en el proceso de pandemia, para permitir los ingresos de expedientes a las distintas oficinas de edificaciones privadas.

- Impulsamos la conformación de la comisión de Roles Profesionales.

- Presentamos un proyecto para el mejoramiento del sistema de redistribución, fondos de reserva, capacitación y compensador. Los objetivos son visibilizar, adecuar y actualizar las nóminas de personal en todos los Distritos y DSP.

- Impulsamos el proyecto para el convenio entre el S.C.I.T. y el CAPSF “Acceso a los datos que el S.C.I.T. ofrece”.

Catastro provincial.

- Presentamos la necesidad de determinar la actualización del número base de una manera automática.

- Presentamos la necesidad de incorporar tareas profesionales no reguladas en el Gesto.

- Presentamos la necesidad de actualizar el manual de procedimiento de oficinas técnicas del CAPSF.

- Leyes Concurso de obra pública, patrimonio cultural y arquitectónico, asistencia técnica.

- En conjunto con el DSP, creamos y otorgamos un crédito para los/as profesionales matriculados/as de todos los distritos del CAPSF.

7. DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO

7.1 Foros y Comisiones

El Distrito 1 continúa participando de diversas actividades de nuestra región, a través de arquitectos matriculados que nos representan en Foros y Comisiones para debatir y reflexionar sobre temas vinculados a la disciplina y al ejercicio profesional. Tal como se mencionan a continuación: Comisión Municipal de Defensa del Patrimonio Cultural MCSF. Leticia Santarelli Mat.04262, representante titular; y el Arq. Gervasio Meynardi, representante suplente; Comisión Técnica Permanente de seguimiento y actualización del ROU – MCSF. Arq., María L. Bertuzzi, representante titular; y el Arq. Eduardo Castellitti, representante suplente.

7.1.1 Comisión Código de Habitabilidad Municipalidad de la Ciudad de Santa Fe

Se conformó la comisión municipal para el seguimiento del Nuevo Código de Habitabilidad de la Municipalidad de Santa Fe, bajo la representación del Arq. Pedro Choma que, habiendo realizado sendos trabajos de investigación y exploración sobre la reglamentación vigente junto a un prestigioso equipo de profesionales en los años anteriores, se entendió como la elección más indicada para tal posición.

7.2 Actividades y gestiones político-institucionales

7.2.1 Municipalidad de Santa Fe

- Capacitación Moratoria Ordenanza N° 12.685.
- Informe de Oficina Técnica s/ Moratoria Ordenanza N° 12.685.
- Designación de un miembro del Directorio como nexo con la Secretaría de Planeamiento Urbano de la MCSF.
- Elaboración de un modelo de Certificado de Habitabilidad y Edificabilidad.
- Disposición de las consultas recurrentes de los matriculados para elaborar un documento de Preguntas Frecuentes s/Moratoria.
- Consulta abierta a la matrícula sobre tramitación en la MCSF.
- Desarrollo de informe presentado ante la municipalidad de Santa Fe, a instancia de la revisión del Código de Habitabilidad y Patrimonio. El mismo fue impulsado por los representantes del Colegio ante la institución.

7.2.2 Caja de Ingeniería -1° circunscripción

- Conseguimos el pago en 6 cuotas de aportes en la Caja de Ingenieros.
- Reunión con autoridades de la Caja de Ingeniería – resolución 303/20.
- Presentación de nota junto a los demás Colegios profesionales manifestando la posición del Colegio ante las medidas resueltas en lo referido a “Protección y fortalecimiento de aportes”. Tras esta acción, logramos la marcha atrás de la resolución 303/20.
- Gestiones conjuntas entre ambas instituciones para protocolizar el seguimiento de los expedientes de manera conjunta.

7.2.2 Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo (FADU) de la Universidad Nacional del Litoral (UNL)

En el Marco del Convenio de colaboración firmado en 2019 con la casa de altos estudios, se llevaron adelante durante el año 2021 múltiples acciones de intercambio y difusión de actividades y propuestas entre las que se encuentra el Concurso Nacional de Anteproyectos de un edificio para el Centro de Experimentación, Innovación y Desarrollo del Diseño y la Construcción FADU-UNL.

7.2.3 Asociaciones Civiles y Privados

- Difusión de “Tu Proyecto bajo la mirada de un/a arquitecto/a” en diversos medios y canales de comunicación (TV, revistas, plataformas de comunicación propias del D1- web, Facebook, email, WhatsApp, Instagram).
- Firmamos un convenio con la Municipalidad de Santa Fe para reducción de aportes al Colegio del 75% para Moratoria Ordenanza N° 12.685.
- Solicitamos al vigente municipio de Rincón la prórroga de un convenio de moratoria.
- Firmamos 10 convenios con vecinales en el marco del proyecto “Un arquitecto en tu barrio”, el cual desarrollamos e impulsamos.
- Para ampliar los servicios y beneficios de nuestra matrícula, firmamos y renovamos convenios con Club Náutico El Quilla, Netfe Tecnología e Informática, Baviera Eventos y Hotel Hernandarias.

- Firmamos un convenio con Almaterra S.A de asesoramiento integral del diseño energéticamente eficiente de las envolventes a ser realizado por integrantes de la comisión de Eficiencia Energética.
- Continuidad del proyecto de "Asociación estratégica de cooperación descentralizada entre Gran Poitiers y la municipalidad de la ciudad de Santa Fe", proyecto que comenzó en el año 2020.

7.3 Participación en los medios de comunicación

La difícil situación provocada por la pandemia y el necesario ajuste realizado desde el Colegio para garantizar su funcionamiento mínimo hizo que no fuera posible destinar fondos en la participación de medios de comunicación como en años anteriores. En este sentido, solo se continuó la relación pautada con la empresa CIFRAS (compromiso asumido con anterioridad a las restricciones de público conocimiento), reconocida por su propuesta en TV y grafica vinculada a la profesión y a la disciplina (Revista CIFRAS, PORTAL de Cifras / Youtube, NOTICIAS YA! y CIFRAS TV, emitido por CANAL 13, Cable y Diario, y VEO TV).

7.4 Concursos

El 5 de mayo se firmó el Convenio para la realización del **Concurso Nacional de Anteproyectos para el Centro de Experimentación, Innovación y Desarrollo para el Diseño y la Construcción, organizado junto al FADU – UNL.**

Siguiendo lo establecido por Reglamento de Concurso FADEA y Reglamento de Concurso CAPSF, más los protocolos de procedimientos vigentes se procedió al armado de Bases.

<http://d1.capsf.ar/blog/2021/06/22/concurso-nacional-de-anteproyecto/>

<http://d1.capsf.ar/blog/2021/08/31/fallo-del-concurso2021/>.

Asesores

Por CAPSF – D1: Arq. María Laura Bertuzzi CAPSF Mat.02126

Por CAPSF – D1: Arq. María Celeste Peralta Flores CAPSF Mat. 03970

En representación FADU - UNL: Arq. Ramiro Rubén Piva CAPSF Mat. 01183

En representación FADU - UNL: Arq. José Marcos Cavallero, CAPSF Mat. 04496

Jurados:

Por FADEA: Arq. Ian Dutari

Por CAPSF: Arq. María Isabel Rinaldi

Por CAD1: Arq. Gustavo Barrirero

Por voto de los participantes: Arq. Roberto Frangella

Por el Promotor: Arq. Sergio Cosentino

1° PREMIO

Autores: Arq. Ignacio Caron (CAS. Mat. 0937), Arq. Andrés Francesconi (CAPSF Mat. 05673), Arq. German Müller (CAPSF Mat. 06906) y Arq. Ezequiel Spinelli (CAPBA Mat. 024685).

Colaboradores: Arq. Mario Galiana Liras, Est. Diana Ailen Cáceres, Est. Giovanni Mario Pemintel Lines, Est. Cristina López Calvo y Est. Juan Álvarez Aznar.

En el mes de agosto, se efectuó el fallo teniendo como resultado la participación de más de 150 colegas de la arquitectura de diferentes partes del país, teniendo un nivel de excelencia en todas las propuestas que se finalizó con una muestra de los trabajos ganadores y mencionados en la premiación.

8. ACTIVIDADES Y PROPUESTAS CULTURALES

En este aspecto, se propuso continuar con la agenda de actividades y propuestas culturales para fortalecer la apertura del colegio a los matriculados y a la comunidad en general, considerando que la propuesta de Gestión Cultural del Colegio de Arquitectos se orienta en dos direcciones principales: a) como una afirmación y visualización de las políticas institucionales llevadas a cabo por el Colegio en nuestro medio, y b) como servicios culturales a los matriculados.

Poniendo en práctica dichos objetivos, se enumeran las actividades culturales desarrolladas:

8.1 3X3 Muestra “Mujeres que Emprenden: 3 experiencias – 3 arquitectas – 3 emprendedoras”

En el marco del aniversario internacional por el día de la mujer, en el mes de marzo se llevó a cabo un conversatorio con profesionales de la arquitectura que desarrollan su actividad en ámbitos no convencionales. El mismo relató la experiencia en primera persona de tres arquitectas que, además de trabajar en el campo de la arquitectura, son emprendedoras y llevan adelante proyectos creativos con fines comerciales.

Moderadoras:

Ileana Rossi – Milagros Reinante

Disertantes:

Julia Carbajo @recomiendo.sf

Paula Ramirez @espaciodelibertad_

Carolina Rotman – Tatiana arzamendia @ceramicasdelviento

Representante CAD1: Victoriaalconchel @espacio.arqsf

Link para ver el conversatorio en el canal de YouTube:

<https://www.youtube.com/watch?v=AHjouPUlvRY&list=PLhSOzYaQgSIZLQoQEPam2G85QkUvJbKfw&index=3>

8.2 Muestra “Archivo Chiarella. Arquitecto y Ciudadano”

El viernes 12 de noviembre se realizó la apertura de “Archivo Chiarella. Arquitecto y ciudadano”, una exposición a cargo de la estudiante Hemilce Giudice, Arq. María Martina Acosta y Arq. Milagros Reinante. La presentación tuvo lugar en la Sala Jereb del Colegio de Arquitectos D1 (San Martín 1754) y se extenderá durante todo el verano.

Tal como manifiesta Arq. Ma. Martina Acosta, “la apertura del archivo Chiarella es un work in progress. No solo porque aún se acumulan cajas y rollos con proyectos o porque quizás solo a partir de ahora sea posible identificar colaboradores, interlocutores, historias; sino porque el archivo repone viejos problemas a los que todavía no hemos dado adecuada respuesta y propone nuevas preguntas a nuevas generaciones de hacedores de la ciudad”.

8.3 Muestra “Concurso Nacional de Anteproyectos edificio FADU-UNL”

En el mes de septiembre, se realizó el armado de la exhibición para entrega de premios por el Concurso Nacional de Anteproyectos de un edificio para el Centro de experimentación, innovación y desarrollo del Diseño y la Construcción FADU – UNL. Cumpliendo con todo lo solicitado por prensa, ceremonial y protocolo de parte de UNL.

La misma tuvo lugar en la Sala Jereb de nuestro Colegio, y participaron las distintas autoridades de las instituciones promotoras del Concurso: CAPSF D1, FADU-UNL, y FADEA.

8.4 Muestra “Con un poco de cemento y arena: adoquines descontaminantes del aire. Muestra y conferencia”

Se trata de proyecto premiado a nivel nacional e internacional que fue presentado en la sede del Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe Distrito 1.

El día martes 23 de noviembre se realizó la presentación del proyecto “Con un poco de cemento y arena: Adoquines descontaminantes del aire”. Se trata de una iniciativa ejecutada por estudiantes de escuela secundaria que consiste en el reciclado de materiales de descarte, como el plástico, telgopor o tetra brick, para convertirlos en adoquines ecológicos de tamaño reducido y de fácil traslado. Estuvieron a cargo de la presentación el presidente del Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe Distrito 1 (CAPSF D1), Arq. Julio Cavallo; la coordinadora del proyecto, Arq. Mariela Guadagnoli y Mateo Viarengo, alumno que formó parte de la iniciativa. En esta instancia, Guadagnoli y Viarengo presentaron el proceso de este trabajo de investigación y reflexionaron acerca de las proyecciones en torno al mismo. Cabe destacar que esta iniciativa ha recibido premiaciones tanto a nivel nacional como internacional y se encuentra en camino a convertirse en un emprendimiento local.