



# Memoria Anual

## 2019

AUTORIDADES / Período 2018-2019

PRESIDENTE

Arq. Griselda BERTONI

VICEPRESIDENTE

Arq. Juan Ramón FERRER

SECRETARIO

Arq. Gervasio MEINARDY

TESORERA

Arq. Ma. Victoria ALCONCHEL

VOCALES TITULARES

Arq. Ramiro Cristina

Arq. Federico Vicente

Arq. Marcos Finochietti

Arq. Ana Lis Testa

VOCALES SUPLENTE

Arq. Fernando GALOPPO

Arq. Nicolas GANCEDO

Arq. Ma. Jimena DIAZ RAMSEYER

Arq. Julio C. CAVALLO

VOCALES AL DIRECTORIO SUPERIOR PROVINCIAL

Titular Arq. Analia GIURA

Suplente Arq. Jose Luis BARUKEL

TRIBUNAL DE ÉTICA Y DISCIPLINA

Juez Titular

Juez Suplente

Arq. Mónica OSELLA

Arq. Eduardo RUDI

COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS

Arq. Gabriela Aimaretti

ASESORES de CONCURSO

Arq. FALCHINI, Alicia

Arq. BERTUZZI, Morfo

Arq. DI NAPOLI, Carlos Andrés

Arq. CARRERAS, Leonardo Mario

Arq. MANTOVANI, Graciela

Arq. ACOSTA, Maria Martina

Arq. PERALTA FLORES, Maria Colaste

CUERPO DE JURADO de CONCURSO

Arq. MULLER, Luis

Arq. BIAGIONI, Gabriel

Arq. ARROYO, Julio

Arq. CASTELITTI, Eduardo

Arq. BESSONE, Miriam.

Arq. PECORARI, Sergio

Arq. MENDIONDO, Javier Alejandro

Arq. GIURA, Anal/a Verónica

Arq. BARRIRERO, Gustavo

Arq. ALEU, Guillermo

Arq. PUYOL, Merla Dolores

Arq. CAVALLO, Julio Casar

## ÍNDICE

### **1. DEL EJERCICIO PROFESIONAL**

#### 1.1 MATRICULACIÓN

#### 1.2 OFICINA TÉCNICA

##### 1.2.1 Acciones para su mejoramiento

##### 1.2.2 Reclamos de Expedientes Abiertos con Saldo Aportes con más de 10 años

##### 1.2.3 Participación en las actividades de acción territorial

##### 1.2.4 Jornadas de capacitación permanente y para nuevos matriculados

##### 1.2.5 Elaboración de informes técnicos solicitados por el Directorio

##### 1.2.6 Implementación de Firma Digital

#### 1.3 Cursos de Capacitación Profesional

##### 1.3.1 Jornadas Nuevos Matriculados

##### 1.3.2 Capacitación con Oficina Técnica

##### 1.3.3 Capacitación con Oficina Técnica en el Territorio

##### 1.3.4 Capacitación Buenas Prácticas Profesionales

##### 1.3.5 Curso Construcciones con Estructuras de Madera

##### 1.3.6 Curso Estrategias para la implementación de Building Information Modeling (BIM) en la Práctica Profesional de la Arquitectura.

##### 1.3.7 Curso Energía Solar Fotovoltaica

##### 1.3.8 Curso Patología de Cubiertas e Impermeabilización de Muros

##### 1.3.9 Charla Nuevo Código Civil. Régimen y Legales de la Profesión

#### 1.4 Talleres

##### 1.4.1 Taller Pensar las ciudades desde la Perspectiva de Género: Movilidad y Espacio Público. El aporte de los mapeos interactivos

##### 1.4.2 Taller: Naturación de ciudades y gestión integral del espacio público

#### 1.5 Charlas y Conferencias

### **2. DE LA ATENCIÓN A LOS MATRICULADOS. SERVICIOS.**

#### 2.1 Convenios. Descuentos y Beneficios.

#### 2.2 Otorgamiento de subsidios por capacitación y otros

#### 2.3 Jóvenes Profesionales

#### 2.4 Oficina Técnica

#### 2.5 Asesoramiento Legal y Contable

#### 2.6 Alquiler de Salón de Usos Múltiples

#### 2.7 Estacionamiento

#### 2.8 Seguro de Responsabilidad Civil Profesional

#### 2.9 Eximición pago matrícula para Jóvenes Profesionales

#### 2.10. Hotel Blumig/ Villa Gral. Belgrano

#### 2.11 Papelería PAPER

### **3. DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL MATRICULADO**

#### 3.1. Comunicación Digital

#### 3.2 Comunicación impresa

##### 3.2.1 Agenda impresa mensual

##### 3.2.2. Revista D1/Origen

##### 3.2.3 Revista "Origen Especial 01"

##### 3.2.3 Agenda 2020

#### **4. DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

- 4.1 De los foros de debate internos: Comisiones del CAPSF D1
- 4.2 Gestiones en el OLCI: Escrituración Reglamento PH del Edificio de San Martin 1748.
- 4.3 Obras de adecuación y puesta en valor de la sede
- 4.4 Personal
- 4.5 Nuevo sistema de secretaria para el D1

#### **5. DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN EN EL TERRITORIO**

- 5.1 Convenios Firmados

#### **6. GESTIONES ANTE EL DSP**

#### **7. DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO**

- 7.1 Foros y Comisiones
  - 7.1.1 Comisión Municipal de Defensa del Patrimonio Cultural (Municipalidad de Santa Fe)
  - 7.1.2 Comisión de Actualización del ROU (Municipalidad de Santa Fe)
  - 7.1.3 Comisión para la Revisión del RE
  - 7.1.4 Observatorio de Valores Inmobiliarios Municipales
  - 7.1.5 Secretaria de Energía de la Nación
  - 7.1.6 Tribunal de Cuentas de la Provincia de Santa Fe
  - 7.1.7 Encuentro de ciudades
  - 7.1.8 Secretaria de Políticas de Genero de Santa Fe
- 7.2 Concursos
- 7.3 Actividades y gestiones político-institucionales
  - 7.3.1 CAC Cámara Argentina de la Construcción. Sede Santa Fe
  - 7.3.2 Gobierno de la Ciudad – Concejo Municipal de Santa Fe – Otras comunas y municipios D1
  - 7.3.3 Gobierno Provincial
  - 7.3.4 Caja de Ingeniería -1º circunscripción-
  - 7.3.5 Colegios Profesionales
  - 7.3.6 Casas de Altos Estudios
  - 7.3.7. Otras reuniones
- 7.4 Participación en los medios de comunicación
- 7.5 Actividades de promoción institucional

#### **8. DE LAS ACTIVIDADES Y PROPUESTAS CULTURALES**

## **1. DEL EJERCICIO PROFESIONAL**

### **1.1 MATRICULACIÓN**

#### **MATRICULACIÓN**

Trámites web: Se registraron 3510 trámites realizados desde 22/01/2018 al 20/11/2018; de los cuales 61 refieren a cambios e estado de matrícula y el resto a cambios de domicilio actualización de datos profesionales o personales.

#### **Nuevas matrículas:**

Un total de 66 tramitaciones solicitados:

- 59 matrículas nuevas
- 12 tramitaciones no finalizadas.

#### **Credenciales:**

5 trámites de renovación.

#### **Tramites Sistema de Matricula / Online**

- Cambios de domicilio Profesional: 338
- Cambios de domicilio Particulares: 95
- Cambios de Categoría Anual: 84

#### **Tramites Secretaría Online – DSP / 26 Tramites**

#### **Cobranzas de Habilitaciones con Tarjeta de Crédito 2019 / 146 cobradas**

#### **Jubilados:**

De 11 tramitadas, 10 otorgadas Baja por Jubilación ordinaria.

#### **Estado de Matricula – Profesionales 2019:**

- Total General 2278
- Matriculas Interprovinciales: 20 profesionales
- Profesionales Habilitados: 1451 profesionales
- Profesionales Dependientes: 19 profesionales
- Matriculas en Suspenso (se han considerado solo los activos): 593 profesionales
- Profesionales fallecidos: 64
- Profesionales jubilados: 105 (de los cuales 2 Adherentes Jubilados)
- Profesionales Adherentes: 8 profesionales

**Trámites web:** Se registraron 3510 trámites realizados desde 22/01/2018 al 20/11/2018; de

### **1.2 OFICINA TÉCNICA**

#### **1.2.1 Acciones para su mejoramiento**

Se realizaron dos jornadas de capacitación de personal con Estudio IA Capital Humano. La primera fue en fecha 10/06/2019 orientado a capacitar al grupo en competencias laborales, Adaptabilidad y Pensamiento Creativo. Y la segunda fue el día 09/10/2019 dictando herramientas para la mejora continua como un camino hacia un Servicio de Calidad.

Se realizaron reuniones de personal mensuales coordinadas por estudio IA Capital Humano, con lectura de informe realizado del área para contribuir a mejorar la productividad organizacional, seguimientos de las tareas y propuestas objetivos con metas mensuales logrando mayor percepción de los avances que se producen mes a mes.

Durante todo el año se realizaron reuniones semanales los días miércoles en la primera hora laboral junto con el estudio IA Capital Humano para lograr una mejora progresiva en el funcionamiento de Oficina Técnica. Los principales temas tratados fueron unificar criterios de visación, elaboración de protocolos de visación y propuestas de mejoras que fueron elevadas a Directorio, entre ellas: expedientes por Representación Técnica en Obra Pública, eximición de Aportes Proyecto y Dirección de Obra Publicas, Instructivos para completar expedientes en base a las observaciones más recurrentes, propuesta para las periódicas actualizaciones de Monto de

Obra para Comunas y Municipios, capacitación continua en base al Manual de Procedimiento su lectura y propuesta para mejorar su utilización y aplicación.

En base a observaciones frecuentes detectadas desde Oficina Técnica, se elaboraron herramientas para otorgar al matriculado, proponiendo su implementación en el ejercicio profesional. Se estudia la puesta en prácticas de las siguientes herramientas propuestas: planos modelos para distintos tipos de tareas profesionales y modelos editables de siluetas y balances de superficies.

### **1.2.2 Reclamos de Expedientes Abiertos con Saldo Aportes con más de 10 años**

Se continuó con el cierre de expedientes abiertos (en estado de Liquidación Parcial, Observados o en Paralización) cuyos reclamos se había realizado en 2018.

En Febrero del corriente se realizó el reclamo vía mail a 68 profesionales con la suma de 145 expedientes en estado parcial y en paralización para regularizar su situación.

Como conclusión de los reclamos de los expedientes en estado Parcial y Paralización, se finaliza con 121 expedientes aun abiertos para su resolución.

### **1.2.3 Participación en las actividades de acción territorial**

Se practicó un asesoramiento y acompañamiento permanente en gestión territorial a la Arq. Hain Patricia.

Se realizaron jornadas de capacitación personal de Comunas y Municipios y a matriculados en distintas localidades del Distrito 1. Las mismas trataron sobre la tramitación de expedientes por Sistema Gesto: dificultades más frecuentes, liquidación de estructuras, desvinculaciones, paralizaciones, finales de obra, Sistema GesTO OnLine y su vinculación con página Comuna y Municipalidad.

Se realizaron dos Jornadas coordinadas con Territorio para la implementación Online del Sistema GesTO en Comunas y Municipios, con empleados del área y profesionales de la región.

- Capacitación en Recreo. Realizada el día 15 de Mayo, a cargo de Arq. Consoli Sandra y Streitenberger Marianela.

- Capacitación en Laguna Paiva. Realizada el día 22 de Mayo, a cargo de Arq. Consoli Sandra y Streitenberger Marianela.

También se realizaron dos Jornadas de capacitación a matriculados sobre temas del Ejercicio Profesional:

- Capacitación en San Justo. Realizada el día 22 de Mayo, a cargo de Arq. Ferreira Noelia y Villalva Esteban.

- Capacitación en Esperanza. Realizada el día 25 de Octubre, a cargo de Arq. Consoli Sandra y Streitenberger Bernhardt Marianela.

### **1.2.4 Jornadas de capacitación permanente y para nuevos matriculados**

Como todos los años, se realizó una jornada de capacitación prevista para los nuevos matriculados donde se brindan las nociones básicas para la tramitación de expedientes por medio del sistema gesto. En este año la capacitación se hizo el día 20 de Noviembre, con la participación de Arq. Ferreira María Noelia y Arq. Villalva Gabriel Esteban.

Se realizaron también dos jornadas de actualización y capacitación permanente para matriculados en general. La primera tuvo lugar el día 27 de Marzo a cargo de Arq. Cónsoli Sandra y Arq. Ferreira Ma. Noelia. La segunda jornada se llevó a cabo el 28 de Agosto, a cargo de Arq. Cónsoli Sandra y Arq. Streitenberger Marianela.

### **1.2.5 Elaboración de informes técnicos solicitados por el Directorio**

Se realizaron distintos informes motivados por situaciones advertidas desde Oficina Técnica como irregularidades en la tramitación de expedientes y su vínculo del profesional con el sistema GesTO. También se confeccionaron informes solicitados por Directorio, por trámites del Sistema de Secretaría y por Territorio. Algunos de éstos son:

- Informe estadístico sobre el impacto de los convenios realizados en el territorio del distrito.
- Informe elevado a Directorio sobre Presentación de Legajo Mínimo, Ingreso de una nueva liquidación a un expediente existente, Aportes de Representante Técnico en Obras Públicas, Antecedente y Monto de Obra en Certificados para presentar a Municipios y Comunas.
- Informe elevado a Directorio para remitir a DSP, el cual trataba propuesta de adaptación o creación de un nuevo estado para visación, nuevos criterios para la liquidación de locales semicubiertos, modificaciones en Sistema GesTO para un mejor funcionamiento en su utilización.
- Informe sobre expedientes en particular por solicitudes de Oficios Judiciales o por consultas de propietarios.
  
- Informe sobre protocolo para eximición de Aportes por Proyecto y Dirección de Obra Pública y Convenios por Resolución 560/17 a aplicar en simulador, se presentó propuesta para modificar acceso de este tipo de expedientes por Sistema GesTO.
  
- Informe para modificar y agregar accesos a material de utilidad e interés para el ejercicio profesional en página web Distrital.

### **1.2.6 Implementación de Firma Digital**

Se incorporó al personal de Oficina Técnica la tecnología de firma digital ante la Administración Pública provincial ONTI.

Se está implementando de forma parcial en trámites internos del CAPSF y externos con la Caja de Previsión Social de los Profesionales de la Ingeniería.

## **1.3 Cursos de Capacitación Profesional**

Este año se continuó afianzando los objetivos planteados en 2018, buscando colaborar con la capacitación de los matriculados, ya sea desde los recientemente recibidos hasta aquellos con varios años de experiencia. Se realizaron charlas, cursos y conferencias aportando sumar herramientas graficas digitales, mejorar la interpretación del sistema Gesto y sus derivados, orientar a los nuevos matriculados en competencias laborales de Empleabilidad y Emprendedorismo, compartir experiencias y recomendaciones de matriculados con experiencia en la profesión, afianzar sistemas de construcción en seco, el empleo de sistemas solares fotovoltaicos, y herramientas para resolver patologías constructivas. -

Se continuo el ciclo EAPE Encuentros de Arquitectura, Procesos y Experiencias realizado el año anterior, con igual formato pero distribuido en el año generando un encuentro por mes.-

Se continuó con la idea de acercar a los matriculados al colegio haciéndolos participar de las jornadas de capacitación, compartiendo sus conocimientos y experiencias profesionales, de gran valoración para los nuevos matriculados y con satisfacción para los invitados.-

### **1.3.1 Jornadas Nuevos Matriculados**

En este año 2019 se unifico esta jornada en una sola fecha, con cuatro encuentros programados, uno por semana, cada una de ellos para los nuevos matriculados en la sede del Distrito.

Este año se mantuvo al equipo de Estudio IA para organizar, disertar, programar y acompañar cada una de las jornadas, cuyas integrantes son Irene Achenbach y María Emilia Eberhardt, las cuales propusieron encuadrar las jornadas bajo el título de Empleabilidad y Emprendedorismo, muy aceptado por los nuevos matriculados en el ciclo 2018. A su vez, participaron 5 estudios de Arquitectura, compartiendo sus experiencias, la organización de sus tareas profesionales y por ende las Competencias Laborales Técnicas.-

1. Promover las competencias laborales de Empleabilidad y Emprendedorismo, como bases fundamentales para la gestión de carrera.
2. Interiorizar al nuevo matriculado sobre el rol de las Instituciones profesionales, sus estructuras y funcionamiento.
3. Proveer herramientas para facilitar una mejor inserción en la realidad laboral.
4. Informar sobre las disposiciones vigentes que regulan el ejercicio profesional y las responsabilidades emergentes de su aplicación.
5. Contribuir, desde el desarrollo individual y colectivo, a la interpretación del rol del arquitecto en la sociedad.
6. Promover entre los nuevos matriculados un ámbito de actualización profesional.

Este año se estima participaran 60 nuevos profesionales que asistirán a los siguientes módulos:

Las mismas se realizaron en fecha 6, 13, 20 y 27 de Noviembre de 17 a 20 hs.-

#### 1º JORNADA

1º Parte: "Competencias laborales de empleabilidad y emprendedorismo"

2º Parte: Mesas de trabajo- dinámicas grupales- puesta en común:

3º Parte: Encuestas de las jornadas.

Disertantes: Irene Achenbach y Maria Emilia Eberhardt – Estudio IA

#### 2º JORNADA

1º Parte: Servicios al Matriculado - Institucional Colegio:

Disertantes: Presidente: Arq. Griselda Bertoni / Arq. Carina Depalo

2º Parte: Comunas y Municipios:

Disertante: Arq. Patricia Hain

3º Parte: Institucional Caja de Previsión de los Profesionales de la Ingeniería

Disertantes: Reg. Jubilatorio: Laura Ciola / Área Asistencial: Natacha Joannas / Mutual: Rita Ortiz

4º Parte: Organización de Tareas Profesionales. (Competencias Laborales Técnicas)

Disertantes: 2 Estudios de Arquitectura Locales – 5 a 10 años de experiencia.-

5º Parte: Encuestas de las jornadas

#### 3º JORNADA

1º Parte: Gestión Oficina Técnica

Disertantes Arq. Noelia Ferreira y Arq. Esteban Villalva.

2º Parte: Municipalidad de Santa Fe.

Disertante: Arq. Gabriela Bovo - Edificaciones Privadas MCSF.-

3º Parte: Organización de Tareas Profesionales. (Competencias Laborales Técnicas)

Disertantes: 2 Estudios de Arquitectura Locales – 10 a 20 años de experiencia.-

4º Parte: Encuestas de las jornadas

#### 4º JORNADA

1º Parte: Aspecto Legal

Disertante: Dr. Ángel F. Garrote - Comisión de Ejercicio Profesional

2º Parte: Aspectos Impositivos

Disertante: CPN Ramiro Puyol

3º Parte: Organización de Tareas Profesionales. (Competencias Laborales Técnicas)

Disertantes: 2 Estudios de Arquitectura Locales – más de 20 años de experiencia (cancelado).-

4º Parte: Encuestas de las jornadas

Finalizada la jornada, se realiza un encuentro de camaradería con los nuevos profesionales y se entregan los certificados de asistencia y un obsequio.-



### **1.3.2 Capacitación con Oficina Técnica**

Se modificó el nombre de Capacitación Sistema Gesto a Capacitación con Oficina Técnica, ya que además de explicar a los matriculados aspectos básicos del sistema Gesto, se pretendió tocar otros temas de constante interés de los asistentes. Las mismas se realizaron en fecha 27/03 y 28/08 en la sede del Distrito. Las mismas estuvieron a cargo de las visadoras Arq. Consoli Sandra, Arq. Streitenberger B. Marianela, Arq. Ferreira Noelia y Arq. Villalva Esteban. Se abrieron instancias de debate y se realizaron ejercicios prácticos sobre casos reales.

### **1.3.3 Capacitación con Oficina Técnica en el Territorio**

Este año se continuaron las capacitaciones con Oficina Técnica en el Territorio. Además de asistir los visadores disertantes, acompañaron vocales allegados a la zona y la presidenta del colegio. Las mismas se realizaron en fecha 22/05 en San Justo y 25/09 en Esperanza. Las mismas estuvieron a cargo de los visadores Arq. Consoli Sandra, Arq. Streitenberger B. Marianela, Arq. Noelia Ferreira y Arq. Esteban Villalva. Se abrieron instancias de debate y se realizaron ejercicios prácticos sobre casos reales.-

### **1.3.4 Capacitación Buenas Prácticas Profesionales**

Charla dirigida a toda la matrícula a cargo de dos experimentados profesionales de nuestra ciudad, los Arq. Hermes Golinsky y Arq. Julio Cavallo, que contaron a través de sus experiencias, como llevan adelante las tareas de Proyecto y Dirección de Obra, sumando algunos consejos de cómo llevar adelante un encargo, desde las primeras conversaciones con el cliente hasta la entrega de la obra al mismo.-

La misma se realizó el 29/05 en la sede del Distrito y este año se extendió al Territorio, comenzando el 26/06 en la ciudad de Esperanza. -

### **1.3.5 Curso Construcciones con Estructuras de Madera**

Realizado el 06 y 07 de junio con modalidad teórica y práctica, estuvo a cargo del diseñador Héctor Scerbo de la ciudad de Rosario, con más de 30 años de trayectoria diseñando y construyendo estructuras de madera. Tuvo como objetivo hacer que el asistente obtenga un panorama amplio que abarca desde una aproximación al material mismo hasta el desarrollo de una obra completa, con un manejo muy realista y práctico del tema. Dicho evento tuvo el apoyo de Forestal Materiales y LA SOLUCIÓN, Mantenimiento y Construcción.-

### **1.3.6 Curso Estrategias para la implementación de Building Information Modeling (BIM) en la Práctica Profesional de la Arquitectura.**

Curso dirigido de manera directa a la práctica profesional de la arquitectura y al desarrollo de proyectos complejos, se propone abordar no sólo los conocimientos propios del Building Information Modeling (BIM) como sistema de modelado de la información y los beneficios que ofrece al desarrollo de proyectos, sino también plantea en su componente práctica, un inicio desde las herramientas básicas en la utilización de REVIT Architecture, el software desarrollado por Autodesk específicamente para BIM.

El mismo estuvo a cargo de Mg. Arq. Alejandro MOREIRA, y del docente tutor Arq. Victor Sorba. Se desarrolló en la sede del Distrito 1, los días 10/04, 17/04, 24/04, 08/05, y 15/05 de 18 a 21 hs.-

### **1.3.7 Curso Energía Solar Fotovoltaica**

Curso auspiciado por PLEDU (pledu.com.ar) titulado Energía Solar Fotovoltaica – Integración de Sistemas Solares Fotovoltaicos en Inmuebles”, se encuentra estrictamente dirigido a comprender como dejar un proyecto de arquitectura listo para la integración de un sistema

solar, durante el desarrollo inicial de proyecto o en etapas posteriores. También brinda herramientas fundamentales para saber comprar o asesorar al cliente sobre sistemas solares fotovoltaicos. El mismo se dictó en doble jornada el día 27/06.-

### **1.3.8 Curso Patología de Cubiertas e Impermeabilización de Muros**

El mismo estuvo a cargo del Mg. Arq. Enrique ZANNI de la ciudad de Córdoba, y cuyos objetivos generales fueron los siguientes:

Elaborar pautas amplias de aplicación general teórico prácticas, que puedan ser de utilidad en los proyectos de investigación e intervención restaurativa. Desarrollar en el alumno la concientización acerca de la importancia de la aplicación de un método de actuación como modo de enfrentar un problema dado. Introducir al alumno en la metodología de investigación para determinar la causa del problema. Relacionar los antecedentes bibliográficos antiguos y actuales con la problemática local y regional.-

El mismo se dictó en 4 jornadas en la ciudad de Gálvez, los días 28 y 29 de Junio, y 12 y 13 de Julio. En la ciudad de San Justo, los días 20, 21, 27 y 28 de Septiembre. En la ciudad de Esperanza se dictara los días 29 y 30 de Noviembre, y 6 y 7 de Diciembre.-

### **1.3.9 Charla Nuevo Código Civil. Régimen y Legales de la Profesión**

La misma estuvo a cargo de Dr. Ángel F. Garrote, Asesor Legal del Distrito 1, y abordó los siguientes temas:

1) Régimen legal de la profesión de Arquitecto. La ética profesional. 2) Organización y funcionamiento de los órganos del CAPSF. 3) Roles profesionales y contratación profesional. Locación de servicios y locación de obra. 4) Responsabilidad civil de los Arquitectos en el marco del ejercicio profesional. 5) Responsabilidades solidarias objetivas o indirectas (civiles, laborales, fiscales, sindicales, etc. 6) Cuestiones de la legislación civil, vinculadas a la profesión de arquitecto. Derechos reales. (Propiedad horizontal, condominio, condominio de muros, barrios cerrados, clubes de campo, superficie).

Se desarrolló en la sede del Distrito 1 el 04 de septiembre de 18 a 20 hs.-

## **1.4 Talleres**

### **1.4.1 Taller Pensar las ciudades desde la Perspectiva de Género: Movilidad y Espacio Público. El aporte de los mapeos interactivos**

Realizado el sábado 17 de Mayo, a las 9.30 hs, en la sede de Distrito. Esta segunda sesión se dictó por las Arqs. Irene Bilmes y Elisa Deschamps (mapas de lo efímero), y estuvo a cargo del colectivo MIAA (Mapa Interactivo del Acoso y el Abuso). Se trató de una actividad promovida y organizada por "Arquitectxs Sindicadxs". La actividad fue abierta a toda la comunidad.-

### **1.4.2 Taller: Naturación de ciudades y gestión integral del espacio público**

Realizado el sábado 07 de Diciembre, a las 9 hs, en la sede de Distrito. A cargo del Lic. Andres Plager, Arq. Valeria Muchinsky y Prof. Iliana Pizarro. Coordinadores: Arqs. Ma. José Ilari, Jaquelina Santiago, Victoria Garcia y la Ing Especialista, Milagros Gasser.

## **1.5 Charlas y Conferencias**

**06 de Marzo:** Charla "Control y Dirección en Construcción en Seco" propuesta por El Emporio de la Construcción y KNAUF. / [cad1.org.ar/?p=9184](http://cad1.org.ar/?p=9184)

**09 de Abril:** charla "Proyecto de Ley de Etiquetado de Viviendas en Santa Fe – Experiencias de Pruebas Piloto en distintos puntos del país" propuesta por El Emporio de la Construcción. / [cad1.org.ar/?p=9330](http://cad1.org.ar/?p=9330)

**11 de Abril:** Conferencia de la Arquitecta especialista en Diseño Inclusivo (Diseño Universal) Silvia Aurora Coriat titulada «Accesibilidad y diseño urbano, Desde lo táctico al usuario». / [cad1.org.ar/?p=9423](http://cad1.org.ar/?p=9423)

**03 de Mayo:** Charla del ciclo “Diseñar en el paisaje” titulada Ciudad Botánica. Oasis del desierto urbano. Naturación de ciudades y hábitat. A cargo del Dr. Alfredo Horacio Benassi. Coordinadores: Arqs. Ma. José Ilari, Jaquelina Santiago, Victoria Garcia y la Ing Especialista, Milagros Gasser.

**24 de Mayo:** Charla del ciclo “Diseñar en el paisaje” titulada Paisajes sustentables e identidad. A cargo del Dr. Gabriel Burgueño. Coordinadores: Arqs. Ma. José Ilari, Jaquelina Santiago, Victoria Garcia y la Ing Especialista, Milagros Gasser. / [cad1.org.ar/?p=9737](http://cad1.org.ar/?p=9737)

**13 de Junio:** Charla Etiqueta de Eficiencia Energética y Ventanas de PVC. Disertante: Arq. Adriana Lopez. Organizada por Tecnooperfiles y Habitat Cerramientos de PVC. / [cad1.org.ar/?p=10041](http://cad1.org.ar/?p=10041)

**12 de Julio:** Charla del ciclo “Diseñar en el paisaje” titulada **Ecología Proyectual**. A cargo de la Lic. Ana Garcia Ricci del Estudio Bulla. Coordinadores: Arqs. Ma. José Ilari, Jaquelina Santiago, Victoria Garcia y la Ing Especialista, Milagros Gasser. / [cad1.org.ar/?p=10289](http://cad1.org.ar/?p=10289)

**24 de Julio:** Charla Presentación Colecciones Muresco. Disertantes Exequiel Monti y Pablo Andretta. Auspicio Muresco y Dissar SRL. / [cad1.org.ar/?p=10417](http://cad1.org.ar/?p=10417)

**25 de Julio:** Charla Sistema Constructivo RETAK. Propuesta por El Emporio de la Construcción y Retak. / [cad1.org.ar/?p=10420](http://cad1.org.ar/?p=10420)

**06 de Diciembre:** Charlas del ciclo “Diseñar en el paisaje” tituladas “Naturalización de ciudades” y “Gestión integral del espacio público”. A cargo del Lic. Andres Plager, Arq. Valeria Muchinsky y Prof. Iliana Pizarro. Coordinadores: Arqs. Ma. José Ilari, Jaquelina Santiago, Victoria Garcia y la Ing Especialista, Milagros Gasser. / [cad1.org.ar/?p=11570](http://cad1.org.ar/?p=11570)

## **ENCUENTROS sobre ARQUITECTURA, PROCESOS Y EXPERIENCIAS**

### **31 de mayo: 1º Encuentro**

ALONSO & CRIPPA - arquitectos Ludmila Crippa y Mariano Alonso de la ciudad de Buenos Aires  
Estudio local ATELIER ATLÁNTICO, con el Arq. Germán Müller  
Arq. Ariel Pérez Cepeda + Arq. Lucas Bizzotto - Entrevista Estudio invitado  
[cad1.org.ar/?p=9981](http://cad1.org.ar/?p=9981)

### **05 de Julio: 2º Encuentro**

ANTONIO CARRASCO ARQUITECTO - arquitecto Antonio Carrasco de la ciudad de Pinamar.  
Estudio local del Arq. Julio Cavallo  
Arq. Ariel Pérez Cepeda + Arq. Lucas Bizzotto - Entrevista Estudio invitado  
[cad1.org.ar/?p=10203](http://cad1.org.ar/?p=10203)

### **26 de Julio: 3º Encuentro**

MONOBLOCK - Arq. Juan Granara de Buenos Aires  
Estudio local VIC, de la Arq. Victoria Silvestre  
Arq. Ariel Pérez Cepeda + Arq. Lucas Bizzotto - Entrevista Estudio invitado  
[cad1.org.ar/?p=10436](http://cad1.org.ar/?p=10436)

### **06 de septiembre: 4º Encuentro**

DINAMO - Arq. Carlos Manuel Menna de la ciudad de Neuquén  
Estudio local Marta Perticará + Mariano Diego, Arquitectos  
Arq. Ariel Pérez Cepeda + Arq. Lucas Bizzotto - Entrevista Estudio invitado

**27 de septiembre: 5º Encuentro**

Arq. Federico Marinaro de la ciudad de Rosario  
 Estudio local ESTUDIO BLANGINI - Arq. Oreste B. Blangini / Arq. Luisina A. Blangini  
 Arq. Ariel Pérez Cepeda + Arq. Lucas Bizzotto - Entrevista Estudio invitado

**25 de octubre: 6º Encuentro**

Arq. Pedro Peña y Lillo de la ciudad de Mendoza  
 Estudio local DUA Arquitectos, Arq. Gustavo Barrirero / Arq. Leandro Copello / Arq. Davina Bonino  
 Arq. Ariel Pérez Cepeda + Arq. Lucas Bizzotto - Entrevista Estudio invitado

**29 de noviembre: 7º Encuentro**

SMUD ZELCER Arquitectos de la ciudad de Buenos Aires  
 Estudio Local Nicolás Gancedo Estudio de Arquitectura  
 Arq. Ariel Pérez Cepeda + Arq. Lucas Bizzotto - Entrevista Estudio invitado

**2. DE LA ATENCIÓN A LOS MATRICULADOS. SERVICIOS.****2.1 Convenios. Descuentos y Beneficios.**

Este año se renovaron y se firmaron nuevos convenios para brindar beneficios a los matriculados. Actualmente se encuentran vigentes los convenios con Papelería Paper, San Cristóbal Seguros, Hotel Blumig.

**2.2 Otorgamiento de subsidios por capacitación y otros**

Conforme el Fondo de Asistencia dispuesto por el DSP, se han otorgado desde el área de Tesorería del D1 desde enero 2019 al 30 de noviembre de 2019, se han gestionado subsidios no reintegrables para los siguientes casos:

- 31 Subsidios por nacimiento
- 15 Ayudas económicas por capacitación

Además el distrito, ha otorgado la suma de \$51.870 repartidos en 12 Subsidios en concepto de capacitación, participación en foros internacionales y muestra de arte internacionales. El detalle en el cuadro que sigue a continuación.

Fecha	Concepto	Debe
31/01/2019	ARQ.MILAGROS REINANTE / SUBSIDIO POR CAPACITACIÓN (DIC 2018),	\$ 2.250,00
01/02/2019	ARQ.RODRIGUEZ ALEJANDRO / SUBSIDIO POR CAPACITACIÓN,	\$ 2.520,00
06/08/2019	ARQ. CARLOS MONGE / SUBSIDIO POR MUESTRA DE ARTE ,	\$ 4.000,00
15/08/2019	ARQ.PASCHETTA LETICIA / SUBSIDIO REPRESENTACIÓN BARCELONA WEEK DESIGN 2019,	\$ 8.000,00
29/08/2019	ARQ.MATEO J GIARDINO / AYUDA ECONÓMICA POR CONGRESO FORM AND FORCE,	\$ 8.000,00
17/09/2019	ARQ.PERSOGLIA BELEN / SUBSIDIO POR CAPACITACIÓN,	\$ 4.000,00

10/10/2019	ARQ.HERMES GOLINSKY / AYUDA ECONÓMICA CAPACITACIÓN,	\$ 4.000,00
15/10/2019	ARQ.RICARDO GIAVEDONI / AYUDA ECONÓMICA POR CAPACITACIÓN,	\$ 4.000,00
22/10/2019	ARQ.JAQUELINA SANTIAGO / AYUDA ECONÓMICA POR CAPACITACIÓN,	\$ 4.000,00
22/10/2019	ARQ.MICHELINI FEDERICO / AYUDA ECONÓMICA CAPACITACIÓN,	\$ 4.000,00
29/10/2019	ARQ.BAZAN FABIANA / AYUDA ECONÓMICA CAPACITACIÓN,	\$ 4.000,00
28/11/2019	ARQ.LAURA CILIBERTI / AYUDA ECONÓMICA POR CAPACITACIÓN,	\$ 3.100,00
		<b>\$ 51.870,00</b>

### 2.3 Jóvenes Profesionales

Eximición del pago de la matrícula para profesionales recién recibidos, la misma se realiza por dos años (el vigente y el subsiguiente luego de la obtención del título). El otorgamiento se hace efectivo para los profesionales que realicen el curso de capacitación dictado para tal fin.

### 2.4 Oficina Técnica

Brinda asistencia para la tramitación de expedientes. El horario de atención de lunes a viernes de 08.30 a 13.00. Se han realizado semanalmente una reunión con la participación de las responsables de formación de RRHH, para coordinar criterios, unificar modalidades de trabajo y revisar las tareas del área en forma conjunta, con el fin de salvar errores y mejorar el trabajo diario.

### 2.5 Asesoramiento Legal y Contable

Continúa el servicio de asesoramiento jurídico para los matriculados a cargo del Dr. Ángel Garrote. Las consultas se efectúan en forma telefónica al estudio jurídico del abogado o mediante correo electrónico a [fgarrote@estudiogarrote.com.ar](mailto:fgarrote@estudiogarrote.com.ar), solicitando entrevista previa.

Lo mismo sucede con el asesoramiento impositivo y contable a los matriculados es realizado por el CPN Juan Carlos Michelini mediante consulta presencial, los días miércoles de 11 a 13 hs. o por correo electrónico: [jcmiche26@gmail.com](mailto:jcmiche26@gmail.com).

### 2.6 Alquiler de Salón de Usos Múltiples

Durante el 2019, el servicio del ALQUILER del Salón de Usos Múltiples ubicado en el 2° Piso, ha sido uno de los más requeridos por los matriculados ( 23 alquileres en el año). Este trámite se realiza ante la oficina de Tesorería, solicitándose por nota en mesa de entradas, 10 días corridos antes de la fecha del evento.

### 2.7 Estacionamiento

Sigue en servicio el uso de la cochera de la Mutual de la Caja de Ingeniería, para los arquitectos afiliados a la misma. Con la presentación de su credencial acceden a media hora sin cargo para realizar trámites en el Colegio, durante el horario de atención al público.

### 2.8 Seguro de Responsabilidad Civil Profesional

Se mantienen los servicios que brinda el CAPSF a sus matriculados respecto de un seguro de responsabilidad civil. Los interesados deben consultar directamente a la empresa aseguradora.

### **2.9 Eximición pago matrícula para Jóvenes Profesionales**

Cómo en años anteriores, los profesionales recién recibidos son eximidos del pago de la matrícula por dos años (el vigente y el subsiguiente luego de la obtención del título). El otorgamiento se hace efectivo para los que realicen el curso de capacitación dictado para tal fin.

### **2.10. Hotel Blumig/ Villa Gral. Belgrano**

Sigue vigente el beneficio de importantes descuentos en la tarifa en la estadía de este hotel para los arquitectos matriculados. Las reservas se realizan directamente a través del sitio web del hotel.

### **2.11 Papelería PAPER**

Continúa vigente el beneficio de un 25% de descuento en las compras de productos que ofrece esta importante empresa de la ciudad, para tarjetería e impresión de productos.

## **3. DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL MATRICULADO**

Se continuó con el Sistema Integral de comunicación institucional rediseñado en 2018, perfeccionando su funcionamiento en todas las áreas del colegio, incorporando nuevas plataformas como ser Instagram y medios de comunicación masivos (televisión) buscando una mejor llegada a los matriculados. Se desarrolló un protocolo de cómo utilizar cada plataforma y la relación de cada área del colegio en la información a difundir.

### **Protocolo de funcionamiento de las comunicaciones**

Cada área controla y actualiza toda la información que se cuelga en la web, fundamentalmente porque este es el canal INSTITUCIONAL de comunicación, presentación y difusión del colegio. Las otras plataformas se nutren de toda la información que contiene la página, y también porque está asociada a la web provincial, no solo difunde y contiene información del Distrito 1 sino también de la provincia

- **DIRECTORIO:** (Arq. Marisa Cubalo)- Envía información para difundir sobre: Resoluciones, Modificación del numero Base, avisos importante, agenda
- **TERRITORIO:** (Arq. Patricia Hain, Vocales, Arq. Ana Liz Testa, Arq. Marcos Finochietti) Envían información para difundir sobre: nuevos convenios en municipios y comunas, capacitaciones en territorio, convocatorias para gestores territoriales, información de comunas.
- **CONCURSOS:** (Arq. Carina Depalo) Envía información para difundir sobre: nuevos concursos, bases de concursos para edición, avisos importantes
- **MATRICULA:** (Arq. Carina Depalo) Envía información para difundir sobre: Jubilación, matrícula anual, nuevos matriculados, avisos
- **OFICINA TÉCNICA:** Envían información para difundir sobre: avisos importantes, información para web
- **SERVICIOS AL MATRICUALDO Y CAPACITACION EXTERNA (EMPRESAS):** (Mónica González): Envía información para difundir sobre: convenios para servicios al matriculado, avisos importantes, información y fechas de capacitaciones y charlas de empresas.
- **CAPACITACION:** (Vocal, Arq. Ramiro Cristina) Envía información para difundir sobre: información y fechas de capacitaciones, ciclos y charlas que organiza el directorio, elementos necesarios para realizar la difusión.
- **CULTURA:** (gestor cultural, Arq. Milagros Reinante) Envía información para difundir sobre: información y fechas de muestras que organiza el colegio, elementos necesarios para realizar la difusión, avisos. Videos sobre montajes, aperturas de

muestras y/o lo que crea importante para difundir en INSTAGRAM (participación activa en esta plataforma)

- **DEPORTES:** (Arq. Noelia Ferreira) Envía información para difundir sobre: inscripciones a olimpiadas, avisos importantes, material de difusión.
- **REVISTA ORIGEN D1:** (Arq. Griselda Bertoni) Envía información para difundir sobre: material de la revista.
- **MESA DE ENTRADA:** (Arq. Amanda Carrivale) Envía información para difundir sobre: SCA, FADEA, instituciones, Colegios de arquitectos, toda la información requiere una revisión para determinar que se difunde. Controla y revisa todas las plataformas, envía mensajes de WHATSAPP e INSTAGRAM carga material en vivo.

### 3.1. Comunicación Digital

Con el objetivo de instalar la arquitectura a la comunidad, “Tu Proyecto Necesita un Arquitecto/a”, la sala Jereb con las distintas muestras artísticas, los ciclos de arquitecturas EAPE, charlas y capacitaciones, etc., buscando acercar no solo a los profesionales de la arquitectura sino también a la comunidad en general, se desarrollaron distintas formas de contar, mostrar, convocar e informar mediante:

- Página Web (dinámica y actualizada)
- Plataformas de redes sociales: Facebook, Whatsapp, Instagram
- Medios masivos como Mail (Gacetilla de prensa, agendas semanales, mailing institucional, noticias e información)
- Programas de Televisión (Nuestra Casa, Empresas y Eventos)
- Medios Gráficos, Revista Cifras, Revista Origen y medios gráficos del todo el territorio
- Acción directa a la comunidad: Programa “Tu Proyecto Necesita un Arquitecto/a” salimos a la calle a con material gráfico a contar que hacemos y los beneficios que trae contar con un profesional en tu proyecto.

#### PLATAFORMAS DE COMUNICACIÓN:

- **Whatsapp:** Para las comunicaciones específicas como noticias importantes, eventos y charlas que el colegio organiza, realizamos una lista de difusión por “Whatsapp” para tener una llegada más inmediata de carácter de recordatorio. Son solo mensajes para recibir y no para realizar consultas. Es importante tener un control sobre lo que se comunica a fin de evitar el cansancio de quien recibe.  
**Ejemplos:** Cambio de número base, aviso de cambio del horario de atención de oficina técnica, invitación a muestra, ciclo EAPE, charla o cualquier evento organizado por el colegio, Información urgente, etc.  
**No se envía:** charlas o capacitaciones de empresas (sponsor del CAPSF), fotos o imágenes del colegio (referido a la parte de instagram)
- **Instagram:** Este medio esta direccionado a posicionar la sala GEREB y la vida social del colegio, con el fin de llevar la institución no solo a la matricula sino también a la comunidad. Solo se difunden las muestras y exposiciones que organiza el CAPSF D1 y todo lo referido a la interacción del visitante con las actividades que se desarrollan. Hay dos modalidades, una es la información que queda registrada en el muro, aquí en donde se dejan los flyer de difusión de las muestras y charlas, y todo lo referido a la información de cada evento que se organiza. Y la otra es la referida a “historias” donde se cuelgan las fotos y videos de momentos “en vivos”, es decir lo que sucede en el colegio

**Ejemplo:** Montajes de muestras, capturar imágenes de eventos sociales como ser el día del arquitecto, fiesta de fin de año, charlas, capacitaciones, ciclos, etc., reuniones de trabajo en el café de planta baja, espectadores de muestras.

**No se cuelga:** Flyer o invitaciones de charlas o capacitaciones de empresas, avisos institucionales, cambio de numero base, etc.

- **Facebook:** Esta plataforma refleja toda la información que sucede en el colegio D1, como también la información referida al CASPF. Refleja todo lo que se cuelga en la web.
- **Web:** En la página web, la pestaña actividades contenía una gran cantidad y variedad de información, por lo tanto, para establecer un orden visual y poder identificar cada sector, se añaden tres colores (verde, amarillo y azul) a cada segmento que a su vez se verán reflejados en la página de Facebook.

La web, se mantiene actualizada permanentemente con toda la información segmentada por actividades. En la pestaña de se cuelgan toda la información al día no solo del colegio distrito 1, sino de todas las actividades, noticias, etc. de interés para la matrícula. Mientras que en el banner de cabecera de la web se encuentran las noticias destacadas y más importantes.

- **Mailing:** Es un medio por el que se comunica directamente a cada matriculado la información institucional, noticias y todas las actividades que se desarrollan. Se envía un **Boletín informativo** mensual y semanal para recordad a los matriculados las actividades y l información más importante. Se organiza a partir de las pestañas que se utilizan en el sitio web del CAPSF D1. La información que se presenta es introducida al tema a desarrollar con mayor profundidad en el sitio web, el cual está vinculado mediante un enlace. El boletín semanal es digital, y contiene toda la información de la semana, las capacitaciones, charlas, noticias, comunicados, etc. Se envía la semana previa vía mail a toda la matrícula.

## 3.2 Comunicación impresa

**3.2.1 Agenda impresa mensual:** Se establece un folleto desplegable que consta de tres solapas. Esta organizada por temario y a su vez por fechas, esto es importante para agilizar la lectura de la misma, donde el lector dirige su mirada a lo que le interesa más. Para darle un valor agregado a la misma, se utiliza la primera solapa como postal coleccionable, donde se muestra una imagen representativa del mes en curso y en su dorso una brece reseña.

### 3.2.2. Revista D1/Origen

Dando continuidad al objetivo de mantener informado a todos los profesionales del Distrito, se han publicado, siguiendo las pautas de diseño y línea editorial adoptadas para esta publicación, **4** números de esta publicación. Tiene una tirada de 1500 ejemplares distribuidos de forma gratuita a todos los matriculados habilitados, cuidando especialmente el contenido profesional y la presentación de calidad. Además, se abrió a los matriculados, a través del sitio web del D1, la invitación para publicar artículos y notas de interés.



### **3.2.3 Revista “Origen Especial 01”**

Con el objetivo de fomentar los encuentros disciplinares y profesionales entre los matriculados, se creó el Ciclo de Charlas Encuentros de Arquitectura, Procesos y Experiencias – EAPE. Esta publicación es el compilado de lo desarrollado en el ciclo 2018. La misma se complementa con 7 entrevistas que pueden verse on line. Se presentó la publicación en formato on line y a la fecha están para su impresión una edición limitada y gratuita de 500 ejemplares para los matriculados habilitados.

### **3.2.3 Agenda 2020**

Como parte de la propuesta comunicacional del D1, y continuando con lo realizado por esta gestión, se dispuso el diseño y producción de la Agenda 2020 para distribución gratuita entre los matriculados. Las mismas cuentan con información útil para los profesionales y un diseño personalizado para arquitectos/as.

## **4. DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

### **4.1 De los foros de debate internos: Comisiones del CAPSF D1**

Las Comisiones se conforman como ámbitos de discusión y trabajo colectivo sobre diversas temáticas vinculadas a la profesión del arquitecto, alentando la participación y el compromiso de los matriculados para construir conocimiento y dar opiniones especializadas.

En el 2018 se estableció un cambio en la modalidad de las comisiones, con el objetivo de jerarquizarlas y desarrollar un compromiso de mejorar la realidad de nuestra comunidad.

Esta modalidad es a partir de la presentación de Proyectos detallando los objetivos que se pretendan alcanzar y como dar a conocer a la comunidad las conclusiones logradas. En el caso que el proyecto lo requiera, el colegio financia los gastos necesarios para poder desarrollar las tareas planteadas, como ser traslados, servicios técnicos y profesiones, etc. En cuanto a los asesores legales y contables y los medios de difusión del colegio también están a disposición de los proyectos.

#### **Objetivos**

Promoción y fortalecimiento de los espacios colectivos de debate.

Producción de conocimientos y recomendaciones sobre temáticas relacionadas con la disciplina y el ejercicio profesional.

Generación de un repositorio de documentos, normativa y disposiciones técnicas respecto a temas de interés para la matrícula.

Difusión ante la comunidad de las diferentes posiciones de los matriculados.

En este marco recibimos varios proyectos con detalles de los objetivos pretendidos, metodologías de trabajos, cronogramas y plazos de cada etapa.

Cada grupo de trabajo tiene la libertad de reunirse en el colegio en los horarios que dispongan, buscando facilitar el funcionamiento de cada equipo de proyecto.

Esta nueva modalidad de trabajo busca el acercamiento de los matriculados al colegio, y en este contexto se conformó la nueva Comisión de Jóvenes Profesionales.

La coordinación de los equipos de trabajo estuvo a cargo del Arq. Federico Vicente

Se presentaron los siguientes proyectos:

#### **-COMISION DE ROLES PROFESIONALES**

Comisión Interdistrital conformada con un representante de cada uno de los seis distritos de la provincia y la comisión del D1.

#### **Logros:**

Representatividad mediante un representante de cada distrito, desarrollando 4 encuentros de trabajo.

Asesoramiento legal de los letrados del CASPF.

Documento consensuado con la redefiniciones de Roles Profesionales

Presentación oficial del documento en el encuentro interdistrital de comisiones organizado por el DSP

Difusión a la comunidad en programa de televisión: Roles Profesionales, contando las diferencias de cada uno y la importancia de ellos para realizar un proyecto, una obra.

**Proyección:**

Resolución del DSP para diciembre 2019

Objetivos para el 2020

Difusión mediante talleres y charlas a toda la matrícula del CASPF

Difusión a la comunidad

Trabajar con los municipios y comunas para lograr unificar la caratula del Permiso de edificación en toda la provincia

Se elaboró un documento con los contenidos y redefiniciones, como se ha puntualizado más arriba, que fue remitido por nuestro Distrito 1 al DSP del CAPSF, para su consideración y aprobación, en ocasión de la REUNION DSP 259/19 -29/11/19. Se adjunta a esta Memoria el documento elaborado.

**-MUJERES A LA OBRA /Empoderar para hacer y ser**

Mujeres a la obra es un proyecto que nace para contribuir en la creación de entornos de trabajo, sectores y relaciones más igualitarias. Trabaja junto al Movimiento Mahatma Gandhi, en el Barrio Santa Rosa de Lima. El Movimiento Mahatma Gandhi, es una Asociación Civil, que tiene como objetivo generar un cambio cultural. Exponiendo dos bases fundamentales, que son la CARIDAD y la FILANTROPIA. Tiene como principal objetivo la formación de REFERENTES COMUNITARIOS a partir del corazón y de la conciencia, que transforme a la persona para que ella pueda transformar la comunidad. Desde el movimiento, ayudamos a empoderar a personas para que aprendan un arte u oficio que les permita crecer físicamente y materialmente a través de talleres y jornadas de capacitación de la mano de profesionales.

Buscamos convocar, a través de la educación, a todas las mujeres que deseen ser parte del proyecto: desde cómo un sector laboral que parecería ser abarcable sólo por hombres por cuestiones culturales e históricas es factible de ser ocupado también por mujeres; hasta darles herramientas que les permitan tener un oficio que colabore en su independencia y libertad como personas.

Si bien este proyecto nace teniendo en cuenta una situación económico- social actual de nuestro país, razón por la cual buscamos atender en primera medida a mujeres en situación de desempleo, es un proyecto que busca recibir a todas las mujeres que deseen ser parte.

Es sumamente importante para nosotros poder colaborar en el empoderamiento de todas las mujeres que participen para garantizarles hacer y ser aquello que deseen: ser la mujer de sus propios sueños.

El proyecto busca desarrollarse inicialmente en el Barrio Santa Rosa de Lima, un barrio de clase trabajadora de la ciudad de Santa Fe en donde las necesidades abundan. La mayoría de las familias que viven en el barrio obtienen sus ingresos del rubro de la construcción. En cuanto al problema que buscamos abordar es cuál es el papel de la mujer en el mercado laboral local, específicamente en el rubro de la construcción, y cuáles son las cifras que arroja esta problemática a nivel local (ciudad, provincia, país).

**Objetivos Generales del Proyecto Mujeres a la Obra:**

- Superar barreras culturales
- Favorecer la integración de las mujeres a la industria: aumentar el interés de las mujeres hacia el sector y del sector hacia el género
- Captar la atención de la mujer determinando actividades con posibilidades de inserción efectiva en el mercado laboral
- Captar la atención del privado apoyando la iniciativa y apostando por la inserción de la mujer
- Capacitar mujeres para obtener igualdad de oportunidades laborales en el rubro

- Lograr Reconocer competencias de género por parte de las potenciales trabajadoras, empresas capacitadoras y potenciales contratantes
- Generar formación, capacitación y oportunidades
- Realizar un cambio de paradigma en el mercado local

#### Objetivos Específicos a Corto Plazo (Marzo 2019-Diciembre 2019)

1-Garantizar capacitaciones de manera gratuita en oficios de la construcción al menos una vez al mes a lo largo de 12 meses consecutivos para por lo menos 30 personas.

2-Conformar comisiones de trabajo entre las voluntarias para la organización general

3-Brindar a las mujeres que se capacitan la ropa de seguridad necesaria para los cursos de manera gratuita y facilitarles material de estudio.

4-Capacitarlas para la elaboración de su CV (muchas de ellas solo tuvieron empleos de manera informal y desconocen lo que es).

5-Poner en valor la sede del movimiento y que sean ellas mismas quienes remodelen y pongan en condiciones las instalaciones, que se encuentran en muy mal estado. 6-Formarlas para las entrevistas de trabajo.

7-Presentación oficial del equipo y sus objetivos convocando a empresas capacitadoras, empresas constructoras, equipos políticos, cámara argentina de la construcción, profesionales, público en general

#### Objetivos a Largo Plazo (período un año: junio 2019- mayo 2020)

8-Desarrollar manuales de construcción con técnicas e información general para apoyo de las capacitaciones.

9-Formar una cooperativa de trabajo con diferentes cuadrillas de mujeres y que ofrezcan sus servicios a la comunidad.

10-Replicar el proyecto en otros barrios de la ciudad o ciudades aledañas.

11-Desarrollar una aplicación en donde las mujeres puedan subir su cv y buscar empleo, así como también las empresas puedan ofrecer puestos de trabajos o contactar a las trabajadoras. 12-

Generar una feria de empleo con ofertas y demandas

### **COMISION DE PATRIMONIO TANGIBLE E INTANGIBLE**

Se dio continuidad al Relevamiento, Registro e Inventario del Patrimonio Arquitectónico de San Justo, dando inicio a una nueva etapa en las tareas que coordinaron las Arqs. Lorena Olmedo y Leticia Santarelli, cumplimentando lo acordado en el Convenio Firmado con la Municipalidad de San Justo para tal fin.

Objetivos:

-Favorecer su protección a través del registro. Etapas de un proceso de Conservación del Patrimonio Arquitectónico: 1. Identificación, 2. Protección, 3. Conservación, 4. Rehabilitación.

-Promover y articular la participación, iniciando la comunicación entre los municipios, Comunas y el colegio.

-Facilitar su conocimiento y lectura, promoviendo la accesibilidad a los bienes culturales a través de la publicación de la información obtenida

-Contar con información actualizada y sistematizada de los bienes culturales de la ciudad.

### **COMISION DE AMBIENTE**

Como tarea central, esta comisión trabajo en la temática y se organizó el Ciclo de charlas «Diseñar en el paisaje», vinculado a la práctica proyectual y con la participación de especialistas, que dieron exposiciones, debates y reflexiones en torno al tema. Se buscó ofrecer a los matriculados un espacio de diálogo e intercambio con otras disciplinas para el abordaje proyectual del paisaje, a partir de estrategias y herramientas aplicables en las diferentes escalas.

-Ciudad Botánica. Oasis del desierto urbano. Naturación de ciudades y hábitat , del Dr. Alfredo Horacio Benassi

-Paisajes sustentables e identidad. Del Dr. Gabriel Burgueño  
-Ecología Proyectual de la Lic. Ana Garcia Ricci del Estudio Bulla.  
-Naturalización de ciudades. Gestión del espacio público de Valeria A. Muchinsky, IlianaPisarro, y Andres Plager

#### **4.2 Gestiones en el OLCI: Escrituración Reglamento PH del Edificio de San Martin 1748.**

Respecto de estas gestiones, en el transcurso del año se han realizado algunas reuniones con los presidentes del CPIC Y CIE, para ir cerrando tramitaciones que estaban pendientes de años anteriores. Así pues, se obtuvo el plano aprobado municipal del edificio de San Martin 1748, el Plano de Mensura y Subdivisión de la propiedad compartida con estos colegios profesionales y en fecha 10/12/19 se está firmando la Escritura que faltaba sobre el Reglamento de Propiedad Horizontal. Esta última tramitación, gestión y concreción del trámite estuvo a cargo del CAPSF D1, contratándose con el acuerdo de los otros colegios profesionales, a la Escribanía Rabazzi, quien presento el presupuesto más adecuado a la situación.

Con este trámite se da por finalizada una larga etapa de gestiones para obtener el ordenamiento definitivo de la situación del edificio del EX Concejo de Ingenieros que actualmente se comparte como sede de las instituciones.

#### **4.3 Obras de adecuación y puesta en valor de la sede**

En relación a las acciones de mantenimiento y mejora de la Sede del Colegio, este año prosiguió con el mantenimiento de las instalaciones edilicias de la sede. Se encaró el ordenamiento del archivo de expedientes en 2º piso y del depósito, donándose algunas estanterías y elementos que ya no se utilizaban.

#### **4.4 Personal**

En el transcurso del año se fortaleció el programa de capacitación y ordenamiento de la planta del personal del Distrito 1, con las reuniones mensuales de personal, bajo la modalidad de taller. Las mismas han sido verdaderas instancias de intercambio, escucha y enriquecimiento guiadas por las responsables de la empresa a cargo de esta misión y con la participación activa de los miembros del Directorio. Se trabajaron aspectos vinculados con las tareas que se desempeñan en cada área administrativa y los perfiles de puesto. Se redactó y aprobó la Resolución CASPF Distrito 1 N°333/19, dando institucionalidad a estos roles y perfiles. Con la finalidad de mejorar los procesos internos, se consideró significativo proporcionar, al personal y a los directores a cargo de la actual gestión, mediante esta Resolución, herramientas y procedimientos que garanticen continuidad en las gestiones, mejoras en el intercambio y comunicación cotidiana entre el personal estable de planta y los Directorios.

#### **4.5 Nuevo sistema de secretaria para el D1**

Como parte de las acciones de fortalecimiento y mejora en el funcionamiento de la sede, gestión y resolución de trámites administrativos, se puso en marcha el nuevo sistema de tramitación de documentos del Área Directorio del Distrito 1, contratado a fines del año pasado.

El sistema de Gestión de expedientes administrativos on line de Mesa de Entradas actualmente se encuentra en estado de prueba. El sistema de Gestión de boletines esta en óptimo funcionamiento.

### **5.DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN EN EL TERRITORIO**

En estos últimos dos años de gestión, el colegio mantuvo una política activa de integración territorial a partir de dos grandes ejes:

**-CONVENIOS:**

## de Digitalización - SISTEMA GESTO

### de Normalización de Obra Construida

#### - CAPACITACION PROFESIONAL

#### SISTEMA GESTO

Establecido el SISTEMA GESTO: Sistema Integrado de Gestión de Trámites on-line

- Como una herramienta superadora de tramitación de expedientes para los arquitectos en particular, los profesionales de la construcción en general y administraciones de municipios y comunas comprometidas.
- Como un instrumento a través del cual el colegio llega al interior del distrito estableciendo una política de integración territorial.

Actualmente la totalidad de municipios del distrito se encuentran con el convenio de digitalización firmado y el sistema GESTO en funcionamiento. Se avanzó considerablemente en la firma de convenios con las comunas, llegando en la actualidad a un total de 24 localidades que se encuentran con el sistema GESTO en funcionamiento. Esta cantidad corresponde al 50 % de las localidades del D1.

Hay 1860 profesionales tramitando expedientes en sus localidades a través del sistema GESTO, sobre un total de 1916. Esto significa que, con el 50% de localidades cubiertas por el GESTO, llegamos al 97% de la matrícula del D1.

Estos datos favorables fueron posibles gracias a la incorporación de herramientas que facilitaron la gestión en el territorio.

- GESTOR TERRITORIAL
- ZONIFICACION TERRITORIAL
- AUDITORIA DEL SISTEMA GESTO
- ENCUENTROS ENTRE MUNICIPIOS Y COMUNAS
- DIFUSIÓN

#### **GESTOR TERRITORIAL**

Como parte constitutiva de este convenio, previa convocatoria abierta a todos los matriculados habilitados, se incorporó la figura del GESTOR TERRITORIAL, ofreciendo de este modo un interlocutor directo entre instituciones, que contribuye a garantizar en tiempo y forma, la puesta en marcha de la plataforma digital trámitesonline.org.ar en cada localidad. Las tareas del gestor se desarrollan bajo un contrato de Locación de Servicios solventado económicamente por el CAD1.

Los gestores cuentan con el soporte institucional-administrativo de la Arq. Patricia Haín y el soporte institucional- por Directorio de los vocales al Territorio, en sus encuentros con profesionales de cada localidad.

#### ZONIFICACION TERRITORIAL

Para una mejor organización se dispuso una zonificación en tres zonas:

\* Zona Sur: representante al arquitecto Marcos Finochietti. (área al sur de la Ruta nacional N° 19)

\* Zona Centro: representante al arquitecto Fernando Galoppo. (área comprendida entre Ruta nacional N° 19 y Ruta provincial N° 62)

\* Zona Norte: representante a la arquitecta Ana Lis Testa (área al norte de la Ruta provincial N° 62 por RN N°11 y RP N° 1)

### **AUDITORIA DEL SISTEMA GESTO**

Instrumentamos una o dos auditorías a cargo del Gestor Territorial: a realizarse en el tiempo que lo amerite la particular situación de cada localidad: posterior a los treinta días de la puesta en marcha del sistema, o previamente a la puesta en marcha del mismo durante su período de pruebas; o en ambas oportunidades. Las auditorías se realizan previa evaluación del informe presentado por el gestor de la localidad.

### **ENCUENTRO ENTRE MUNICIPIOS Y COMUNAS**

Con el objetivo de realizar un balance de las distintas experiencias, en la puesta en marcha del sistema GESTO, se realizan encuentros convocando a funcionarios políticos de las gestiones actuantes y a personal de planta encargado de las distintas áreas comprometidas en el funcionamiento del sistema.

Coordinadores:

Por el Directorio: Arq. Griselda Bertoni, Arq. Ana Lis Testa y Arq. Marcos Finochietti.

Coordinadora Administrativa de Gestión Territorial: Arq. Patricia Haín

Gestoras Territoriales: Arquitectas María Laura Notta, Gisela Strina y Jimena Díaz Ramseyer.

- *Al día de la fecha el SISTEMA GESTO es administrativa y económicamente AUTOSUSTENTABLE, los números del balance anual que justifican esta afirmación se encuentran en el **ANEXOS 1 Y 2** de este informe.*

### **DIFUSIÓN**

A través de todos los medios de difusión disponible, se mantiene informada y actualizada a la matrícula: web institucional, correo electrónico y whatsapp.

Nuestra web institucional: [www.cad1.org.ar](http://www.cad1.org.ar), Gestión Territorial/ Convenios con Localidades/ Distrito 1, incluye el Mapa Interactivo sobre municipios y comunas, herramienta indispensable para proveer a los matriculados de toda la información respecto al funcionamiento del Sistema Gesto con la particularidad del Manual Profesional de cada localidad. También actualiza la Normativa vigente provista por cada localidad.

### **PROYECTOS**

- La consolidación de estos encuentros de los que participan municipios y comunas intercambiando experiencias.
- Apuntamos al trabajo en la homogeneización del protocolo de ingreso de expedientes, y consideramos que este ámbito de reuniones es el instrumento para lograrlo.
- Creemos necesaria la actualización de las normativas vigentes en muchas localidades del interior del distrito y la creación de una normativa mínima e indispensable en aquellas localidades donde las mismas son inexistentes.  
Vemos en estas reuniones, de intercambio de experiencias, una oportunidad para poder conseguir el debate y la consolidación de las mismas.

Incorporación en el sistema gesto de una nueva herramienta: **Foro de consulta moderado**

Este foro “Cad1 – Comunas y Municipios” es un espacio de interacción entre los participantes, con el propósito de promover discusiones y consultas sobre todas las temáticas de interés común,

siendo los integrantes de la Gestión Territorial, en colaboración con la Arq. Patricia Hain, quienes actúan como moderadores y responsables del mismo.

**Localidades del CAD1 con el sistema Gesto en funcionamiento:**

**COMUNAS:** Cayastá, Arroyo Leyes, Sauce Viejo, San Carlos Sud, Matilde, San Agustín, San Jerónimo Norte, Franck, Monte Vera, Humboldt, Desvío Arijón, San Jmo. del Sauce, Cnia. San José, Gdor. Crespo.

**MUNICIPIOS:** San Javier, San José del Rincón, Galvez, Laguna Paiva, Recreo, San Justo, Coronda, Santo Tomé y Esperanza.

La ciudad de Santa Fe, incorporó el GESTO a un sistema propio.

**CAPACITACION PROFESIONAL EN EL INTERIOR DEL D1**

**Capacitación Sistema GESTO**

A cargo de Daniel Martinez como responsable del área soporte digital del CAPSF, dirigidas a:

- capacitaciones internas poniendo a prueba los Manuales de uso interno y Manuales de uso del Profesional, elaborados conjuntamente entre los Gestores Territoriales y la planta administrativa involucrada en el posterior uso del sistema.
- Capacitación a los profesionales según el Manual de Uso Profesional producido para cada comuna y municipio.

**Capacitación Oficina Técnica**

Se traslada la oficina técnica al interior del distrito. Buscando acercar al colegio a las distintas problemáticas, que son planteadas en un intercambio de experiencias profesionales en localidades de diversas escalas y realidades socio culturales, políticas y económicas.

Este año se concretaron capacitaciones a Oficinas Técnicas de las localidades de: Recreo y Laguna Paiva, San Justo, Esperanza, Gálvez.

**Charla Buenas Prácticas Profesionales**

Charla a cargo de los Arquitectos Hermes Golinsky y Julio Cavallo. Proyecto de capacitación promovido y desarrollado por el CAPSF D1. Los profesionales contaran a través de sus experiencias, algunos concejos de cómo llevar adelante un encargo, desde las primeras conversaciones con el cliente hasta la entrega de la obra al mismo.

El objetivo de esta experiencia es la interacción con profesionales del interior y el intercambio de opiniones acerca de cómo se desarrolla el quehacer profesional en distintas realidades sociales políticas y económicas del territorio.

**CURSO PATOLOGIAS CONSTRUCTIVAS**

Curso de actualización profesional FADU UNL

DOCENTE Mg. Arq. Enrique Zanni (UNC)

Se gestionó y realizó el curso, con certificación oficial UNL, de Patologías Constructivas en el interior del distrito, replicándolo en las ciudades de Esperanza, Gálvez y San Justo.

Curso gestionado por CAPSF D1 / UNL FADU

Auspiciado por los municipios de Gálvez, Esperanza y San Justo.

## **PRESENTACIÓN LIBRO DE GESTIÓN DE SAN JUSTO**

El 27 de mayo se presentó el Libro de Gestión 2015-2019 de la Municipalidad de San Justo, donde el Colegio fue invitado a participar, debido a la tarea en conjunto que se está realizando con el Inventario Patrimonial de la ciudad y para mostrar a la institución las acciones realizadas en torno a la consigna “el valor de pensar, decir, hacer, medir y cumplir en torno a un plan integral de desarrollo urbano sostenible” que tiene la ciudad. En el que se entregó un ejemplar del libro para el CAD1.

## **DIFUSIÓN GENERAL EN TERRITORIO**

### **“Tu proyecto necesita un/a arquitecto/a”**

En el marco de dicha campaña de visibilización de la actividad profesional, se incorporó la difusión a través de la Revista CS, con sus respectivos medios digitales, que abarcan gran parte del territorio y están destinados a la sociedad en general, con el objetivo de difundir “¿Por qué una arquitecta o un arquitecto?”.

### **Revista ORIGEN**

Dentro de la convocatoria a presentar obras realizadas por profesionales, se dio espacio a los profesionales del territorio para presentar sus obras. Profundizando el trabajo de difusión del trabajo profesional en el territorio.

## **REUNIONES CON PROFESIONALES**

Durante el transcurso de estos años se realizaron reuniones con grupos de profesionales del territorio para escuchar sus necesidades y comprender las falencias que evidencia el ejercicio de la profesión en sus localidades. Entre las mayores necesidades se encontraban la necesidad de respaldo frente al trabajo eficientemente documentado y remunerado; la necesidad de digitalización de los expedientes; el trabajo equitativo para todos los profesionales debido al ejercicio indebido de la profesión; la necesidad de cursos y capacitaciones profesionales en las principales localidades del territorio para acortar distancias; y un pedido expreso de difusión del ejercicio profesional en el territorio.

Se realizaron reuniones de camaradería entre profesionales para potenciar la escucha activa y la integración de los matriculados.

### **5.1 Convenios Firmados**

Durante este año, se firmaron los siguientes convenios:

Mayo: Convenio de Prestación de Servicios y Colaboración Recíproca entre la Municipalidad de San Justo y CAPSF D1/ Relevamiento Patrimonial e Inventario de Edificios Patrimoniales de San Justo.

Convenio EAPSF- CAPSF D1 para la Organización de un concurso nacional de Ideas para el desarrollo de intervención arquitectónica y urbanística en su jurisdicción.

Junio: Convenio Marco de Cooperación y Digitalización con la Municipalidad de Coronda y CAPSF D1.

Julio: Convenio Marco de Cooperación y Digitalización con la Comuna de San Jerónimo del Sauce y CAPSF D1.

Agosto: Convenio Específico de Práctica Supervisada Obligatoria entre UNL/FADU y CAPSF D1. Este documento se encuentra en proceso administrativo en el ámbito de la UNL estando al aguardo del ejemplar que le corresponde al CAD1.

Septiembre: Convenio entre Sr. Ministro de Gobierno y Reforma del Estado Dr. Pablo Farrias y el Sr. Secretario de Tecnologías para la Gestión, Ing. Ignacio Tabares - CAPSF D1 para la implementación de la Firma Digital.

Convenio Marco Colaboración y reciprocidad entre UNL/FADU – CAPSF D1.



Octubre: Convenio entre el CAPSF D1 y Distribuidor independiente de la Firma COMERCIAL PINTURAS para ofrecimiento de beneficios a matriculados.

## **6. GESTIONES ANTE EL DSP**

A lo largo de 2019 y mediante los canales institucionales establecidos en el CAPSF, se remitieron diversos temas al DSP para su tratamiento:

Propuesta de reunión entre Secretarios de Colegios de Distritos en el D1  
Pago de convenios en cuotas. Propuesta presentada por D1 (solicitud avances)  
Cond. técnicas pendientes. Reclamos- Revisión plazos prescripción de aportes colegio y caja  
Jornada de reflexión en torno a los roles profesionales. Encuentro en D1. Informe.

Reglamento de Concursos. Avances en su modificación  
Firma Digital  
Incorporación de otras formas de pago para los Convenios por aportes profesionales  
Informes: "Construyendo consensos. Jornada de Reflexión en torno a los Roles Profesionales"

Informe Encuentro Roles Profesionales  
GesTO. Solicitud de revisión y modificación de aspectos operativos en la tramitación de expedientes técnicos  
Ampliación plazos para presentar documentación acreditando cursos para solicitar subsidios- Res. 576-19

Encuentro Roles Profesionales: Avances. Informe sobre encuentros. Documento final.

## **7. DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO**

### **7.1 Foros y Comisiones**

El Distrito 1 continúa participando de diversas actividades de nuestra región, a través de arquitectos matriculados que nos representan en Foros y Comisiones para debatir y reflexionar sobre temas vinculados a la disciplina y al ejercicio de la disciplina. Tal como se mencionan a continuación.

**7.1.1 Comisión Municipal de Defensa del Patrimonio Cultural** (Municipalidad de Santa Fe)  
Representante del CAD1 en esta comisión municipal: Arq. Miriam Bessone

**7.1.2 Comisión de Actualización del ROU**  
Representantes del CAD1, Arq. Javier Mendiando

**7.1.3 Comisión para la Revisión del RE**  
En el transcurso del año, se trabajó para formalizar una publicación (con trámite de ISSN) sobre la intensa y profunda tarea de análisis y revisión del RE, realizada desde el CAD1 coordinada por el Arq. Pedro Choma.

**7.1.4 Observatorio de Valores Inmobiliarios Municipales**  
Durante 2019, el Arq. Ferrer, Vicepresidente del D1, asistió en dos oportunidades, en representación del Colegio, a las reuniones convocadas por el OVIM (Observatorio de Valores Inmobiliarios Municipales). Allí se continuó con la profundización de los procesos de participación y transparencia en la conformación de las decisiones administrativas municipales con relación al área Catastro. Las mismas tuvieron lugar en la Dirección de Catastro Municipal. -

### **7.1.5 Secretaria de Energía de la Nación**

Reforzando los vínculos establecidos en 2018 con este organismo por el tema de los Certificadores y Etiquetado Energético y teniendo en cuenta la importancia del tema para la actualización profesional, el Colegio fue invitado, en el mes de noviembre, por la Secretaría de Gobierno de Energía de la Nación y el Proyecto de Cooperación “Eficiencia Energética en Argentina” de la Unión Europea, a la 2da Jornada Nacional de Etiquetado de Viviendas, cuyo objetivo fue presentar las experiencias llevadas a cabo desde el año 2017, los resultados obtenidos, y los próximos pasos en la implementación del Programa Nacional de Etiquetado de Viviendas. La misma fue en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y nuestro Distrito fue representado por las Arqs. Griselda Bertoni, Presidente del CAD1 y la Arq. Laura Ciliberti, en carácter de expositoras, como referente de la provincia de Santa Fe, considerando la activa participación y el apoyo brindado que, desde el primer momento se puso de manifiesto por el CAD1

La idea es que participes en el mismo panel comentando la experiencia en la ciudad de Santa Fe, desde los cursos de certificadores, los profesionales formados, el desarrollo de la Prueba Piloto y aprendizajes obtenidos. Asimismo, mencionar cuáles son los próximos pasos que piensan llevar adelante como colegio dada la reciente aprobación de la Ley en la provincia.

### **7.1.6 Tribunal de Cuentas de la Provincia de Santa Fe**

Por otra parte, y estando en vigencia el convenio de Colaboración con este Tribunal de Cuentas Provincial, se facilitó el 2º piso de nuestra Sede Colegial, para la realización de algunas jornadas de capacitación y actualización para el personal de esa entidad.

### **7.1.7 Encuentro de ciudades**

El CAD1 fue invitado a participar de este evento, organizado por Lucas Simoniello sobre un temario definido por ellos, que se realizó en el mes de agosto en el Colegio de Agrimensores de Santa Fe.

### **7.1.8 Secretaria de Políticas de Genero de Santa Fe**

Durante el año se participó, con presencia institucional, y teniendo en cuenta el Convenio de Colaboración firmado oportunamente, en diversas actividades propuestas por esta Secretaria. En noviembre, para cerrar el año se asistió a la Sesión del Consejo Consultivo Políticas Genero.

## **7.2 Concursos**

En el presente año, se realizó el CONCURSO NACIONAL DE IDEAS "Para el desarrollo de intervención arquitectónica y urbanística en su jurisdicción" EAPSF - Ente Administrador Puerto Santa Fe, con una nutrida participación.

Asimismo, se participó del “**Seminario Provincial de Jurados y Asesores de Concurso**, “Alcance Territorial y posibilidades que brinda el sistema de concursos para la contratación de tareas profesionales”, organizado Colegio de Arquitectos de Entre Ríos – CAPER, en carácter de disertantes del “Rol del Secretario Administrativo en Concursos”.

## **7.3 Actividades y gestiones político-institucionales**

### **7.3.1 CAC Cámara Argentina de la Construcción. Sede Santa Fe**

Continua vigente el convenio firmado, en forma conjunta entre la CAC, CPIC y CAD1, mediante el cual los matriculados reciben un descuento del 35% en los cursos organizados por esta Cámara. Asimismo, el Colegio de Arquitectos, en la representación de su Presidente, Arq. Griselda Bertoni, participó de una reunión en el mes de julio convocada por el Presidente de esta entidad, Arq. Renato Franzoni para conversar sobre temas inherentes al ejercicio profesional.

### **7.3.2 Gobierno de la Ciudad – Concejo Municipal de Santa Fe – Otras comunas y municipios del D1**

- Misión Internacional Oficial a la Ciudad de Poitiers, Francia, en el marco de la ACCIÓN N° 2 del “Proyecto de Cooperación Franco – Argentina para el reconocimiento, puesta en valor y difusión del patrimonio arquitectónico de inspiración francesa en la Ciudad de Santa Fe”. En representación del Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe – Distrito 1, participo este año el Arq. Gervasio Meinardy.

- Reuniones y encuentros con diversos Presidentes de comunas e Intendentes de localidades ubicadas en el ámbito jurisdiccional del D1: Visitas y reuniones de carácter político-institucional, para gestionar y establecer convenios de colaboración mutua, la implementación de la digitalización en la tramitación de expedientes, presentaciones de sistema GESTO y fortalecimiento de las gestiones con aquellas que ya firmaron estos acuerdos. Fueron numerosos encuentros y en algunos casos se realizaron varias visitas para reforzar dichas gestiones.

### **7.3.3 Gobierno Provincial**

-Firma Digital. Se concretó la firma de un Convenio (Ya mencionado en el ítem correspondiente) para la implementación de la Firma Digital. Actualmente este recurso, se encuentra aplicación en el ámbito del D1.

-Secretaría de Energía, Certificadores Energéticos, continuidad de la relación establecida en 2018. Asistencia a Jornadas Nacionales (Ver Vinculación con el medio)

-Secretaria de Innovación y Cultura de Santa Fe  
Con motivo de la Muestra Rancho, del artista Marcos Lopez, realizada en nuestro colegio a mediados del presente año, con gran éxito y repercusión, se mantuvo una reunión con la Ministra Ma. De los Ángeles Gonzalez, para la obtención de apoyo a fin de concretar tan relevante hecho cultural para la ciudad con resultados satisfactorios.

### **7.3.4 Caja de Ingeniería -1º circunscripción-**

Se realizaron reuniones periódicas con autoridades de la Caja de Ingeniería 1º circunscripción para tratar y debatir diversos temas:

- Convenios con Comunas y Municipios.
- Régimen de protección de aportes profesionales
- Aplicación régimen cancelación anticipada.
- 

### **7.3.5 Colegios Profesionales**

**Colegio de Profesionales de la Ingeniería Civil: CPIC- Colegio de Ingenieros especialistas: CIE**  
Con los presidentes de ambos colegios se han mantenido algunas reuniones a fin de coordinar acciones conjuntas por temas que las instituciones comparten y que son comunes a sus matriculados, ya descriptos en el punto anterior.

#### **Colegio de Escribanos de Santa Fe**

En el mes de junio el CAD1 solicito una reunión con la Presidente de este Colegio profesional, para conversar diversos temas vinculados a la regularización dominial de los inmuebles en la ciudad de Santa Fe. A la cita, asistió el Vicepresidente Arq. Ferrer junto al Vocal, Arq. Finochietti,

#### **Colegio de Ingenieros Agrónomos de Santa Fe**

En el mes de septiembre y para fortalecer los lazos institucionales, se recibió, a pedido de este Colegio a su Presidente con quien se mantuvo una cordial y fructífera reunión donde se conversó sobre la realidad profesional en ambas institucionales.

### **7.3.6 Casas de Altos Estudios**

#### **FADU**

Se realizaron algunas reuniones con el Decano de FADU, Arq. Cosentino, con la finalidad de acordar criterios y esfuerzos para la firma de un convenio marco de colaboración. También se conversó sobre las acciones que desde estas instituciones se proponen realizar tanto para graduados como para perfeccionamiento de los matriculados.

#### **UNL**

En el marco del Convenio firmado este año, entre otras acciones, de intercambio y difusión de actividades y propuestas de perfeccionamiento se gestionó un año más, el uso de las instalaciones del predio para un encuentro deportivo amistoso previo a las olimpiadas provinciales

#### **UTN**

A partir de la invitación recibida para asistir y difundir las Jornadas de Edificios en altura que se organizan esta casa de estudios. En ese marco se propuso tener una participación institucional del CAD1 en esas jornadas realizadas en el mes de septiembre, con una exposición del Arq. Meinardy.

### **7.3.7. Otras reuniones**

#### **- Reunión de Secretarios de todos los Colegio de Distrito**

En el mes de abril el D1 fue sede de una reunión de Secretarios de Distrito donde también participó la Secretaria del DSP. Este espacio fue una propuesta de nuestro colegio para conversar sobre problemáticas comunes y acordar criterios a fin de trabajar de manera más unificada y ordenada en el ámbito de todo el territorio del CAPSF.

### **7.4 Participación en los medios de comunicación**

Reforzando el trabajo iniciado en 2018, para visibilizar las acciones del Colegio a sus matriculados y a la comunidad y entendiendo es una tarea indispensable de abordar, se ha participado, dando respuesta a invitaciones recibidas, en programas de TV y de radios de la ciudad: Cablevisión, Canal 13 de Santa Fe, Cablevideo, entre otros.

Para fortalecer la presencia institucional en los medios, en el mes de agosto se firmaron contratos con tres agencias publicitarias que tienen espacios en la TV local: Empresas y Eventos (Productora Sr. Fernando Olivera) y Nuestra Casa (Productora Sr. Mario Sulè). Lo propio se hizo con la Agencia de Publicidad CS de la ciudad de San Justo para difusión de las noticias institucionales en medios de comunicación de la región.

Asimismo se fortaleció la relación pactada con la empresa CIFRAS, reconocida por su propuesta en TV y grafica vinculada a la profesión y a la disciplina (Revista CIFRAS, PORTAL de Cifras / Youtube, NOTICIAS YA! y CIFRAS TV, emitido por CANAL 13, Cable y Diario, y VEO TV) , para la mejora de la comunicación Institucional del CAPSF - Distrito 1 Santa Fe con sus matriculados y con la comunidad, focalizando el mensaje en la concientización del rol del arquitecto y la difusión de la tarea profesional.

### **7.5 Actividades de promoción institucional**

Se dio continuidad al plan de promoción institucional con el montaje de un stand de difusión, en distintos momentos del año y en diversos puntos estratégicos de la ciudad. Así pues, el D1 llevo a cabo varias jornadas de difusión en el transcurso del año: en la Plaza Fragata Sarmiento de la ciudad, frente al Teatro Municipal en la Peatonal santafesina, en la Plaza 25 de Mayo, en Peatonal San Martin y Tucumán y en la zona norte de la ciudad, en el Centro Comercial de la Av. Aristóbulo del Valle.

Con el objetivo de promover la arquitectura, visibilizar y fomentar en la sociedad el rol del Arquitecto@ bajo el lema "Tu proyecto necesita un arquitecto", este Directorio decidió sostener esta campaña implementando diferentes instrumentos de promoción. El stand contó con banners publicitando estos objetivos y folletería promocional.

## **8. DE LAS ACTIVIDADES Y PROPUESTAS CULTURALES**

En este aspecto, se propuso continuar con la intensa y nutrida agenda de actividades y propuestas culturales para fortalecer la apertura del colegio a los matriculados y a la comunidad en general, considerando estos objetivos:

La propuesta de Gestión Cultural del Colegio de Arquitectos se orienta en dos direcciones principales: a) como una afirmación y visualización de las políticas institucionales llevadas a cabo por el Colegio en nuestro medio, y b) como servicios culturales a los matriculados.

Poniendo en práctica dichos objetivos, se enumeran las actividades culturales desarrolladas:

### **Marzo**

Festejos por el día internacional de la mujer. Llamado a convocatoria para la presentación de trabajos y posterior inauguración de la muestra colectiva "Arquitectas Artistas" en donde se presentaron 11 matriculadas exponiendo en las disciplinas pintura, escultura y objetos. Además, se realizó una Intervención artística llamada "mujeres infinitas" a cargo de Paula y Virginia Monasterolo.

### **Mayo**

Inauguración muestra Sinergia, de Fabián Caloia, con curaduría del Lic. José Pepe Volpogni. Exposición que tuvo como eje acceder a la exploración que este artista realiza en el marco de la llamada pintura abstracta.

Participación en la noche de los Museos con la muestra Sinergia en exhibición, con una visita guiada para el público presente y la actuación de la Agrupación coral Ars Nova con más de 30 músicos en escena.

### **Junio**

Cierre de la muestra Sinergia, con un conversatorio acerca de la vigencia de la abstracción en las búsquedas visuales contemporáneas, con la presencia del artista y su curador. Este evento contó con la participación del trío "Las Puertitas".

Inauguración de la muestra Rancho, del reconocido artista Marcos López, quien hizo una intervención de arte público en la fachada del Colegio, intentando motivar a través de la arquitectura, una reflexión formal y conceptual acerca de la identidad y el color local.

El artista utilizó materiales típicos del paisaje isleño santafesino y los hizo dialogar con una selección de sus obras realizadas desde 1977 hasta la actualidad.

Dato relevante: Los materiales utilizados para revestir la fachada del Colegio, fueron donados a la Asociación Civil Club Arroyito Seco de Alto Verde, para la realización de infraestructura como quinchos, mesas y bancos.

Notas de prensa:

[https://www.ellitoral.com/index.php/id\\_um/201260-rancho-artes-visuales-escenarios-amp-sociedad.html](https://www.ellitoral.com/index.php/id_um/201260-rancho-artes-visuales-escenarios-amp-sociedad.html)

<https://www.airedesantafe.com.ar/isla/marcos-lopez-y-su-rancho-es-lo-mas-importantes-que-hice-los-ultimos-anos-n115640>

### **Julio**

Evento por los Festejos del día del Arquitecto. Con gran convocatoria se celebró en el segundo piso del CAPSF D1, una jornada por los festejos

del día del arquitecto que contó con un lunch, música y la exhibición de los paneles de concurso premiados en años anteriores.

### **Agosto**

Cierre de la muestra Rancho.

### **Septiembre**

Llamado a convocatoria para la presentación de trabajos y posterior inauguración muestra Arquitectos Artistas, en donde se presentaron 11 matriculados y se exhibieron pinturas, esculturas e instalaciones, de modo de poder ofrecer un panorama similar al expuesto en la muestra de Arquitectas Artistas en el mes de Marzo, y así poder completar el repertorio de producciones artísticas de estos profesionales.

Octubre

Cierre de la muestra Arquitectos Artistas con un conversatorio en el que participaron tanto los 11 expositores y el público presente, con la coordinación del crítico de arte José Luis Volpogni.

### **Noviembre**

Inauguración de la muestra retrospectiva “Confluencia”, de las artistas Marilde Guldurich y María Gabriela Leiva Cullen, en donde se exhibieron cerámicas y grabados de cada una de las autoras. La muestra participó en días posteriores a su inauguración, con visitas guiadas a cargo de la Lic. Pisca Garrote.

Dato relevante: La muestra contó con gran público visitante y obtuvo la declaratoria de interés otorgada por el Consejo Municipal de la Ciudad de Santa Fe.

Notas de prensa: [https://www.ellitoral.com/index.php/id\\_um/215297-del-plano-y-el-volumen-artes-visuales-escenarios-amp-sociedad.html](https://www.ellitoral.com/index.php/id_um/215297-del-plano-y-el-volumen-artes-visuales-escenarios-amp-sociedad.html)

<http://nosotros.ellitoral.com/brindis-y-arte/flor-y-nata>

### **Diciembre**

Inauguración muestra “Sin Límites: Del espacio construido al espacio pintado” por el Artista Eduardo Villaverde (ex presidente CAPSF D1) exhibiendo acuarelas y fotografías de obras arquitectónicas, con curaduría de su hija la Arq. Marcela Villaverde.