



**Memoria Anual  
2020**

## **AUTORIDADES / Período 2020-2021**

### **PRESIDENTE**

Arq. CAVALLO, Julio Cesar

### **VICEPRESIDENTE**

Arq. ALCONCHEL, María Victoria

### **SECRETARIO**

Arq. FINOCHIETTI, Marcos

### **TESORERO**

Arq. VICENTE, Federico

### **VOCALES TITULARES**

Arq. CRISTINA, Ramiro Carlos

Arq. ANZILUTTI, Pablo

Arq. ACASTELLO, Santiago

Arq. GOMEZ, Lucila Inés

### **VOCALES SUPLENTE**

Arq. BONINO, Davina

Arq. SGROI, Carina Andrea

Arq. MILONE, Marcelo Carlos

Arq. ARTEAGA, Marcos Gabriel

### **VOCALES AL DIRECTORIO SUPERIOR PROVINCIAL**

Titular Arq. MEINARDY, Gervasio Andrés

Suplente Arq. BERTONI, Griselda Alicia

### **TRIBUNAL DE ÉTICA Y DISCIPLINA**

Juez Titular

Juez Suplente

Arq. Mónica OSELLA

Arq. Eduardo RUDI

### **COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS**

Arq. FERRER, Juan Ramón

**ASESORES de CONCURSO**

Arq. FALCHINI, Alicia

Arq. BERTUZZI, María

Arq. CARRERAS, Leonardo Mario

Arq. MANTOVANI, Graciela Verónica

Arq. ACOSTA, María Martina

Arq. PERALTA FLORES, María Celeste

Arq. ARROYO, Julio Ernesto

Arq. PUYOL, María Dolores

**CUERPO DE JURADO de CONCURSO**

Arq. MULLER, Luis Alberto

Arq. BIAGIONI, Gabriel Darío

Arq. JURADO, Alfredo Orlando

Arq. CASTELLITTI, Eduardo

Arq. PECORARI, Sergio Antonio

Arq. MENDIONDO, Javier Alejandro

Arq. GIURA, Analía Verónica

Arq. BARRIRERO, Gustavo Alejandro

Arq. TEMPORELLI, Juan Pablo

Arq. DI NAPOLI, Carlos Andrés

Arq. CERATI, Marcelo Dante

# ÍNDICE

## **1. DEL EJERCICIO PROFESIONAL**

### **1.1 Matriculación**

### **1.2 Oficina Técnica**

- 1.2.1 Acciones para su mejoramiento
- 1.2.2 Participación en las actividades de acción territorial
- 1.2.3 Jornadas de capacitación permanente y para nuevos matriculados
- 1.2.4 Reuniones de visadores a nivel provincial
- 1.2.5 Elaboración de informes técnicos solicitados por el Directorio
- 1.2.6 Implementación de Firma Digital

### **1.3 Cursos De Capacitación Profesional**

- 1.3.1 Jornadas Nuevos Matriculados
- 1.3.2 Capacitación con Oficina Técnica en el Territorio
- 1.3.3 Charla: El ejercicio de la profesión en la coyuntura del covid-19. La mirada legal
- 1.3.4 Charla: Producción + seguridad. Condiciones y ambiente de trabajo para la construcción frente a la pandemia.
- 1.3.5 Capacitación: Moratoria MCSF – Ordenanza N°12685
- 1.3.6 Capacitación: Eficiencia Energética
- 1.3.7 Charla: La arquitectura de una empresa
- 1.3.8 Capacitación: Prácticas y experiencias profesionales
- 1.3.9 Charla: Re-conocer nuestros roles profesionales
- 1.3.10 Charla: Procrear 2020. Alcances y particularidades de la política de acceso al hábitat
- 1.3.11 Charla: SUELO URBANO. Alternativas para la creación y disposición en la Ciudad de Santa Fe.
- 1.3.12 Jornada: Habitar-construir las Ciudades del SUR: Más geográficos que históricos
- 1.3.13 Charla: Medianería entre lo legal y lo técnico
- 1.4 Talleres
- 1.4.1 Taller teórico sobre patrimonio arquitectónico y paisaje urbano.
- 1.5 Charlas y Conferencias
- 1.6 Encuentros Cad1. Vivos

## **2. DE LA ATENCIÓN A LOS MATRICULADOS. SERVICIOS.**

- 2.1 Convenios. Descuentos y Beneficios
- 2.1.1 Comisión de deportes- Convenio con el Club Náutico el Quilla
- 2.1.2 Convenio Empresa Netfe.
- 2.2 Otorgamiento de subsidios por capacitación y otros
- 2.3 Jóvenes Profesionales
- 2.4 Oficina Técnica
- 2.5 Asesoramiento Legal y Contable
- 2.6 Alquiler de Salón de Usos Múltiples
- 2.7 Estacionamiento
- 2.8 Seguro de Responsabilidad Civil Profesional
- 2.9. Hotel Blumig/Villa Gral. Belgrano
- 2.10 Papelería PAPER
- 2.11 Posada Los Álamos en Merlo Pcia. de San Luis

### **3. DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL MATRICULADO**

#### 3.1. Comunicación Digital

##### 3.1.1 “Colegio Remoto”

3.1.2 Charlas y Capacitaciones por plataforma zoom y re transmisión en vivo por Instagram o canal de YouTube.

3.1.3 Instagram Live: inaugurando el IGTV de Instagram. Cad1.Vivo

3.1.4 Inauguración de la sala virtual “Sala Jereb”

3.1.5 Plataformas de Comunicación

3.2 Revista D1/Origen

3.2.1 Revista “Origen Especial 02”

3.3 Anotador 2021

### **4. DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

4.1 De los foros de debate internos: Comisiones del CAPSF D1

4.1.1 Convocatoria Desarrollador/Coordinador Comisiones 2020.

4.1.2 Incorporación del Estudio “IA” de Recursos Humanos al equipo de coordinación.

4.1.3 Conformación comisiones 2020.

4.1.4 Jornadas de capacitación para coordinadores de comisiones.

4.2 Gestiones en el OLCI: Escrituración Reglamento PH del Edificio de San Martin 1748.

4.3 Obras de adecuación y puesta en valor de la sede

4.4 Personal

4.5 Nuevo sistema de secretaria para el D1

5

### **5. DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN EN EL TERRITORIO**

5.1- Nuevo proyecto institucional: TERRITORIO EN ACCIÓN

5.2- Plataforma Digital municipios y comunas: Cobranzas y Deudores

### **6. GESTIONES ANTE EL DSP**

6.1 Requisitos otorgamiento matrícula interprovincial.

6.2 Jornadas Nuevos Matriculados D1.

6.3 Catastro Provincial.

6.4 Informe sobre RESOLUCION DSP-CAPSF N° 606/20

6.5 Propuesta revisión Resoluciones D.S.P. del C.A.P.S.F. n° 265 del 26/11/04 y n°446/10.

6.6 Comisión Interdistrital de roles profesionales

6.7 Propuesta conformación Comisión Etiquetado Energético.

6.8 Pago en 6 cuotas Aportes Colegio de Arquitectos

6.9 Créditos a matriculados.

### **7. DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO**

7.1 Foros y Comisiones

7.1.1 Comisión Municipal de Defensa del Patrimonio Cultural (Municipalidad de Santa Fe)

7.1.2 Comisión Técnica Permanente de seguimiento y actualización del ROU - MCSF

7.1.3 Comisión para la Revisión del RE Ciudad de Santa Fe.

7.1.4 Observatorio de Valores Inmobiliarios Municipalidad Santa Fe.

- 7.2 Actividades y gestiones político-institucionales
  - 7.2.1 Proyecto Un Arquitecto en Mi Barrio.
  - 7.2.2 CAC Cámara Argentina de la Construcción. Sede Santa Fe
  - 7.2.3 Gobiernos Municipales y Comunes
    - 7.2.3.1 Municipalidad de Santa Fe
    - 7.2.3.2 Otras comunas y municipios D1
  - 7.2.4 Gobierno Provincial
  - 7.2.5 Proyecto Poitiers
  - 7.2.6 Caja de Ingeniería -1º circunscripción-
  - 7.2.7 Colegios Profesionales
  - 7.2.8 Casas de Altos Estudios
  - 7.2.9 Otras reuniones
- 7.3 Participación en los medios de comunicación

## **8. DE LAS ACTIVIDADES Y PROPUESTAS CULTURALES**

- 8.1 Muestra Colectiva “Prácticas no convencionales – Arquitectas que producen”.
- 8.2 Muestra Virtual “Viajes” del arquitecto Gustavo Barrirero.
- 8.3 Muestra “Evocaciones desde el Olvido” del arquitecto y artista Guillermo Vezzosi.

## **1. DEL EJERCICIO PROFESIONAL**

### **1.1 Matriculación**

(Según datos suministrados al 01/12/2020)

#### **Nuevas matrículas:**

Un total de 91 tramitaciones solicitadas:

- 14 Anulados
- 65 matrículas nuevas
- 2 tramitaciones matrículas nuevas no finalizadas.

#### **Credenciales:**

9 trámites de renovación.

#### **Trámites Sistema de Matrícula / Online**

Un total de 543 trámites

- Cambios de estado nuevos matriculados: 50
- Actualización de datos: 106
- Declaración Jurada: 361
- Cambios de Categoría Anual: 9
- Cambios de Categoría Anual rechazados: 17

#### **Tramites Secretaría Online – DSP / 22 Tramites**

Cobranzas de Habilitaciones con Tarjeta de Crédito al 14/12/2020 / 23 pagos año 2021 y 3 pagos año2020.

#### **Jubilados:**

De 16 tramitadas, 16 otorgadas Baja por Jubilación ordinaria al 11/12/2020.

#### **Estado de Matricula – Profesionales 2020 al11/12/2020**

- Total General 2343
- Matriculas Interprovinciales: 16 totales / 6 activos
- Profesionales Habilitados: 1450 profesionales
- Profesionales Dependientes: 15 profesionales
- Matriculas en Suspenso (se han considerado solo los activos): 644 profesionales
- Profesionales fallecidos: 68
- Profesionales jubilados: 121 (de los cuales 2 Adherentes Jubilados)
- Profesionales Adherentes: 8 profesionales

### **1.2 Oficina Técnica**

#### **1.2.1 Acciones para su mejoramiento**

Se realizó una reunión del área Técnica con Directorio en el inicio de la cuarentena, con el objetivo de coordinar el trabajo de Oficina Técnica en la modalidad “home office” y garantizar el servicio al matriculado.

En el transcurso del período de cuarentena se realizaron una serie de reuniones con Directorio (algunas de forma presencial, otras de forma virtual) para definir las formas de comunicación del área con Directorio en cuestiones como reportes de actividad, elevación de informes de distinta índole, relevamiento de consultas frecuentes de matriculados, organización de la atención (telefonía, mail, corrección diaria, y la determinación de las prioridades en la atención).

Se continuó con las reuniones mensuales de personal, de manera virtual, para mantener al grupo informado sobre las actividades que se están desarrollando en las distintas áreas del CAPSF D1.

### **1.2.2 Participación en las actividades de acción territorial**

Se realizó jornada de capacitación virtual sobre oficina técnica para las localidades de San Justo y San Javier, la actividad fue realizada en fecha 02 de septiembre de 2020, con la presencia de los cuatro Visadores y representantes del Directorio.

En fecha 07 de mayo de 2020 se practicó una reunión entre representantes de la Oficina de Edificaciones Privadas de Santa Fe y los colegios de profesionales de la construcción (Arquitectos, Ingenieros, Técnicos Constructores y Maestros Mayores de Obra) en el marco de la Ordenanza Municipal N° 12685 régimen excepcional de declaración voluntaria de mejoras. En representación de la Oficina Técnica del CAPSF D1 asistieron las arquitectas Streitenberger Marianela y Ferreira Noelia.

Asistencia de todos los integrantes del área técnica a charla sobre implementación de Ordenanza Municipal N° 12685 con disertantes de la Municipalidad de Santa Fe. La misma tuvo lugar en el mes de julio.

En fecha 4 de agosto, el arquitecto Villalva G. Esteban participó en reunión de comisión de certificación de eficiencia energética con el fin de brindar asesoramiento sobre posibles formas de liquidar la tarea de certificación energética de viviendas.

### **1.2.3 Jornadas de capacitación permanente y para nuevos matriculados**

8

En fecha 19 de noviembre se realizó la jornada de capacitación para nuevos matriculados, la misma tuvo como disertantes a Arq. Streitenberger Marianela, Arq. Ferreira Noelia y Arq. Villalva G. Esteban. El objetivo principal de la reunión fue orientar a los nuevos matriculados en la tramitación de expedientes técnicos (categorías de liquidación, tareas profesionales, aportes, composición de legajo mínimo, etc.), material de consulta disponible, exploración de la web del CAPSF y acceso a los anexos que serán de utilidad en la profesión.

### **1.2.4 Reuniones de Visadores a nivel provincial**

Se realizaron numerosas reuniones de visadores de toda la provincia junto a la coordinación técnica provincial abordando temas de interés de todos los distritos, en la búsqueda de la unificación de criterios en toda la provincia.

**Primera reunión de visadores**, en fecha 15 de mayo de 2020. Definición de temas a tratar, planteo de situaciones de índole técnica que requieren solución en cada distrito, ejemplos.

**Segunda reunión de visadores**, realizada el 05 de junio, se trataron temas de estructuras, roles profesionales (introdutorio), convenios, casos ejemplares.

**Tercera reunión de visadores**, realizada en fecha 31 de junio de 2020, el eje temático fue “manual de procedimientos”.

**Cuarta reunión de visadores**, realizada en fecha 14 de agosto de 2020, eje temático “manual de procedimientos.

**Quinta reunión de visadores**, realizada en fecha 31 de agosto de 2020, eje temático “manual de procedimientos.



**Sexta reunión de visadores**, realizada en fecha 18 de septiembre de 2020, temática principal: unificación de criterios sobre manual de procedimientos.

**Séptima reunión de visadores**, en fecha 07 de octubre de 2020, temática principal: unificación de criterios sobre manual de procedimientos.

**Octava reunión de visadores**, en fecha 14 de octubre de 2020, temática principal: unificación de criterios sobre manual de procedimientos.

**Novena reunión de visadores**, en fecha 04 de noviembre de 2020, temática principal: unificación de criterios sobre manual de procedimientos, criterios de liquidación.

**Décima reunión de visadores**, en fecha 18 de noviembre de 2020, temática principal: unificación de criterios sobre manual de procedimientos, criterios de liquidación.

### **1.2.5 Elaboración de informes técnicos solicitados por el Directorio**

Además de los informes anteriormente descritos, también se realizó de forma permanente la elaboración de informes sobre estados de expedientes solicitados por matriculados, comitentes u otras áreas del CAPSF D1.

Al margen de los informes solicitados por Directorio, también se realizaron informes que se originaron en el área para realizar solicitudes o propuestas a los superiores.

### **1.2.6 Implementación de Firma Digital**

Contando con la tecnología de Firma Digital desde el año 2019, se realizó la activación de la misma en las computadoras personales domiciliarias de cada visador para poder dar continuidad a los trámites digitales que requieren firma de visador durante el período de trabajo en modo home office.

Se inició el período de actualización y renovación de los certificados de firma digital vencidos.

La firma digital fue y es una herramienta de mucho valor durante el período de trabajo remoto ya que fue utilizada para todo tipo de trámite digitalizado, principalmente en la gran cantidad de convenios de pago de aportes que se realizaron con la Caja de Ingenieros.

## **1.3 Cursos de Capacitación Profesional**

Este año se continuó afianzando los objetivos planteados en 2019, buscando colaborar con la capacitación de los matriculados, ya sea desde los recientemente recibidos hasta aquellos con varios años de experiencia. Se realizaron charlas, cursos, talleres y conferencias; empleando las plataformas disponibles para realizar reuniones on line, no presencial, sumando gran variedad de herramientas que forman constantemente a los matriculados.-

### **1.3.1 Jornadas Nuevos Matriculados**

En este año 2020 se unificó esta jornada en una sola fecha, con cuatro encuentros programados, uno por semana, cada uno de ellos para los nuevos matriculados a través de plataforma zoom.

Se mantuvo al equipo de Estudio IA para organizar, disertar, programar y acompañar cada una de las jornadas, cuyas integrantes son Irene Achenbach y María Emilia Eberhardt, las cuales propusieron encuadrar las jornadas bajo el título de Empleabilidad y Emprendedurismo, muy aceptado por los nuevos matriculados en el ciclo 2018 y 2019. A su vez, participaron x estudios de Arquitectura, compartiendo sus experiencias, la organización de sus tareas profesionales y por ende las Competencias Laborales Técnicas.-

Este año hubo 63 Nuevos Matriculados, y participaron de esta Jornada 54 profesionales. Se eximio del pago de la matrícula a 48 profesionales.-

Participaron 21 disertantes, a través de 17 exposiciones de contenido Institucional, Administrativo, Legal, Contable y de Experiencia Profesional (4 Estudios de Arquitectura).-

Las mismas se realizaron en fecha 5, 12, 19 y 26 de Noviembre de 18 a 20:30 hs.-

1. Promover las competencias laborales de Empleabilidad y Emprendedorismo, como bases fundamentales para la gestión de carrera.
2. Interiorizar al nuevo matriculado sobre el rol de las Instituciones profesionales, sus estructuras y funcionamiento.
3. Proveer herramientas para facilitar una mejor inserción en la realidad laboral.
4. Informar sobre las disposiciones vigentes que regulan el ejercicio profesional y las responsabilidades emergentes de su aplicación.
5. Contribuir, desde el desarrollo individual y colectivo, a la interpretación del rol del arquitecto en la sociedad.
6. Promover entre los nuevos matriculados un ámbito de actualización profesional.

### **1º JORNADA**

1º PARTE: Bienvenida institucional a cargo de directivos del Colegio. Presidente: Arq. Julio Cavallo

2º PARTE: "Competencias laborales de empleabilidad y emprendedorismo".

Disertantes: Irene Achenbach y Maria Emilia Eberhardt

3º PARTE: Experiencias y Organización de Tareas Profesionales. (Competencias Laborales Técnicas)

Disertantes: 2 Estudios de Arquitectura Locales – más de 15 años de experiencia.-

PASCHETTA CAVALLERO / Arq. José Cavallero.

TARDIVO ARQUITECTOS / Arq. Jorge Tardivo.

4º PARTE: Encuesta de evaluación para la mejora continúa de las jornadas y asistencia.-

### **2º JORNADA**

1º PARTE: Servicios al Matriculado - Institucional Colegio

Disertantes: Presidente: Arq. Julio Cavallo / Arq. Amanda Carrivale

2º PARTE: Gestión Territorial

Disertante: Arq. Patricia Hain

3º PARTE: Institucional Caja de Previsión de los Profesionales de la Ingeniería

Disertante: Ana Vanni / Reg. Jubilatorio: Laura Ciola / Área Asistencial: Natacha Joannas

4º PARTE: Encuesta de evaluación para la mejora continúa de las jornadas y asistencia.-

### **3º JORNADA**

1º PARTE: Gestión Oficina Técnica

Disertantes: Arq. Cónsoli Sandra, Arq. Ferreira Noelia, Arq. Streitenberger Marianela y Arq. Villalva Esteban.

2º PARTE: Municipalidad de Santa Fe

Disertante: Arq. Gabriela Bovo - Edificaciones Privadas MCSF.-

3º PARTE: Encuesta de evaluación para la mejora continúa de las jornadas y asistencia.-

#### **4º JORNADA**

1º PARTE: Aspectos Legales

Disertante: Dr. Ángel F. Garrote - Comisión de Ejercicio Profesional.

2º PARTE: Aspectos Impositivos

Disertante: CPN Ramiro Puyol:

3º PARTE: Experiencias y Organización de Tareas Profesionales. (Competencias Laborales Técnicas)

Disertantes: 2 Estudios de Arquitectura Locales – más de 15 años de experiencia.-

ESTUDIO PUYOL MEINARDY / Arq. María Dolores Puyol.

NICOLÁS GANCEDO ESTUDIO DE ARQUITECTURA / Arq. Nicolás Gancedo.

4º PARTE: Video Institucional. Palabras del Presidente Arq. Julio Cavallo.

5º PARTE: Encuesta de evaluación para la mejora continua de las jornadas y asistencia.-

Finalizado el curso, se entregaron Certificados de Asistencia y obsequios.-

<https://cad1.org.ar/?p=15299>

<https://cad1.org.ar/?p=15531>

#### **1.3.2 Capacitación con Oficina Técnica en el Territorio**

Estuvieron a cargo de los visadores Arq. Consoli Sandra, Arq. Streitenberger B. Marianela, Arq. Noelia Ferreira y Arq. Esteban Villalva. Se abrieron instancias de debate y se realizaron ejercicios prácticos sobre casos reales. Sus principales objetivos fueron los siguientes:

- Diferencias entre Proyecto Completo, Proyecto s/Anteproyecto, Anteproyecto, Anteproyecto y Presupuesto Global.
- Regularización Parcial / Regularización Total.
- Roles profesionales: diferencias entre Dirección de Obra, Representante Técnico y Conducción Técnica.
- Liquidación de Estructuras.
- Categorías res. 560/17, 561/17 y vivienda social.
- Superficie semi cubierta: cuando corresponde liquidar como cubierta.
- Información sobre la planilla de honorarios de referencia.
- La obra en el marco del Covid. Contratos de obra.
- Consultas e informes: con valores en juego y sin valores en juego. Planilla de aranceles mínimos.
- Representación de planos (obra nueva / regularización): contenido.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 02 de Septiembre a las 19 hs.-

<https://cad1.org.ar/?p=14869>

#### **1.3.3 Charla: El ejercicio de la profesión en la coyuntura del covid-19. La mirada legal**

La misma estuvo a cargo del Dr. Ángel F. Garrote, Asesor Legal del Distrito 1, y el temario fue el siguiente:

¿Quién puede tomar la decisión de habilitar la actividad de la construcción de la obra privada?

Al momento de que se habilite la actividad de la obra privada, ¿Cómo quedan distribuidas las responsabilidades sobre quienes intervienen en una obra?

¿Qué elementos hay para determinar las responsabilidades, del comitente, constructor/contratista y el Arquitecto?

Acta de Paralización de Obra / Acta de Desvinculación

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 06 de Mayo a las 19 hs.-

<https://cad1.org.ar/?p=14247>

[https://www.youtube.com/watch?v=\\_45o-VaZ510](https://www.youtube.com/watch?v=_45o-VaZ510)

#### **1.3.4 Charla: Producción + seguridad.**

Condiciones y ambiente de trabajo para la construcción frente a la pandemia

La misma estuvo a cargo del Esp. Arq. Rodolfo Bellot, y el temario fue el siguiente:

- Higiene, Seguridad y Saludo
- Esquema tradicional y renovador
- Situaciones de la industria
- Medidas básicas para retomar la actividad
- Modelo de gestión como propuestas de acción

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 13 de Mayo a las 19 hs.-

<https://cad1.org.ar/?p=14309>

<https://www.youtube.com/watch?v=iW-m5RFbOtE>

#### **1.3.5 Capacitación: Moratoria MCSF – Ordenanza N°12685**

La misma estuvo a cargo de la Arq. Victoria Mazzón y el Arq. Roberto Mettini representantes de Edificaciones Privadas de la Municipalidad de la Ciudad de Santa Fe.

La misma tuvo como objetivo informar a la matrícula sobre la Moratoria de la Ciudad de Santa Fe – Ordenanza N°12685.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 10 de Junio a las 19 hs.-

<https://cad1.org.ar/?p=14463>

<https://www.youtube.com/watch?v=JcFpJy899vI&t=1347s>

#### **1.3.6 Capacitación: Eficiencia Energética**

La misma estuvo a cargo de la Arq. Laura Ciliberti, y sus principales objetivos fueron los siguientes:

Concientizar e instalar la importancia de la Eficiencia Energética en el diseño arquitectónico, abordando la normativa vigente en nuestro país (en un contexto internacional) que da forma al marco técnico legal en la materia: el Etiquetado Energético de Viviendas.

El eje principal es el cuidado del medio ambiente y el ahorro energético, brindando un panorama general, del cual se podrán ir ampliando o profundizando diferentes temas, en sucesivos encuentros.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 17 de Junio a las 19 hs.-

<https://cad1.org.ar/?p=14484>

<https://www.youtube.com/watch?v=WVckAmxaUKY&t=2719s>

#### **1.3.7 Charla: La arquitectura de una empresa**

La misma estuvo a cargo de la Arq. Virginia Brea, y el temario fue el siguiente:

Como hacer de la profesión una empresa.

El ejercicio de la profesión desde la construcción.

Decisiones estratégicas.

Mujer dirigente en la construcción.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 26 de Agosto a las 19 hs.-  
<https://cad1.org.ar/?p=14849>  
<https://www.youtube.com/watch?v=QtJW9bSljfs>

### **1.3.8 Capacitación: Prácticas y experiencias profesionales**

La misma estará a cargo de experimentados matriculados, que nos contarán a través de sus experiencias, cómo llevaron adelante un encargo completo, desde las primeras conversaciones con el cliente hasta la entrega de la obra.

- Juan Pablo Temporelli – Santo Tomé.
- Eduardo D’Odorico – Santa Fe.
- Guillermo Christen – Esperanza.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 23 de Septiembre a las 19 hs.-  
<https://cad1.org.ar/?p=15141>  
<https://www.youtube.com/watch?v=JKYs5NubPwg>

### **1.3.9 Charla: Re-conocer nuestros roles profesionales**

La misma estuvo a cargo de la Arq. Laura Ciliberti, y sus principales objetivos fueron los siguientes:

Atendiendo a las permanentes consultas e incertidumbres que surgen sobre la temática de roles profesionales, que se vienen planteando desde la matrícula del CAPSF y de todos los colegios profesionales relacionados con la construcción, nos vemos en la necesidad y en la obligación como institución asignada para tal, de definir o redefinir los Roles Profesionales básicos, relacionados al proceso constructivo.

La charla tiene como objetivos clarificar conceptos, concientizar a los profesionales sobre la importancia y el valor de sus tareas, en cada uno de los roles asumidos; e intercambiar ideas sobre el contexto actual.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 02 de Octubre a las 19 hs.-  
<https://cad1.org.ar/?p=15232>  
<https://www.youtube.com/watch?v=yrE1Bq0nKLO>

### **1.3.10 Charla: Procrear 2020. Alcances y particularidades de la política de acceso al hábitat**

La misma estuvo a cargo del Abogado y Escribano público Luciano Scatolini, fue organizada por la Comisión de Hábitat Urbano, y el temario fue el siguiente:

A raíz del lanzamiento por parte del Poder Ejecutivo Nacional, a través del Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat, de la tercera generación de Procrear: programa de asistencia crediticia para la construcción, mejoramiento y acceso habitacional, organizamos una presentación de sus aspectos generales por parte de un responsable nacional, destinada a la comunidad del colegio en particular y al público interesado en general. Incluirá una descripción detallada del programa, sus componentes, cronogramas, alcances y particularidades y un espacio de intercambio para responder a los interrogantes de los participantes.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 07 de Octubre a las 19 hs.-  
<https://cad1.org.ar/?p=15181>  
<https://www.youtube.com/watch?v=N69UWppfU3A>

### **1.3.11 Charla: SUELO URBANO. Alternativas para la creación y disposición en la Ciudad de Santa Fe.**

La misma estuvo a cargo del Abogado Lucas Simoniello, Concejal de la ciudad de Santa Fe.- En virtud de las oportunidades presentes resultantes de las nuevas políticas públicas de hábitat lanzadas en los últimos meses, y atendiendo el fenómeno del aumento del área urbanizada en los bordes de la ciudad y las localidades del área metropolitana, se invita a la comunidad del Colegio, y otros participantes con interés en la problemática, a una charla con el coordinador de la organización Encuentro. Los objetivos serán indagar, explorar y reflexionar sobre nuevas herramientas y normativas propuestas desde la organización para aumentar la oferta de suelo urbano en el ámbito de las áreas consolidadas de la ciudad de Santa Fe.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 13 de Noviembre a las 19 hs.-

<https://cad1.org.ar/?p=15320>

<https://www.youtube.com/watch?v=jxAiTz2zGxw&t=888s>

### **1.3.12 Jornada: Habitar-construir las Ciudades del SUR: Más geográficos que históricos**

Dicha jornada se realizó en 3 encuentros en conmemoración del Día del Urbanismo, y conto con los siguientes disertantes:

1º - 11 de Noviembre

Camilo RESTREPO – Medellín, Colombia

Solano BENITEZ – Asunción, Paraguay

<https://cad1.org.ar/?p=15366>

<https://www.youtube.com/watch?v=3M5ZZZHdK10>

2º - 18 de Noviembre

Sebastián Blanco –Asunción, Paraguay

Sebastián Monsalve –Medellín, Colombia

<https://cad1.org.ar/?p=15427>

<https://www.youtube.com/watch?v=6WCCYWDpWuY>

[https://www.youtube.com/watch?v=AsivHiP\\_wh0](https://www.youtube.com/watch?v=AsivHiP_wh0)

3º - 25 de Noviembre

Javier Corvalán – Paraguay

Sandra Iturriaga del Campo – Chile

Daniella Urrutia – Uruguay

<https://cad1.org.ar/?p=15473>

<https://www.youtube.com/watch?v=Vv5UmHXfLjg>

### **1.3.13 Charla: Medianería entre lo legal y lo técnico**

La misma estuvo a cargo del Abog. Gerardo Rondina, fue organizada por la Comisión de Pericias y Tasaciones, y el temario fue el siguiente:

Medianería: Naturaleza jurídica: dominio, condominio, propiedad común y usos exclusivos. El condominio de indivisión forzosa. Adquisición de la medianera. Obligaciones propter rem. Prescripción.

El emplazamiento del muro. Muros desplazados del eje divisorio. Cercos, muros, tapias. Deslinde, privacidad obligatoria. Presunción de medianería. 2- Pared Medianera: La pared Medianera como expresión unitiva y no divisoria entre los vecinos linderos: la privacidad, la seguridad. Primer y segundo edificante. La construcción del muro. Su conservación, reparación, reconstrucción. Otras intervenciones Caracteres materiales del muro. Emplazamiento. Fundación. Elevación. Sobreelevación. Abandono.

Presentación de casos por integrantes de la Comisión Pericias y Tasaciones: ejemplos didácticos y conceptos. Liquidación de muros, necesidad de convenio. Valor adoptado

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 02 y 09 de Diciembre a las 18:30 hs.-

<https://cad1.org.ar/?p=15364>

#### **1.4 Talleres**

##### **1.4.1 Taller teórico sobre patrimonio arquitectónico y paisaje urbano.**

El mismo estuvo a cargo del Dr. Arq. Horacio Gnemmi Bohogú, fue organizado por la Comisión de Patrimonio, y el temario fue el siguiente:

El objetivo del Taller es capacitar a los interesados con los lineamientos básicos para poder realizar una lectura, diagnóstico y metodología de intervención adecuada en bienes patrimoniales.

La conservación del patrimonio arquitectónico, urbano y paisajístico puede ser materializada a través de distintas intervenciones: ampliaciones, mantenimiento, consolidación, conservación, restauración, re funcionalización, renovación y rehabilitación. Al realizar una operación de transformación histórica de un bien, de un conjunto, de sitios o áreas urbanas, debemos responder a criterios técnicos específicos que nos obligan a conocer y reflexionar acerca del rol profesional en estas oportunidades.

El compromiso profesional para con el patrimonio comienza con su conocimiento y valoración.

Se desarrolló vía plataforma Zoom el 14, 21 y 28 de Octubre de la 18 a 20 hs.-

<https://cad1.org.ar/?p=15223>

<https://www.youtube.com/watch?v=xWll1mfCI4s>

<https://www.youtube.com/watch?v=88tA1xycUYQ>

<https://www.youtube.com/watch?v=LYlh2c24x8E>

<https://www.youtube.com/watch?v=9DR4kT-hzAc>

#### **1.5 Charlas y Conferencias**

12 de Marzo: Charla: "El paso a paso en el Diseño de Jardines", propuesta por la Arq. Silvina Capón, especialista en Planificación y Diseño de Jardines.-

<https://cad1.org.ar/?p=13427>

19 de Agosto: Charla: "Aberturas de aluminio: preguntas frecuentes", propuesta por la empresa FEXA.-<https://cad1.org.ar/?p=14806>

07 de Octubre: Charla: "Sistema EIFS", propuesta por la empresa WEBER MEGAFLEX.-

<https://cad1.org.ar/?p=15224>

#### **1.6 Encuentros Cad1. Vivos**

03 de Abril: 1º Encuentro

Conversamos en vivo con el Arq. Federico Cairolí

<https://cad1.org.ar/?p=13828>

11 de Abril: 2º Encuentro

Conversamos en Vivo con el Arq. Javier Mendiando

<https://cad1.org.ar/?p=14005>

<https://www.youtube.com/watch?v=-HsjM-sfl1Y&t=830s>

18 de Abril: 3º Encuentro

Conversamos en Vivo con la Dra. Arq. María Laura Bertuzzi

<https://cad1.org.ar/?p=14194>

[https://www.youtube.com/watch?v=TVUaY\\_Ahqm0&t=1591s](https://www.youtube.com/watch?v=TVUaY_Ahqm0&t=1591s)

25 de Abril: 4º Encuentro

Conversamos en Vivo con los arquitectos José Castellitti (Brusellas) y Lucas Henquin (Medellin).

<https://cad1.org.ar/?p=14221>

<https://www.youtube.com/watch?v=LnlvQBGuQMI&t=1080s>

02 de Mayo: 5º Encuentro

Conversamos en Vivo con los arquitectos Marcelo Seia, Julieta Ropolo y EricaPassini

<https://cad1.org.ar/?p=14265>

<https://www.youtube.com/watch?v=O-5yQkXY9pE>

<https://www.youtube.com/watch?v=GgbhTDGp5j8>

16

09 de Mayo: 6º Encuentro

Conversamos en vivo con el Arq. Andrés Borthagaray (Buenos Aires)

<https://cad1.org.ar/?p=14300>

[https://www.youtube.com/watch?v=M-qW5R\\_p7Ao](https://www.youtube.com/watch?v=M-qW5R_p7Ao)

<https://www.youtube.com/watch?v=vWEkpXctut4&t=97s>

14 de Mayo: 7º Encuentro

Conversamos en vivo con el Arq. Sergio Corian (Buenos Aires)

<https://cad1.org.ar/?p=14359>

21 de Mayo: 8º Encuentro

Conversamos en vivo con la Dra. Arq. Inés Moisset (Cordoba)

<https://cad1.org.ar/?p=14402>

<https://www.youtube.com/watch?v=5p3NLk7Js4A&t=44s>

28 de Mayo: 9º Encuentro

Conversamos en vivo con BAAG Arquitectos.

<https://cad1.org.ar/?p=14432>

06 de Junio: 10º Encuentro

Conversamos en vivo con la Arq. Mariana Enet (Córdoba)

<https://cad1.org.ar/?p=14450>

[https://www.youtube.com/watch?v=ChiH6\\_JONzY](https://www.youtube.com/watch?v=ChiH6_JONzY)



13 de Junio: 11º Encuentro

Conversamos en Vivo con Estudio Taller Síntesis (Medellín)

<https://cad1.org.ar/?p=14475>

<https://www.youtube.com/watch?v=ftKpJw2mnBw>

20 de Junio: 12º Encuentro

Conversamos en vivo con el Dr. Arquitecto Alexander González Castaño (Medellín)

<https://cad1.org.ar/?p=14497>

<https://www.youtube.com/watch?v=TtBlIhx8P18>

<https://www.youtube.com/watch?v=WHCu4AfXsRI>

27 de Junio: 13º Encuentro

Conversamos en vivo con la Arq. Andrea Lanziani (Buenos Aires)

<https://cad1.org.ar/?p=14559>

03 de Julio: 14º Encuentro

Conversamos en vivo con la Arq. Laura González Fierro (Nueva York)

<https://cad1.org.ar/?p=14586>

11 de Julio: 15º Encuentro

Conversamos en vivo con el Arq. Francisco Quijano (Rosario)

<https://cad1.org.ar/?p=14690>

## **2. DE LA ATENCIÓN A LOS MATRICULADOS. SERVICIOS.**

### **2.1 Convenios. Descuentos y Beneficios.**

Este año se renovaron y se firmaron nuevos convenios para brindar beneficios a los matriculados. Actualmente se encuentran vigentes los convenios con Papelería Paper, San Cristóbal Seguros, Hotel Blumig (en Villa General Belgrano - Pcia de Córdoba) y Posada Los Álamos en la ciudad de Merlo pcia de San Luis.

Continúa también vigente el convenio firmado, en forma conjunta entre la CAC, CPIC y CAD1, mediante el cual los matriculados reciben un descuento del 35% en los cursos organizados por esta Cámara.

**2.1.1** A través de la gestión realizada por la comisión de deportes, se firmó un Convenio con el Club Náutico el Quilla y se renovó el Convenio con el Club Gimnasia y Esgrima. En ambos casos se ofrecen tarifas preferenciales para la temporada de verano como así también para los talleres de vacaciones para los niños.

**2.2.2** El 23 de diciembre del 2020, se firmó un convenio con la Empresa Netfe Tecnología Informática que ofrecerá a los matriculados un descuento del 10% por la adquisición de los productos publicados en su página web [www.netfe.com.ar](http://www.netfe.com.ar)

## 2.2 Otorgamiento de subsidios por capacitación y otros

Conforme el Fondo de Asistencia dispuesto por el DSP, se han otorgado desde el área de Tesorería del D1 desde enero 2019 al 30 de noviembre de 2019, se han gestionado subsidios no reintegrables para los siguientes casos:

- 35 Subsidios por nacimiento
- 11 Ayudas económicas por capacitación

Además el distrito, ha otorgado la suma de \$ 30.529.- repartidos en 4 Subsidios en concepto de capacitación, y nacimiento dado que no reunían las condiciones solicitadas por DSP.

Fecha	Concepto	Debe
11/2/2020	ARQ.COURAULT M / AYUDA ECONÓMICA POR CAPACITACIÓN	\$ 4.000,00
11/2/2020	ARQ.FEDERICO CHIESA / SUBSIDIO POR NACIMIENTO	\$ 8.000,00
11/2/2020	ARQ.BELLUCCI MAXIMILIANO / AYUDA ECONÓMICA POR CAPACITACIÓN	\$ 4.000,00
17/4/2020	Arq.Musuruana Guillermina / Subsidio por nacimiento	\$ 14.529,00
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 30.529,00</b>

## 2.3 Jóvenes Profesionales

Eximición del pago de la matrícula para profesionales recién recibidos, la misma se realiza por dos años (el vigente y el subsiguiente luego de la obtención del título). El otorgamiento se hace efectivo para los profesionales que realicen el curso de capacitación dictado para tal fin. Según resolución vigente DSP.

## 2.4 Oficina Técnica

Brinda asistencia para la tramitación de expedientes. El horario de atención de lunes a viernes de 08.30 a 13.00. Se han realizado semanalmente una reunión con la participación de las responsables de formación de RRHH, para coordinar criterios, unificar modalidades de trabajo y revisar las tareas del área en forma conjunta, con el fin de salvar errores y mejorar el trabajo diario.

## 2.5 Asesoramiento Legal y Contable

Continúa el servicio de asesoramiento jurídico para los matriculados a cargo del Dr. Ángel Garrote. Las consultas presenciales fueron interrumpidas desde el mes de Marzo. No obstante,

el servicio se continúa brindando de manera virtual mediante correo electrónico. El matriculado debe enviar su consulta a la casilla [d1tesoreria@capsf.org.ar](mailto:d1tesoreria@capsf.org.ar) y desde esa área se verifica que la consulta sea atendida. El mismo criterio se aplica con el asesoramiento impositivo y contable a los matriculados es realizado por el CPN Ramiro Puyol mediante consulta virtual (correo electrónico), [d1tesoresria@capsf.org.ar](mailto:d1tesoresria@capsf.org.ar).

#### **2.6 Alquiler de Salón de Usos Múltiples**

Durante el 2020, el servicio del ALQUILER del Salón de Usos Múltiples ubicado en el 2° Piso, ha estado suspendido por la pandemia. Solo se alquiló durante el mes de Enero, en una sola oportunidad.

#### **2.7 Estacionamiento**

Sigue en servicio el uso de la cochera de la Mutual de la Caja de Ingeniería, para los arquitectos afiliados a la misma. Con la presentación de su credencial acceden a media hora sin cargo para realizar trámites en el Colegio, durante el horario de atención al público.

#### **2.8 Seguro de Responsabilidad Civil Profesional**

Se mantienen los servicios que brinda el CAPSF a sus matriculados respecto de un seguro de responsabilidad civil. Los interesados deben consultar directamente a la empresa aseguradora.

#### **2.9. Hotel Blumig/ Villa Gral. Belgrano**

Sigue vigente el beneficio de importantes descuentos en la tarifa en la estadía de este hotel para los arquitectos matriculados. Las reservas se realizan directamente a través del sitio web del hotel.

#### **2.10 Papelería PAPER**

Continúa vigente el beneficio de un 25% de descuento en las compras de productos que ofrece esta importante empresa de la ciudad, para tarjetería e impresión de productos.

#### **2.11 Posada Los Álamos en Merlo Pcia. de San Luis**

Sigue vigente el beneficio de importantes descuentos en la tarifa en la estadía de este hotel para los arquitectos matriculados. Las reservas se realizan directamente a través del sitio web de la Posada.-

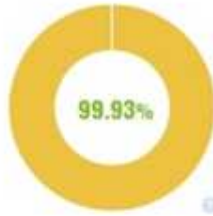
### **3. DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL MATRICULADO**

Este año tan particular, en el contexto de pandemia y de austeridad económica, se nos ha presentado como un gran desafío y nos llevó a recurrir constantemente a la revisión de nuestra forma de comunicarnos.

Continuamos con el Sistema Integral de comunicación institucional, perfeccionando su funcionamiento en todas las áreas del Colegio, y en constante revisión y medición de resultados estadísticos en la llegada al matriculado.

Estudio mediante estadísticas de boletines semanales para evaluar la interacción de los usuarios y las visitas. Caso puntual: Boletín 9 de noviembre.

Entregados



Aperturas



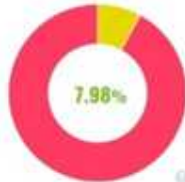
Clicks (CTOR)



Referidos: 0  
Lecturas-Referidos: 0 (0%)  
Total de lecturas: 547

Nuevos suscriptores: 0  
Desuscriptos: 0  
Denuncias: 0

Click-to Rate (GTR)



Click-to Open Rate (CTOR)



Detalles de links



20

Link *	Únicas	Clicks
<a href="https://cad1.org.ar/?p=15366">https://cad1.org.ar/?p=15366</a>	14	15
<a href="https://cad1.org.ar/?p=15320">https://cad1.org.ar/?p=15320</a>	20	20
<a href="https://cad1.org.ar/?p=15327">https://cad1.org.ar/?p=15327</a>	28	33
<a href="https://cad1.org.ar/?p=15388">https://cad1.org.ar/?p=15388</a>	43	79
<a href="https://cad1.org.ar/?p=15294">https://cad1.org.ar/?p=15294</a>	8	8
<a href="https://cad1.org.ar/?p=15287">https://cad1.org.ar/?p=15287</a>	5	6
<a href="https://cad1.org.ar/?p=15269">https://cad1.org.ar/?p=15269</a>	6	6
<a href="https://www.facebook.com/CASantaFeD1">https://www.facebook.com/CASantaFeD1</a>	0	0
<a href="https://www.instagram.com/cupof_d1/">https://www.instagram.com/cupof_d1/</a>	0	0
<a href="https://www.youtube.com/channel/UCMMYmG7936fcbu2fDBPvAkw...">https://www.youtube.com/channel/UCMMYmG7936fcbu2fDBPvAkw...</a>	0	0
<a href="http://cad1@cupof.org.ar/">http://cad1@cupof.org.ar/</a>	0	0
<a href="http://www.cad1.org.ar/">http://www.cad1.org.ar/</a>	0	0

**Opciones**

Descargar listado

Descargue el listado en formato excel para tener un detalle completo de los links, clics en cada link y email de todos los suscriptores que ingresaron a cada link

### Protocolo de funcionamiento de las comunicaciones:

Cada área controla y actualiza toda la información que se publica en la web, fundamentalmente porque este es el canal INSTITUCIONAL de comunicación, presentación y difusión del Colegio. Las otras plataformas se nutren de toda la información que contiene la página. No solo difunde y contiene información del Distrito 1 sino también de la provincia, estando vinculada a la web provincial, de otras instituciones o empresas vinculadas al distrito.

Cada área envía información para difundir sobre:

- DIRECTORIO: Resoluciones, Modificación del número Base, agenda.
- TERRITORIO: nuevos convenios en municipios y comunas, capacitaciones en territorio, convocatorias para gestores territoriales, información de comunas.

- CONCURSOS: nuevos concursos del CAD1: bases de concursos e información para edición, cierres y convocatorias, avisos importantes, concursos de otras instituciones.
- MATRÍCULA: matriculación, jubilación, habilitación anual, jornadas nuevos matriculados, información de ayuda al profesional para “preguntas sobre trámites frecuentes”.
- OFICINA TÉCNICA: información para web, información de ayuda al profesional para “preguntas sobre trámites frecuentes”.
- SERVICIOS AL MATRICULADO Y CAPACITACIÓN EXTERNA (EMPRESAS): convenios para servicios al matriculado, información y fechas de capacitaciones y charlas de empresas.
- CAPACITACIÓN: ciclos y charlas que organiza el CAD1: información y fechas de capacitaciones, elementos necesarios para realizar la difusión.
- CULTURA: información y fechas de muestras que organiza el CAD1, elementos necesarios para realizar la difusión, avisos. Videos sobre montajes, aperturas de muestras y/o lo que crea importante para difundir en INSTAGRAM (participación activa en esta plataforma).
- COMISIONES: información general para poner a disposición de los profesionales: material de difusión, encuestas, charlas o congresos. Comisión de deportes en particular: inscripciones a olimpiadas, encuentros, etc.
- REVISTA ORIGEN D1: convocatorias para publicar en revista, aviso de revista para consulta online, notificación de envíos por correo postal a la matrícula.
- MESA DE ENTRADA: información y revisión de material recibido para determinar que se difunde: SCA, FADEA, instituciones varias, colegios de arquitectos. WHATSAPP: envío de mensajes. INSTAGRAM carga material en vivo. Controla y revisa todas las plataformas.
- PRENSA Y DIFUSIÓN: información y revisión de material recibido para determinar que se difunde: búsquedas laborales, etc. Controla y revisa todas las plataformas.
- FOTOGRAFÍA: ENVÍO DE FOTOS o va en mesa de entradas

### **3.1. Comunicación Digital**

#### **3.1.1 “Colegio Remoto”**

En el contexto COVID-19 desarrollamos un apartado o botón en la web: “COLEGIO REMOTO”, con el fin de poder transmitir de manera inmediata y directa todas aquellas noticias, acciones, capacitaciones, muestras y comunicados relacionados a la emergencia sanitaria y en mantener el funcionamiento no solo del colegio de manera remota sino también de los matriculados en función a la comunidad.

#### **3.1.2 Charlas y capacitaciones por plataforma zoom y re transmisión en vivo por Instagram o canal de youtube.**

Se desarrollaron mediante Plataforma digital ZOOM dentro del Ciclo de charlas y capacitaciones para profesionales: 4 charlas informativas y 9 capacitaciones.

#### **3.1.3 Instagram Live: inaugurando el IGTV de Instagram.**

Se desarrollaron 15 encuentros (conversatorios) entre colegas en vivo a través de Instagram.

#### **3.1.4 Inauguración de la sala virtual “Sala Jereb”**

- Se desarrollaron 3 exposiciones en la Sala Jereb.
- Prácticas no convencionales. Arquitectas que producen. (Exposición física y digital)
- VIAJES, por el Arq. Gustavo Barrirero. (Exposición digital)

- EVOCAIONES DESDE EL OLVIDO, por el arquitecto y artista plástico Guillermo Anselmo Vezzosi. (Exposición física y digital)

### 3.1.5 Plataformas de Comunicación

Buscando constantemente mejorar la llegada a la matrícula se continuó con los medios y plataformas de comunicación del colegio:

- Página Web: dinámica y actualizada.
- Plataformas de redes sociales: Facebook, Whatsapp, Instagram, YouTube
- Medios masivos: Gacetilla de prensa, mailing institucional.
- Programas de Televisión: Cifras Tv.
- Medios Gráficos: Revista Cifras, Revista Origen y medios gráficos de todo el territorio.
- **Whatsapp:** Para las comunicaciones específicas como noticias importantes, eventos y charlas que el colegio organiza, realizamos una lista de difusión por “Whatsapp” para tener una llegada más inmediata de carácter de recordatorio.

Se crearon listas de difusión por localidades y por segmento de número de matrícula a fin de poder dividir la información de modo que lleguen solo a quienes va dirigido el contenido. Son solo mensajes para recibir y no para realizar consultas.

Toda difusión que se envía por whatsapp siempre va con link de la web del colegio, donde además de estar la información para acceso de la totalidad de la matrícula, sino también para que aquí esté todo el contenido necesario.

- **Instagram:** Este medio esta direccionado a posicionar la sala JEREB, ciclos de charlas tanto en los IGTV como los realizados en ZOOM que se replican, actividades organizadas por el CAPSF y la vida social del colegio, con el fin de llevar la institución no solo a la matrícula sino también a la comunidad.

Hay dos modalidades, una es la información que queda registrada en el muro, aquí en donde se dejan los flyer de difusión de las muestras y charlas, y todo lo referido a la información de cada evento que se organiza. Y la otra es la referida a “historias” donde se cuelgan las fotos y videos de momentos “en vivos”, es decir lo que sucede en el colegio

- **Facebook:** Esta plataforma refleja toda la información que sucede en el colegio D1, como también la información referida al CAPSF. Refleja todo lo que se cuelga en la web.
- **Web:** En la página web, la pestaña actividades contenía una gran cantidad y variedad de información, por lo tanto, para establecer un orden visual y poder identificar cada sector, se añaden tres colores (verde, amarillo y azul) a cada segmento que a su vez se verán reflejados en la página de Facebook.

La web, se mantiene actualizada permanentemente con toda la información segmentada por actividades. En la pestaña de se cuelgan toda la información al día no solo del colegio distrito 1, sino de todas las actividades, noticias, etc. de interés para la matrícula. Mientras que en el banner de cabecera de la web se encuentran las noticias destacadas y más importantes.

- **Mailing:** Es un medio por el que se comunica directamente a cada matriculado la información institucional, noticias y todas las actividades que se desarrollan. Se envía un Boletín informativo semanal para recordar a la matrícula las actividades y la información más importante. Se organiza a partir de las pestañas que se utilizan en el sitio web del CAPSF D1. La información que se presenta es introducida al tema a desarrollar con mayor profundidad en el sitio web, el cual está vinculado mediante un enlace.

### **3.2 Revista D1/Origen**

Dando continuidad al objetivo de mantener informado a todos los profesionales del Distrito, se han publicado, siguiendo las pautas de diseño y línea editorial adoptadas para esta publicación, 2 números de esta publicación en versión digital y se mantiene la invitación a los matriculados para publicar artículos y notas de interés.

#### **3.2.1 Revista “Origen Especial 02”**

Con el objetivo de fomentar los encuentros disciplinares y profesionales entre los matriculados, se creó el Ciclo de Charlas Encuentros de Arquitectura, Procesos y Experiencias – EAPE. Esta publicación es el compilado de lo desarrollado en el ciclo 2019. La misma se complementa con 7 entrevistas que pueden verse on line. Se presentó la publicación en formato digital on line.-

<https://cad1.org.ar/?p=14757>

### **3.3 Anotador 2021**

Como parte de la propuesta comunicacional del D1, y continuando con lo realizado por esta gestión, se dispuso el diseño y producción de un anotador para distribución gratuita entre los matriculados.

Debido a que fue un año difícil en todo sentido, con el objetivo de administrar los recursos disponibles, y pensando en poder tener un presente para la matrícula, se optó por este anotador.

## **4. DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

### **4.1 De los foros de debate internos: Comisiones del CAPSF D1**

En el 2020 se estableció un cambio en el funcionamiento de las comisiones consecuencia de la imposibilidad de realizar reuniones presenciales por lo que los encuentros se realizaron en modalidad virtual con frecuencia semanal. El 1º de julio se realizó el zoom de lanzamiento con una importante asistencia de colegas interesados con una presentación de los temas y grupos de trabajo, así como del cronograma inicial, propuestos en base a las convocatorias a inscripciones realizadas en los meses de marzo y abril ppdo. Se expuso la mecánica de trabajo formulada desde el equipo de coordinación y las metas deseadas poniendo a disposición fichas elaboradas a fin de registrar la conformación y nombre definitivos para el período 2020 de cada Comisión y las metas acordadas en cada una, así como el /la coordinador/a y el día y horario de reunión convenidos

#### **4.1.1 Convocatoria Desarrollador/Coordinador Comisiones 2020.**

En el mes de febrero se abrió una convocatoria abierta de antecedentes para desarrollar y coordinar las Comisiones 2020 de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 2º de la Resolución CAPSF D1 N°305/13. A su cierre, se procedió a la evaluación de los CV y la realización de las entrevistas a todos los postulantes por parte del equipo de recursos humanos junto a la presentación del informe correspondiente al Directorio. El cual resolvió por unanimidad encomendar la tarea de Coordinación y Desarrollo de Comisiones a la Arq. Matilde Martínez cuya función primaria es la de representar al Directorio en el ámbito de las comisiones, organizar su funcionamiento y procesar la información que las mismas generen, poniéndola

con la debida antelación a disposición del Directorio en sus reuniones mensuales, para su conocimiento y aprobación.

#### **4.1.2 Incorporación del Estudio “IA” de Recursos Humanos al equipo de coordinación de Comisiones.**

Este año se sumó el área de Recursos Humanos del D1 a un equipo de coordinación conjunta de las comisiones junto a la Coordinadora General. El objetivo de su incorporación fue lograr organizar el desarrollo de los grupos y brindarles herramientas para su mejor funcionamiento. Dentro de las propuestas estuvo diseñar un sistema de formularios que permitan a cada comisión plasmar sus objetivos anuales. Protocolizar el funcionamiento de las Comisiones, alcances y limitaciones. Establecer modos de trabajo dentro del sistema. Seguimiento y orientación mensual por correo electrónico y/o encuentros virtuales. Reuniones de evaluación y capacitación. Cumplimiento de los objetivos propuestos.

#### **4.1.3 Conformación comisiones 2020.**

##### **Comisión de Pericias y Tasaciones**

Coordinador: Arq. Adrian Gustavo Juri.

Integrantes Arquitectos: Hernan Busaniche Iturraspe, Mauricio Gabriel Díaz, Esteban Mario Gianfelice, Nancy del Valle Petroselli, Juliana Jatón, Emilia Pastorelli y Gabriel Esteban Villalba.

##### **Comisión BIM**

Coordinador: Arq. Bernardo Bertone.

Integrantes Arquitectos: Marcelo Riera, Federico Kuchen, Ramiro Vera y Fernando Robles.

##### **Comisión Eficiencia Energética**

Coordinador: Arq. Sebastian Puig

Representante del D1 ante el MACC: Arq. María Laura Ciliberti

Integrantes Arquitectos: Arriola Luis María, Marcela Silvia Carballo; Javier Darío Bernardi; Susana Lucia Ferri; Romina María Luz Salamone; Jorge Asas; José Luis Arias; Lucía Mariana Torasso y Silvana Gullino.

##### **Comisión Jóvenes Profesionales**

Coordinadores: Arq. Lionel Vivas y Arq. Mariano Macor

Integrantes Arquitectos: María Alejandra Cristaldi; Virginia Monasterolo; Valentina Yebra; Iván Carosela; Andrea Paola Dalmolin y María Eugenia Rodríguez

##### **Comisión Derechos Humanos y Arquitectura**

Coordinadora: Arq. María Belen Pennisi

Integrantes: Carlos Fluxá, Guillermo Giura, Irene Mingarini, Alexis Ríos y Victor Sorba

##### **Comisión Hábitat Urbano**

Coordinador: Arq. Guillermo Lucio Ambrosini

Integrantes Arquitectos: Ángel Manuel Giudici, Carolina Rodríguez, María Paz Coniglio, Matilde Martínez y Luciana Barín. Asesores: Lía Raina y Diego Mandile



### **Comisión Ejercicio Profesional**

Coordinadora: Arq. Victoria Buffa

Integrantes Arquitectos: Diego Temporetti; Erica Frank; Mónica Rolando; Carina Sgroi y Nancy Petroselli.

### **Comisión Deportes y Turismo**

Coordinador: Arq. Mario Carretero.

Integrantes Arquitectos: Carlos Chiesa; Hernán Bieler; Natalia Schenfeld; Noelia Ferreira y Rafael Araya.

### **Comisión Representantes Institucionales:**

#### **- Subcomisión de Patrimonio Urbano Arquitectónico**

Coordinadora: Arq. Lorena Olmedo.

Representante del D1 ante Comisión Patrimonio-MCSF: Arq. Leticia Santarelli.

Integrantes: Pamela Alessandria, Nelson Bressan, Virginia Fasano, Gervasio Meinardy, Lucila Rocco, Emilia Romagnoni, Melisa Roth, Marcela Simonutti y Luciana Doval.

#### **- Subcomisión Trabajo Urbano Territorial**

Coordinadora: Arq. Irene Amira Naput.

Representante del D1 ante Comisión ROU-MCSF: Arq. Laura Bertuzzi.

Secretaria de Actas: Arq. María Florencia Fierro.

Integrantes Arquitectas/os: Cristian Bosch; Germán Andrés Costabile; Gabriela De Luca; Paula M. Freyre; Pablo Lugrín; Pablo Podestá; Manuel Salva; Victoria García, Castellitti Eduardo y Jaquelina Santiago.

#### **- Subcomisión Reglamento Edificación**

Representante del D1 ante Comisión Reglamento-MCSF: Arq. Pedro Choma.

SALUD – DISCAPACIDAD: Fabiana Bazan, Oscar Acuña, Sergio Difiori, José Game.

CONSTRUCCION – NATURAL: María Eugenia Germano, Carolina De Greef, Nazario Tropini, Mariano Pautasso.

SUSTENTABILIDAD: María Gabriela Bovo, María Laura Ciliberti, Juan José Costa, Walter Govone, Alfredo Jurado, Eduardo D'odorico, Marías de los Ángeles Yaya.

SEGURIDAD RIESGOS: Claudia García

#### **4.1.4 Jornadas de capacitación para coordinadores de comisiones.**

Se realizaron tres jornadas de capacitación de 18:30 a 20 hs, a lo largo de tres jueves consecutivos: 24/09; 01/10; 08/10. El desarrollo de las mismas fue mediante la plataforma Zoom (institucional). Participaron 8 coordinadores las tres jornadas consecutivas. Las temáticas abordadas en el transcurso de los encuentros fueron: la Comunicación Eficaz, Trabajo en Equipo y Comunicación en el Equipo de Trabajo.

Se llevaron a cabo presentaciones de Powerpoint y Prezi, a fin de profundizar en aspectos teóricos para poder luego desarrollar las actividades prácticas grupales propuestas. El uso de salas de reuniones del Zoom institucional, facilitó a que algunos intercambios puedan darse en grupos muy pequeños y distendidos, con tiempos pautados.

Luego de las tres jornadas se realizó una encuesta de satisfacción, a fin de conocer las opiniones de los participantes y mejorar aquellos aspectos que no hayan sido claros y/o productivos.

#### **4.2 Gestiones en el OLCI: Escrituración Reglamento PH del Edificio de San Martín 1748.**

La escritura del Reglamento PH del Edificio de San Martín 1748 fue firmada el 10-12-2020 y a misma ya se encuentra inscrita en el Registro de la propiedad. Con esto se da por finalizada todas las gestiones vinculadas con el Ex Concejo de Ingenieros.

#### **4.3 Obras de adecuación y puesta en valor de la sede**

Dado la escasa actividad durante el año y debido a la caída extraordinaria de los ingresos, se han realizado mínimas tareas de mantenimiento, quedando pendiente la obra de control de humedad en techos y mampostería.

A la fecha se está coordinando la ejecución de la tarea de mejoramiento del cableado de redes y telefonía, para garantizar el correcto funcionamiento de las transmisiones virtuales. El Arq. Santiago Acastello tendrá a cargo la supervisión del mismo. Esta actividad se realizará durante el receso del mes de Enero.-

#### **4.4 Personal**

En el transcurso del año se fortaleció el programa de capacitación y ordenamiento de la planta del personal del Distrito 1, con las reuniones mensuales de personal, bajo la modalidad de taller. Las mismas han sido verdaderas instancias de intercambio, escucha y enriquecimiento guiadas por las responsables de la empresa a cargo de esta misión y con la participación activa de los miembros del Directorio. Se trabajaron aspectos vinculados con las tareas que se desempeñan en cada área administrativa y los perfiles de puesto.

Debido al fallecimiento de Arq. Marisa Cubalo, fue necesario la rotación y reestructuración de cargos, Arq. Carina Depalo ocupó el puesto de Secretaria de Directorio, Arq. Amanda Carrivale se hizo cargo del área de Matrícula como así también de la coordinación del área de comunicación. Para el puesto de Mesa de Entradas, se incorporó a planta permanente a Guillermo Barbini. Los perfiles de puestos que fueron reestructurados fueron puestos a consideración del Directorio.-

A mediados de Marzo y debido a la pandemia el colegio inició la modalidad de trabajo remoto. La atención al matriculado no fue interrumpida en ningún momento. Se activaron nuevas líneas telefónicas para tal fin. Está previsto en caso de un posible regreso al modo presencial durante el próximo año, la atención de oficina técnica por medio de la plataforma zoom.-

#### **4.5 Nuevo sistema de secretaria para el D1**

Como parte de las acciones de fortalecimiento y mejora en el funcionamiento de la sede, gestión y resolución de trámites administrativos, se puso en marcha el nuevo sistema de tramitación de documentos del Área Directorio del Distrito 1.

El sistema de Gestión de expedientes administrativos on line de Mesa de Entradas actualmente se encuentra en pleno funcionamiento al igual que el sistema de Gestión de Boletín Oficial.-

## **5. DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN EN EL TERRITORIO**

La situación sanitaria imperante atravesó los trabajos desarrollados y los proyectos previstos para el año en curso en municipios y comunas, obligándonos a rever herramientas y mecanismos ya consolidados, apoyados en los grandes activos del sistema que lo constituyen los gestores territoriales, bajo asistencia seguimiento y supervisión del Secretario en Gestión Arq. Marcos Finochietti, y la aprobación final del Directorio.

Gestionar mediante encuentros presenciales como lo veníamos haciendo, reduce instancias de entendimiento y permite asumir compromisos con mayor facilidad, cuando el diálogo no se desarrolla entre pares, la gestión virtual se presentó como un gran desafío.

Esta nueva situación nos dio la posibilidad-oportunidad: de probar e implementar nuevas herramientas de trabajo:

- Auditorías Remotas: sobre el funcionamiento de la plataforma digital en municipios y comunas: a cargo de las gestoras territoriales, aplicadas en localidades donde era posible.
- Capacitación interna sobre la plataforma digital, vía zoom, a cargo del área Soporte del CAPSF- Sr. Daniel Martínez, con participación de la gestora de la localidad, para su puesta en funcionamiento público, ej.: San Jerónimo del Sauce.
- Gestión Institucional a cargo de la Arq. Patricia Hain con encuentros vía plataforma zoom con funcionarios de nuevas localidades posibles de incorporar con convenios de Digitalización y/o de Regularización de Obras no declaradas: San Carlos Centro, San Jerónimo del Sauce, Santo Domingo.
- Contacto institucional con el Secretario de Gobierno de Recreo para reiniciar el funcionamiento público de la plataforma digital, sin respuesta para el encuentro zoom propuesto.
- Encuentros vía zoom de Mesa Ejecutiva del CAD1 con municipios que necesitan reordenar y afianzar institucionalmente los convenios firmados: ej.: San Javier.

### **5.1 Nuevo proyecto institucional: TERRITORIO EN ACCIÓN**

Este momento se convierte en una oportunidad para poner énfasis en el compromiso y la participación de los profesionales del distrito, como instancia superadora para desarrollar un proyecto de formación de equipos de trabajo por localidad o por localidades que interactúan, con el objetivo de:

- Afianzar la pertenencia institucional.
- Se conviertan en veedores activos y permanentes de las acciones territoriales que propone el colegio, como nexos de acercamiento y apertura del vínculo institución-gobiernos en algunos casos, y en el afianzamiento de las acciones y herramientas ya desarrolladas en otros, ej: convenios.
- Asuman, gestionen e impulsen iniciativas de interés local y regional, que integren a los profesionales con los gobiernos locales y la sociedad civil, ponderando el ejercicio profesional. Para ello, elaboramos un protocolo de funcionamiento simple que involucra a dos gestoras territoriales que aceptaron seguir trabajando en el nuevo proyecto, con participación del Arq. Finochietti en una de las tres zonas en que fue dividido el territorio, bajo el seguimiento de la Arq. Patricia Hain y dirección con decisión final del Directorio.

Estimamos el lanzamiento público del proyecto en los primeros meses del próximo año.

## **5.2 Plataforma Digital municipios y comunas: Cobranzas y Deudores**

Se desarrolla bajo un sistema eficaz pero ineficiente, porque se alcanzan los objetivos pero se desperdician recursos. Esta tarea, de seguimiento permanente, nos permite conocer si el sistema de trabajo en el territorio es económicamente sustentable.

El balance del año arroja los números que se expresan en el Anexo 1, queda a disposición el desarrollo mensual del cuadro presentado.

## **6. GESTIONES ANTE EL DSP**

A lo largo de 2020 y mediante los canales institucionales establecidos en el CAPSF, se remitieron diversos temas al DSP para su tratamiento:

### **6.1 Modificación requisitos otorgamiento matrícula interprovincial.**

En la necesidad de encontrar una solución alternativa que contemple la situación de aislamiento de los profesionales de la arquitectura, se propone desde el distrito 1 al DSP una modificación alternativa a los requisitos preexistentes, lo que dio lugar al dictado de una resolución con vigencia temporaria durante la etapa del aislamiento social, preventivo y obligatorio, a fin de que al profesional se le autorice y habilite al otorgamiento de la matrícula interprovincial. RESOLUCIÓN DSP – CAPSF N° 604/20 del 07/08/20.

### **6.2 Jornadas Nuevos Matriculados D1.**

Se propuso frente a la unificación de capacitaciones desarrolladas por CAPSF – DSP, por la situación de Covid 19, sostener la capacitación de modo independiente, para nuevos Matriculados perteneciente a la jurisdicción del Distrito I desarrollando la modalidad habitual bajo la plataforma zoom, en función de la resolución vigente.

### **6.3 Catastro Provincial**

Propuesta con Catastro Provincial: Consensuar la formalización de un Convenio con el SCIT (Servicio de Catastro e Información Territorial) para que los matriculados puedan tener acceso a la consulta de datos catastrales de la provincia.

### **6.4 Informe sobre RESOLUCION DSP-CAPSF N° 606/20**

Presentación Informe Área Técnica acerca de la RESOLUCION DSP-CAPSF N° 606/20 del 16/09/20 -Honorarios Profesionales del Representante Técnico en la Obra Pública y en la Obra Privada.

### **6.5 Propuesta revisión Resoluciones D.S.P. del C.A.P.S.F. n° 265 del 26/11/04 y n°446/10.**

Convenir fecha para continuar el trabajo de revisión de las Resoluciones D.S.P. del C.A.P.S.F. n° 265 del 26/11/04 y n°446/10 (Distribución de ingresos por matrícula y aportes).Propuesta del D1 elevada oportunamente en fecha 03 de noviembre de 2020.

### **6.6 Comisión Interdistrital de roles profesionales**

Solicitud ante el DSP para conformar la comisión interdistrital de Role Profesionales con el objetivo de trabajar en la implementación la Res. DSP-CAPSF N° 585/19 vigente. Designación representante del Distrito 1: Arq. Federico Vicente.

### **6.7 Propuesta conformación Comisión Etiquetado Energético.**

Propuesta ante el DSP para conformar una comisión interdistrital que trabaje de manera conjunta en el proceso de reglamentación de la Ley 13.903 de Etiquetado de Viviendas. Representación CAD1: Arq. M. Laura Ciliberti.

### **6.8 Pago en 6 cuotas Aportes Colegio de Arquitectos**

Por resolución provincial se resolvió la posibilidad del pago de aportes en 6 cuotas fijas en virtud de la difícil situación de los profesionales hasta el 31 de diciembre de 2020.

### **6.9 Créditos a matriculados.**

Creación y otorgamiento, en conjunto con el DSP y todos los distritos del CAPSF de créditos para los profesionales.

## **7. DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO**

### **7.1 Foros y Comisiones**

El Distrito 1 continúa participando de diversas actividades de nuestra región, a través de arquitectos matriculados que nos representan en Foros y Comisiones para debatir y reflexionar sobre temas vinculados a la disciplina y al ejercicio de la disciplina. Tal como se mencionan a continuación.

#### **7.1.1 Comisión Municipal de Defensa del Patrimonio Cultural (Municipalidad de Santa Fe)**

El Directorio llevó adelante el recambio de representantes en la mencionada Comisión, donde a partir del 2020 son la Arq., Leticia Santarelli mat.04262 Representante titular y el Arq. Gervasio Meynardí Representante suplente.

En el presente año dentro de la Comisión Municipal de Defensa del Patrimonio Cultural se abordaron y discutieron temas centrales. A continuación se enumeran a modo de grandes ítems que luego se amplían: 1- Análisis, discusión y dictámenes sobre expedientes de obras que requieren aprobación, cuya dinámica es tarea habitual de las reuniones de Comisión, llevadas a cabo cada 15 días. 2- Proyecto de Ordenanza de Patrimonio Cultural de la Ciudad de Santa Fe, en elaboración por el Departamento de Patrimonio de la Municipalidad: presentaciones de avances e intercambio en varias instancias con la Comisión. 3- Caso de sanción: inmueble ubicado en la esquina de Bv. Gálvez y Alvear. Se vincula a este caso el proyecto de puesta en valor de la Ex Estación Mitre realizado por oficinas técnicas de la Municipalidad. 4- Premio a mejor intervención en Patrimonio Construido, iniciativa del Departamento de Patrimonio de la Municipalidad. 5- Edificio Correo Central de Santa Fe. Declaratoria de Bien de Interés Municipal

#### **7.1.2 Comisión Técnica Permanente de seguimiento y actualización del ROU - MCSF**

El Directorio llevó adelante el recambio de representantes en la mencionada Comisión, donde a partir del 2020 quedaron designados la Arq., María L. Bertuzzi -Representante titular- y el Arq. Eduardo Castellitti -Representante suplente-.

En las reuniones llevadas a cabo los principales temas tratados fueron:

- La reactivación de las acciones de la comisión, tras el período ASPO, la presentación Memoria 2012-2018 de lo actuado por la comisión junto a la presentación de Avances del plan urbano.

- Los nuevos integrantes de la comisión y la incorporación de un representante por la Cámara Argentina de la Construcción.
- Los avances en la nueva normativa de Patrimonio.
- La Empresa Provincial de la Energía expuso sobre el plan de inversiones de la EPE en la Ciudad de Santa Fe, mapa de densidad de potencia y el análisis de factibilidades de suministro en los diferentes sectores de la ciudad.
- Se presentaron avances en la nueva normativa de edificaciones privadas (Nuevo Código de Habitabilidad).
- El Concejal Simonniello presentó el proyecto de ordenanza Plan de acceso al suelo para la vivienda única de la ciudad de Santa Fe.
- Se informó respecto a 3 propuestas de Ordenanza con modificaciones puntuales del ROU. Modificación Distrito C3 Galicia y Salvador del Carril / Ajustes Distrito R4 / Ajustes C2b Freyre.

Se acordó que las instituciones representadas propongan los temas de interés para conformar la agenda de trabajo 2021 de la Comisión.

### **7.1.3 Comisión para la Revisión del RE Ciudad de Santa Fe.**

El directorio convocó para el año 2020 ante la solicitud del Municipio de la ciudad de Santa Fe de la conformación de la Comisión de referencia, al Arq. Pedro Choma que habiendo realizado sendos trabajos de investigación y exploración sobre la reglamentación vigente junto a un prestigioso equipo de profesionales en los años anteriores, se entendió como la elección más indicada para tal posición.

Mediante reuniones por ZOOM se realizaron encuentros para llevar adelante la revisión, los cuales se suspendieron a comienzos de agosto. Se espera reanudar en este 2021 el trabajo colectivo que se venía desarrollando.

### **7.1.4 Observatorio de Valores Inmobiliarios Municipalidad Santa Fe.**

Durante 2020, la Arq. Victoria Alconchel, Vicepresidente del D1, junto al Arq. Pablo Anzilutti, Vocal del D1; asistieron en una oportunidad, en representación del Colegio, a la reunión convocada por el OVIM (Observatorio de Valores Inmobiliarios Municipales). Allí se continuó con la profundización de los procesos de participación y transparencia en la conformación de las decisiones administrativas municipales con relación al área Catastro. La misma se llevó a cabo de manera virtual por plataforma zoom en el mes de diciembre.

## **7.2 Actividades y gestiones político-institucionales**

### **7.2.1 Proyecto Un Arquitecto en Mi Barrio.**

Se presentó a la Municipalidad en el área de desarrollo social el proyecto Un Arquitecto en Mi Barrio. Con la doble finalidad de posibilitar a *comunidades no centrales*, llegar a los servicios y capacidades que brinda un arquitecto en función de su formación integral pero también desde sus especializaciones profesionales, y además, mostrar el ROL del arquitecto en el territorio, Insertar al arquitecto en la comunidad. Es que se desarrolló un proyecto que apunta a utilizar las instalaciones descentralizadas del gobierno de la ciudad y aplicarlo desde allí. En desarrollo.

### **7.2.2 CAC Cámara Argentina de la Construcción. Sede Santa Fe**

En el mes de diciembre se realizó en el marco del compromiso asumido en la última reunión con la mesa tripartita, un encuentro entre miembros de la CAC y representantes de los Distritos 1 (Arq. Federico Vicente) y 6 del CAPSF. Los temas centrales fueron: la informalidad en Obras Menores, Roles profesionales y responsabilidades, Inspecciones y los organismos de control y el Cartel de Obra reglamentario. Se acordó un segundo encuentro para el mes de Febrero 2021.

### **7.2.3 Gobiernos Municipales y Comunales**

#### **7.2.3.1 Municipalidad de Santa Fe**

Durante el 2020 el Colegio llevó adelante gestiones con diferentes reparticiones del Municipio de la Ciudad de Santa Fe. Se mantuvieron reuniones con la Dirección de Catastro, Centro de Documentación, Oficina Virtual y Dirección de Edificaciones Privadas, con el objetivo de evaluar y encontrar soluciones en conjunto que mejoren el promedio de retardo de la tramitación.

Ante los persistentes reclamos y recurrentes pedidos realizados por nuestros matriculados, se decidió organizar una mesa de diálogo que aglutine a Instituciones como: Colegio de Arquitectos D1, Colegio de Ingenieros Civiles y CAC para trabajar junto a la Dirección de Edificaciones Privadas de la Municipalidad de la Ciudad de Santa Fe.

El 1ro de diciembre se llevó a cabo la primera reunión de la mesa donde se transmitió la insostenibilidad de la situación referida a las dilaciones administrativas y la necesidad de encontrar salidas urgentes.

Las acciones más destacadas tuvieron que ver con:

- Nota dirigida al Secretario de Desarrollo Urbano de la Municipalidad de Santa Fe poniendo en conocimiento las demandas de los matriculados.
- Informe de Oficina Técnica s/ Moratoria Ordenanza N° 12.685.
- Elaboración de un modelo de Certificado de Habitabilidad y Edificabilidad.
- Capacitación Moratoria Ordenanza N° 12.685.
- Firma Convenio para reducción aportes al Colegio del 75% para Moratoria Ordenanza N° 12.685.
- Consulta abierta a la matrícula sobre tramitación en la MCSF. Informe: Encuesta municipalidad de Santa Fe. Presentación formal al Intendente.
- 26 de agosto: reunión con Centro de Documentación por demoras tramites.
- 03 de septiembre: reunión Catastro Municipal por demoras tramites.
- 1ro de octubre: Nueva reunión con la Dirección de Catastro.
- 04 de noviembre: reunión con la Secretaría de Desarrollo Urbano por tema Moratoria con Colegios Profesionales y Caja de Ingeniería.
- 12 de noviembre: convocatoria a Colegios Profesionales y Caja de Ingeniería para concreción de mesa de enlace y trabajo de temas comunes con otras administraciones municipales.
- 01 Diciembre 1ra reunión de la mesa de enlace.

#### **7.2.3.2 Otras comunas y municipios D1**

Consolidado el trabajo realizado en el territorio en la gestión anterior (totalidad de los municipios con Sistema Gesto activo), se organizó en el inicio de año un amplio cronograma de

reuniones con diversas Comunas y Municipios del Distrito para abordar temas de índole local, que debido a la coyuntura de la pandemia -que afectó a todas las instituciones y gobiernos- no pudo llevarse adelante. Asimismo, se mantuvo el compromiso de reanudar los encuentros en cuanto las condiciones sanitarias así lo permitan, los cuales fueron reprogramando para el mes de febrero de 2021.

El monitoreo del Sistema Gesto (ya en funcionamiento en municipios y comunas con Convenios firmados) fueron monitoreados vía on line y de requerirlo se desarrollaron consultas vía zoom.

- Municipalidad de San José del Rincón. Se estableció una prórroga excepcional al convenio de moratoria por solicitud del municipio, argumentando la baja adhesión y problemas de implementación debido a la pandemia y las consecuencias de público conocimiento. El CAD 1 aprobó de manera excepcional una prórroga de 6 meses hasta 30 de junio.
- Municipalidad de Santo Tomé. Se realizaron reuniones en el primer semestre del 2020 con el Concejo y el Dpto. de Obras Privadas a fin de establecer propuestas y mejoras en las actividades relacionadas a nuestra actividad profesional. Los Arq. Santiago Acastello y Juan P. Temporelli participaron de estas gestiones.

#### **7.2.4 Gobierno Provincial**

Ministerio de Ambiente y Cambio Climático

Ante el requerimiento del ministerio de referencia de llevar adelante el proceso de reglamentación de la Ley de etiquetado Provincial, se designó a la Arq. Laura Ciliberti, representante del Colegio de Arquitectos Distrito 1 (Santa Fe) ante las reuniones con el MACC para llevar adelante el tema. Se realizaron reuniones quincenales en junio y julio donde participaron representantes de los colegios profesionales y se activaron procesos de investigación y análisis para estudiar diferentes aspectos de la implementación.

Las reuniones dejaron de realizarse y no hubo más contacto hasta el momento con el Distrito1 ni respuestas a las comunicaciones.

#### **7.2.5 Proyecto Poitiers**

Sigue en pie el programa de Cooperación técnica para la especialización y fortalecimiento de la educación, orientada a la intervención material en patrimonio para su puesta en valor.

Participan nuestra Institución, la CAC, FADU UNL en un acuerdo de cooperación entre los gobiernos de las ciudades de Poitiers (Francia) y Santa Fe (Argentina). Debido a la pandemia y al cambio de gobierno pos elecciones de Poitiers, se reelaboraron aspectos y se reprogramaron actividades para el 2021 donde se realizara las capacitaciones de modo virtual. En desarrollo.

#### **7.2.6 Caja de Ingeniería -1º circunscripción-**

Durante el transcurso del año 2020, se realizaron tres reuniones en modalidad virtual con autoridades de la Caja de Ingeniería 1º circunscripción para tratar y debatir diversos temas: situación financiera de la Institución, aumento de los aportes, restitución al 10% de los referidos a salud y Régimen de protección de aportes profesionales, reflejados en sendas resoluciones N° 2982 y N° 3013 respectivamente.



En relación a la **Resolución J.3013** que afecta a los Distritos 1 (sede Santa Fe), 5 (Sede Rafaela) y 6 (Sede Reconquista), estos han coincidido en su preocupación y postura y han manifestado al Directorio Superior Provincial mediante reunión extraordinaria constituida a tal fin la urgente necesidad de transmitir a la matrícula dicha postura la cual entiende que la misma, establece un procedimiento administrativo para la determinación de oficio de honorarios y aportes profesionales, arrogándose facultades normativas que la legislatura provincial no le ha reconocido en las leyes 4889 y 6729, que LA CAJA, ilegalmente, ha establecido con vigencia a partir del 1º de enero de 2021, la “determinación de oficio del monto de aportes y contribuciones” (art.10 Res. J3013), consagrando arbitrariamente la “**ESTIMACION DE OFICIO**” de honorarios y aportes, competencia y atributo exclusivamente de los Colegios Profesionales.

En función de esto, se espera compartir entre estos distritos y la CAJA una mesa de trabajo que pueda conseguir su derogación en la búsqueda de soluciones virtuosas para ambas instituciones.

### **7.2.7 Colegios Profesionales**

a). Junto al *Colegio de Escribanos 1ra Circunscripción y el CECI (Cámara de Empresas y Corredores Inmobiliarios de Santa Fe)* se elaboró una propuesta que refiere a la tramitación para la obtención de la Constancia de libre deuda de un Inmueble para utilizar en distintas operaciones particulares en la Ciudad de Santa Fe.

Se propone Desarrollar un documento/ Formulario de aplicación para visado por profesionales de la construcción a modo de Declaración Jurada. Breve documento que permita establecer la situación real del inmueble a partir de un Reporte de mejoras donde consten los metros cuadrado de superficie construida, registrada ante el Departamento Ejecutivo Municipal. d) Existencia de permiso de obra, final de obra y documentación exigida por la Ordenanza Nº 7.279 – Reglamento de Edificaciones y toda otra información que se determine por la reglamentación vigente. En desarrollo.

b). Colegio de Profesionales de la Ingeniería Civil: CPIC- Colegio de Ingenieros especialistas: CIE Con los presidentes de ambos colegios se han mantenido algunas reuniones a fin de coordinar acciones conjuntas por temas que las instituciones comparten y que son comunes a sus matriculados, ya descriptos en el punto anterior.

### **7.2.8 Casas de Altos Estudios**

#### **FADU - UNL**

En el Marco del Convenio de colaboración firmado en 2019 con la Casa de altos Estudios, se llevaron adelante durante el año 2020 múltiples acciones de intercambio y difusión de actividades y propuestas entre las que se encuentran:

- Adquisición de 200 máscaras de protección facial CAVID 2019 producidas en el Taller de Maquetación y Prototipado de la FADU.
- Entrega al Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe – Distrito 1 de 40 ejemplares del «Atlas histórico de la ciudad de Santa Fe (1887-1945)»
- Realización de taller de capacitación sobre Higiene y Seguridad / vuelta a las obras a cargo del Arq. Rodolfo Bellot.

- Práctica Profesional Asistida. Convocatoria a estudios y empresas interesadas en recibir alumnos de FADU-UNL.
- Participación de FADU en el ciclo organizado por el CAPSF D1 “Jornadas por el día del urbanismo. Más geográficos que históricos”

## **UTN**

A partir de la invitación recibida para asistir y difundir las Jornadas de Edificios en altura que se organizan esta casa de estudios. En ese marco se propuso tener una participación institucional del CAD1 en esas jornadas realizadas en el mes de septiembre, con una exposición del Arq. Pedro Choma y la Arq. Claudia García.

### **7.2.9 Otras reuniones**

Se desarrollaron reuniones para acordar acuerdos de cooperación con vecinales de la ciudad de Santa Fe a fin de realizar acciones de mutuo interés para las entidades. Se expone el proyecto “Un Arquitecto en Mi Barrio”.

### **7.3 Participación en los medios de comunicación**

La difícil situación provocada por la pandemia y el necesario ajuste realizado desde el Colegio para garantizar su funcionamiento mínimo, hizo que no fuera posible destinar fondos en la participación de medios de comunicación como en años anteriores. En este sentido, solo se continuó la relación pautada con la empresa CIFRAS (compromiso asumido con anterioridad a las restricciones de público conocimiento), reconocida por su propuesta en TV y grafica vinculada a la profesión y a la disciplina (Revista CIFRAS, PORTAL de Cifras / Youtube, NOTICIAS YA! y CIFRAS TV, emitido por CANAL 13, Cable y Diario, y VEO TV).

Asimismo, en el convencimiento de la importancia de las actividades de promoción Institucional del CAPSF - Distrito 1 Santa Fe con sus matriculados y con la comunidad, se alienta la participación de la institución en los medios de comunicación superada la especial coyuntura del año 2020.

## **8. DE LAS ACTIVIDADES Y PROPUESTAS CULTURALES**

En este aspecto, se propuso continuar con la nutrida agenda de actividades y propuestas culturales para fortalecer la apertura del colegio a los matriculados y a la comunidad en general, considerando estos objetivos:

La propuesta de Gestión Cultural del Colegio de Arquitectos se orienta en dos direcciones principales: a) como una afirmación y visualización de las políticas institucionales llevadas a cabo por el Colegio en nuestro medio, y b) como servicios culturales a los matriculados.

Poniendo en práctica dichos objetivos, se enumeran las actividades culturales desarrolladas:

### **8.1 Muestra colectiva “Prácticas no convencionales – Arquitectas que producen”.**

En el marco de los festejos por el día internacional de la mujer en el mes de marzo se llevó a cabo un llamado a convocatoria para la presentación de trabajos y posterior inauguración de la muestra colectiva “Prácticas no convencionales – Arquitectas que producen”.

El objetivo de la muestra fue visibilizar la actividad de las mujeres arquitectas de nuestro territorio, que trabajan desde el diseño -como concepto general- hacia una producción aplicada no tradicional, difundiendo a toda la comunidad los resultados que produce

involucrarse en Tareas y Prácticas No Convencionales, entendiendo a éstas, aquellas que se desmarcan de las actividades disciplinares aceptadas como “tradicionales o regulares”.

**Las expositoras fueron:**

Carolina Rotman – “Cerámicas del viento”.

Elisa Pérez – “Cubito”.

Fernanda Nessier – “Bang”.

Laura Arias – “Las Tienditas tipis”.

Marina Peretti – “Marina Peretti Design”.

Paula Ramírez – “Espacio Libertad”.

Patricia Fontanini – “Las Tienditas tipis”.

Vanesa Pérez Cepeda – “Ni fu ni fa”.

**Notas de prensa:**

Cifras TV:

<https://www.youtube.com/watch?v=d2JDQFIP8w>

<https://www.youtube.com/watch?v=HLXvMqtluOY>

Durante el mes de mayo y junio se realizó la producción de piezas audiovisuales sobre la muestra “Prácticas no convencionales – Arquitectas que producen”. Por la situación sanitaria presente y por la imposibilidad de recibir visitas del público a la Sala, se buscó la activación de la misma a través de la generación de contenido mediante la producción de micro videos para la difusión en redes.

El propósito fundamental al que se apuntó fue generar un contenido apto para Ig, Fb, Youtube y pagina web. Difundir contenido en estas redes, también permitió la interacción/difusión entre el Colegio/expositoras y a su vez estas últimas con sus respectivas audiencias, logrando así una mayor llegada al público.

**Piezas audiovisuales/micro videos:**

[https://www.youtube.com/watch?v=s9iKxj-](https://www.youtube.com/watch?v=s9iKxj-64hQ&list=PLhSOzYaQgSIZNLv_PlaOuQVValNjpNTPi&index=1)

[64hQ&list=PLhSOzYaQgSIZNLv\\_PlaOuQVValNjpNTPi&index=1](https://www.youtube.com/watch?v=s9iKxj-64hQ&list=PLhSOzYaQgSIZNLv_PlaOuQVValNjpNTPi&index=1)

[https://www.youtube.com/watch?v=ZFBuX0NQXY&list=PLhSOzYaQgSIZNLv\\_PlaOuQVValNjpNTPi&index=2](https://www.youtube.com/watch?v=ZFBuX0NQXY&list=PLhSOzYaQgSIZNLv_PlaOuQVValNjpNTPi&index=2)

[https://www.youtube.com/watch?v=CGQNem6dtoM&list=PLhSOzYaQgSIZNLv\\_PlaOuQVValNjpNTPi&index=3](https://www.youtube.com/watch?v=CGQNem6dtoM&list=PLhSOzYaQgSIZNLv_PlaOuQVValNjpNTPi&index=3)

[https://www.youtube.com/watch?v=bp1BsvVrupA&list=PLhSOzYaQgSIZNLv\\_PlaOuQVValNjpNTPi&index=4](https://www.youtube.com/watch?v=bp1BsvVrupA&list=PLhSOzYaQgSIZNLv_PlaOuQVValNjpNTPi&index=4)

[https://www.youtube.com/watch?v=DiQYXcRSwgw&list=PLhSOzYaQgSIZNLv\\_PlaOuQVValNjpNTPi&index=5](https://www.youtube.com/watch?v=DiQYXcRSwgw&list=PLhSOzYaQgSIZNLv_PlaOuQVValNjpNTPi&index=5)

[https://www.youtube.com/watch?v=b\\_Kg9u7FFpw&list=PLhSOzYaQgSIZNLv\\_PlaOuQVValNjpNTPi&index=6](https://www.youtube.com/watch?v=b_Kg9u7FFpw&list=PLhSOzYaQgSIZNLv_PlaOuQVValNjpNTPi&index=6)

**8.2 Muestra Virtual “Viajes” del arquitecto Gustavo Barrirero.**

En el mes de septiembre se Inauguró la Muestra “Viajes” del arquitecto Gustavo Barrirero. Con buena audiencia se celebró la primera muestra en formato virtual de la Sala, en donde se

exhibieron más de 150 dibujos en los que el arquitecto ha dejado plasmado las huellas de su tránsito y experiencias por diferentes lugares del mundo. Cada uno ha querido expresar sus inquietudes y su honda pasión por la cultura y la arquitectura de cada lugar visitado.

La exhibición se ordenó conforme a cuatro técnicas pictóricas: acuarela, aguada, microfibra y fibra. Se exhibió de manera online en la web del CAPSF y en los canales de Youtube a través de un recorrido tanto virtual como fotográfico, como así también se dio por inaugurada la muestra con una enriquecedora charla junto al arquitecto, el presidente del Colegio y la Gestora cultural transmitiendo desde el Instagram del Colegio desde la Sala Jereb para todos los matriculados y público interesado.

**Recorrido virtual:**

<https://www.youtube.com/watch?v=P5t-QQyY1gg>

**Galería Fotográfica:**

<https://cad1.org.ar/?p=14917>

**8.3 Muestra “Evocaciones desde el Olvido” del arquitecto y artista Guillermo Vezzosi.**

En el mes de diciembre se inauguró la Muestra “Evocaciones desde el Olvido” del arquitecto y artista Guillermo Vezzosi. Esta exhibición permitió acceder a la singular y personal exploración que dicho artista realiza entre el difuso límite que se establece con las disciplinas con las que trabaja: la instalación, el objeto, la escultura y el dibujo, planteando de este modo que no existen calificaciones que determinen su obra.

Asimismo esta exposición “reflejó el trabajo realizado con la presencia de lo que ya no está o de lo que quizás podría llegar a ser”. A Vezzosi le interesa otorgarle voz a la naturaleza y hablar a partir de ella en entornos en donde su presencia no abunda. En ese contexto, hablar a partir de la naturaleza pero sólo haciendo uso de su frágil, pero contundente presencia, es una forma de marcar las ausencias.

La muestra se presentó de manera virtual por los canales de difusión del Colegio y permanece montada en la Sala Jereb, para que pueda ser visitada desde el momento que reabran los espacios culturales al público.