



# Memoria Anual **2018**

**AUTORIDADES / Período 2017-2018**

**PRESIDENTE**

Arq. Griselda BERTONI

**VICEPRESIDENTE**

Arq. Juan Ramón FERRER

**SECRETARIO**

Arq. Gervasio MEINARDY

**TESORERA**

Arq. Ma. Victoria ALCONCHEL

**VOCALES TITULARES**

Arq. Ramiro Cristina

Arq. Federico Vicente

Arq. Marcos Finochietti

Arq. Ana Lis Testa

**VOCALES SUPLENTE**

Arq. Fernando GALOPPO

Arq. Nicolas GANCEDO

Arq. Ma. Jimena DIAZ RAMSEYER

Arq. Julio C. CAVALLO

**VOCALES AL DIRECTORIO SUPERIOR PROVINCIAL**

Titular Arq. Analia GIURA

Suplente Arq. Jose Luis BARUKEL

**TRIBUNAL DE ÉTICA Y DISCIPLINA**

Juez Titular

Juez Suplente

Arq. Mónica OSELLA

Arq. Eduardo RUDI

**COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS**

Arq. Gabriela Aimaretti

**ASESORES de CONCURSO**

Arq. FALCHINI, Alicia

Arq. BERTUZZI, Morfo

Arq. DI NAPOLI, Carlos Andrés

Arq. CARRERAS, Leonardo Mario

Arq. MANTOVANI, Graciela

Arq. ACOSTA, Maria Martina

Arq. PERALTA FLORES, Maria Colaste

**CUERPO DE JURADO de CONCURSO**

Arq. MULLER, Luis

Arq. BIAGIONI, Gabriel

Arq. ARROYO, Julio

Arq. CASTELITTI, Eduardo

Arq. BESSONE, Miriam.

Arq. PECORARI, Sergio

Arq. MENDIONDO, Javier Alejandro

Arq. GIURA, Anal/a Verónica

Arq. BARRIRERO, Gustavo

Arq. ALEU, Guillermo

Arq. PUYOL, Merla Dolores

Arq. CAVALLO, Julio Casar

## ÍNDICE

### **1. DEL EJERCICIO PROFESIONAL**

#### 1.1 MATRICULACIÓN

#### 1.2 OFICINA TÉCNICA

##### 1.2.1 Acciones para su mejoramiento

##### 1.2.2 Acuerdos con Oficina de Edificaciones Privadas de Municipalidad de Santa Fe

##### 1.2.3 Devolución de expedientes con más de 10 años

##### 1.2.4 Participación en las actividades de acción territorial

##### 1.2.5 Jornadas de capacitación permanente y para nuevos matriculados

##### 1.2.6 Elaboración de informes técnicos solicitados por el Directorio

#### 1.3 CURSOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

##### 1.3.1 Jornadas de Capacitación para Nuevos Matriculados

##### 1.3.2 Capacitación con Oficina Técnica

##### 1.3.3 Capacitación con Oficina Técnica en el Territorio

##### 1.3.4 Capacitación Municipalidad Santa Fe

##### 1.3.5 Capacitación Buenas Prácticas Profesionales

##### 1.3.6 Curso Construcciones con Estructuras de Madera

##### 1.3.7 Curso Cultura de la Innovación para la Industria de la Construcción

##### 1.3.8 Curso Certificadores Energéticos 2da Edición

#### 1.4 TALLERES

##### 1.4.1 Taller “Reflexiones desde la Perspectiva de Género”

##### 1.4.2 Acuerdos publico privados. Estrategias e instrumentos de articulación público-privada para un desarrollo urbano sostenible

##### 1.4.3 Taller de actualización para comisión de patrimonio tangible e intangible

##### 1.4.4 Prueba piloto 100 viviendas

##### 1.4.5 Producción social del hábitat y autogestión

#### 1.5 CHARLAS Y CONFERENCIAS

### **2. DE LA ATENCIÓN A LOS MATRICULADOS. SERVICIOS.**

#### 2.1 Convenios. Descuentos y Beneficios.

#### 2.2 Otorgamiento de subsidios por capacitación y otros

#### 2.3 Jóvenes Profesionales

#### 2.4 Oficina Técnica

#### 2.5 Asesoramiento Legal y Contable

#### 2.6 Registro de Propiedad Intelectual.

#### 2.7 Créditos Personales

#### 2.8 Alquiler de Salón de Usos Múltiples

#### 2.9 Estacionamiento

#### 2.10 Seguro de Responsabilidad Civil Profesional

#### 2.11 Eximición pago matrícula para Jóvenes Profesionales

#### 2.12 Máquina expendedora de café y bicicleteros

#### 2.13 Colonia de vacaciones temporada 2018 - 2019

#### 2.14 Espacio de Co-working

### **3. DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL MATRICULADO**

#### 3.1 Comunicación Digital

#### 3.2 Comunicación Impresa

##### 3.2.1 Nueva Revista “Origen”

##### 3.2.2 Gacetilla mensual impresa

##### 3.2.3 Agenda 2019

#### **4. DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

- 4.1 De los foros de debate internos: Comisiones del CAPSF D1
- 4.2 Gestiones con el OLCI
- 4.3 Obras de adecuación y puesta en valor de la sede
- 4.4 Personal
- 4.5 Nuevo sistema de secretaria CAD1- tramitación y gestión administrativa.

#### **5. FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN EN EL TERRITORIO**

- 5.1 Convenios Firmados

#### **6. GESTIONES ANTE EL DSP**

#### **7. DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO**

- 7.1 Foros y Comisiones
  - 7.1.1 Comisión Municipal de Defensa del Patrimonio Cultural (Municipalidad de Santa Fe)
  - 7.1.2 Comisión de Actualización del ROU
  - 7.1.3 Comisión para la Revisión del RE
  - 7.1.4 Observatorio de Valores Inmobiliarios Municipales
  - 7.1.5 Asociación Civil Pro Parque Biblioteca de la Constitución Nacional
  - 7.1.6 Tribunal de Cuentas de la Provincia de Santa Fe
- 7.2 Concursos
  - 7.2.1 Jornada de Capacitación para Asesores de Concurso 2018
  - 7.2.2 Recepción de Concursos Nacionales
- 7.3 Actividades y Gestiones político-institucionales
  - 7.3.1 CAC Cámara Argentina de la Construcción. Sede Santa Fe
  - 7.3.2 Gobierno de la Ciudad – Concejo Municipal de Santa Fe
  - 7.3.3 Gobierno Provincial
  - 7.3.4 Caja de Ingeniería -1º circunscripción
  - 7.3.5 Colegios Profesionales
  - 7.3.6 Casas de Altos Estudios
- 7.4 Participación en los medios de comunicación
- 7.5 Actividades de promoción institucional

#### **8. DE LAS ACTIVIDADES Y PROPUESTAS CULTURALES**

- 8.1 Exposiciones, Muestras y Eventos
- 8.2 Gestor Cultural 2017
- 8.3. Actividades deportivas

## **1. DEL EJERCICIO PROFESIONAL**

### **1.1 MATRICULACIÓN**

**Trámites web:** Se registraron 3510 trámites realizados desde 22/01/2018 al 20/11/2018; de los cuales 61 refieren a cambios e estado de matrícula y el resto a cambios de domicilio actualización de datos profesionales o personales.

#### **Nuevas matrículas:**

Un total de 105 tramitaciones solicitados:

- 93 matrículas nuevas
- 12 tramitaciones no finalizadas.

#### **Credenciales:**

6 trámites de renovación.

#### **Préstamos:**

De 20 tramitados, 19 aprobados y entregados.

#### **Jubilados:**

De 11 tramitadas, 9 otorgadas Baja por Jubilación.

#### **Estado de Matrícula – Profesionales 2018:**

- Profesionales Habilitados: **1441 profesionales**
- Profesionales Dependientes: **16 profesionales**
- Matriculas en Suspenso (se han considerado solo los activos): **565 profesionales**
- Profesionales fallecidos: **64**
- Profesionales jubilados: **91**

### **1.2 OFICINA TÉCNICA**

#### **1.2.1 Acciones para su mejoramiento**

Se realizó una jornada de capacitación personal con Estudio IA Capital Humano. En fecha 23/08/2018 orientado a capacitar al grupo para realizar la tarea de acompañamiento en planta baja. Realizado por personal de planta baja, coordinado por Estudio IA.

Elaboración de informe individual solicitado por Estudio IA Capital Humano en fecha 17/10/2018, para la actualización del perfil de puesto en continuidad de los trabajos de recursos humanos iniciados en año 2017, incorporando al perfil las tareas que se agregaron en el área.

Reunión de personal coordinada por estudio IA Capital Humano en fecha 01/11/2018, con lectura de informe realizado del área para contribuir a mejorar la productividad organizacional. Objetivos:

- Mejorar la comunicación interna del equipo.
- Mejorar progresivamente procesos de cada área.
- Lograr mayor percepción de los avances que se producen mes a mes.
- Tomar conciencia de la importancia que tiene la correcta administración de nuestro tiempo para obtener resultados.

Capacitación Personal de planta junto a Directorio, coordinado por Estudio IA Capital Humano en fecha 08/11/2018.

Se realizaron dos reuniones de visadores, las mismas se desarrollan para unificar criterios a nivel provincial. La primera de éstas se hizo por medio de video conferencia en la que participaron los arquitectos Streitenberger Bernhardt, Marianela y Villalva, Gabriel Esteban comunicados desde sede del Distrito 1 con el Distrito 2 donde se encontraba el resto de los visadores. La segunda reunión tuvo lugar en el mes de noviembre, la misma se desarrolló en las instalaciones del Distrito 2 – Rosario y contó con la asistencia de los visadores Arq. Cónsoli, Sandra y Arq. Villalva, Gabriel Esteban.

#### **1.2.2 Acuerdos con Oficina de Edificaciones Privadas de Municipalidad de Santa Fe**

Se realizaron reuniones periódicas de personal de Oficina Técnica del CAPSF-D1 con personal del área de Edificaciones Privadas de la Municipalidad de Santa Fe para dar continuidad a un proceso iniciado en años anteriores con el objetivo de aplicar acciones para el mejoramiento y agilización de la tramitación de expedientes por parte de los matriculados.

Las reuniones se desarrollaron en el Municipio y otras en el edificio del CAPSF-D1, las mismas tuvieron lugar en las fechas 19 de junio, 31 de julio, 11 de septiembre y 06 de octubre. En cada reunión se contó

con la presencia del personal técnico de las áreas como así también las autoridades de las mismas o en caso del Colegio, representantes del Directorio de Distrito.

Previo a cada reunión se definió un temario entre los encargados y en la reunión se buscó el consenso sobre estos temas definición de instructivos a seguir, y se redactaron actas para su posterior aprobación y aplicación por el área que corresponda.

### **1.2.3 Devolución de expedientes con más de 10 años**

Se renovó con el proceso de la devolución de los expedientes papel que constaban en el archivo físico con más de diez (10) años de antigüedad, esta vez con el período comprendido entre enero y diciembre de 2007, aplicando el mismo procedimiento que en el año anterior:

Se continuó con el cierre de expedientes abiertos (en estado de Liquidación Parcial, Observados o en Paralización) cuyos reclamos se había realizado en 2017.

- Comunicación telefónica y vía mail con cada profesional, acordando una reunión.

- Luego se envió carta a los profesionales que no respondieron al llamado o correo que adeudaban expedientes abiertos.

- Actualización de toda la documentación de carátula de los expedientes en el sistema, para posteriormente iniciar la devolución.

### **1.2.4 Participación en las actividades de acción territorial**

Se practicó un asesoramiento y acompañamiento permanente en gestión territorial a la Arq.

En el marco de las gestiones realizadas para la implementación del Sistema de Trámites Online en la ciudad de Santo Tomé, se realizó una capacitación del área de Soporte Informática del CAPSF, la misma contó con la presencia del Arq. Villalva, Gabriel Esteban en representación de la Oficina Técnica del Distrito para realizar aportes sobre la experiencia del Área Técnica en cuanto a la corrección de expedientes online con otras localidades que ya se encuentran adheridas.

Se realizaron jornadas de capacitación a matriculados en distintas ciudades del Distrito 1. Las mismas trataron sobre la tramitación de expedientes por Sistema Gesto: dificultades más frecuentes, liquidación de estructuras, desvinculaciones, paralizaciones, finales de obra, etc.

Las jornadas se realizaron en tres ciudades:

- Capacitación en San Justo. Realizada el día 06 de agosto, a cargo de Arq. Streitenberger Bernhardt, Marianela y Arq. Ferreira, María Noelia.

- Capacitación en San Javier. Realizada el día 16 de agosto, a cargo de Arq. Cónsoli Sandra y Arq. Villalva Gabriel Esteban.

- Capacitación en San Justo. Realizada el día 11 de octubre, a cargo de Arq. Streitenberger Bernhardt Marianela y Arq. Villalva Gabriel Esteban.

### **1.2.5 Jornadas de capacitación permanente y para nuevos matriculados**

Como todos los años, se realizaron las dos jornadas de capacitación previstas para los nuevos matriculados donde se brindan las nociones básicas para la tramitación de expedientes por medio del sistema gesto. En este año las capacitaciones se hicieron los días 30 de mayo, con la participación de Arq. Cónsoli Sandra y Arq. Ferreira María Noelia y Arq. Villalva Gabriel Esteban. La segunda jornada tuvo lugar en fecha 21 de noviembre y estuvo a cargo de Arq. Streitenberger Bernhardt Marianela y Arq. Villalva Gabriel Esteban.

Se realizaron también las jornadas de actualización y capacitación permanente para matriculados en general. La primera tuvo lugar el día 04 de abril a cargo de Arq. Streitenberger Bernhardt Marianela y Arq. Cónsoli Sandra. La segunda jornada se llevó a cabo el 27 de junio, a cargo de Arq. Cónsoli Sandra y Arq. Streitenberger Bernhardt Marianela.

### **1.2.6 Elaboración de informes técnicos solicitados por el Directorio**

Se realizaron distintos informes motivados por situaciones advertidas desde Oficina Técnica como irregularidades en la tramitación de expedientes, informe sobre cantidad de expedientes abiertos e importantes ingresos de expedientes, para solicitud de autorización a realizar horas extras y contrarrestar el atraso que provocaría la acumulación de trámites sin atender, etc.

También se confeccionaron informes solicitados por Directorio o por trámites del Sistema de Secretaría. Algunos de éstos son:

- Informe estadístico sobre el ingreso de expedientes en el año 2018 e impacto de los convenios realizados en el territorio del distrito.
- Informe sobre temas tratados y criterios adoptados en reunión de visadores.
- Informe sobre formas de liquidación de escaleras y ascensores.
- Informe sobre expedientes en particular por solicitudes de Oficios Judiciales o por consultas de propietarios.

### **1.3 Cursos de Capacitación Profesional**

Este año se trabajó intensamente en la capacitación para los matriculados. Los cursos, gestados y gestionados desde el ámbito del Distrito<sup>1</sup>, se llevaron adelante intentando brindar formación y asesoramiento en todas las áreas requeridas por lo que se diversificaron los temas y ofertas propuestas. Se reforzó el día miércoles como fecha para las jornadas de formación.

Se buscó acercar a los matriculados haciéndolos participar de las jornadas de capacitación, compartiendo sus conocimientos y experiencias profesionales, de gran valoración para los nuevos matriculados y con satisfacción para los invitados. -

#### **1.3.1 Jornadas de Capacitación para Nuevos Matriculados**

En el transcurso de este año 2018 se llevaron a cabo dos jornadas de capacitación, con tres encuentros en la primera y cuatro encuentros en la segunda, cada una de ellas para los nuevos matriculados en la sede del Distrito.

La primera en fecha 16, 23 y 30 de mayo; y la segunda en fecha 7, 14, 21 y 28 de noviembre.

Este año se sumó a disertar, programar y acompañar cada una de las jornadas el Estudio IA, cuyas integrantes son Irene Achenbach y María Emilia Eberhardt, las cuales propusieron encuadrar las jornadas bajo el título de Empleabilidad y Emprendedorismo, muy aceptado por los nuevos matriculados.

A su vez, participaron 6 estudios de Arquitectura y 1 Constructora, compartiendo su historia, la organización de sus tareas profesionales y por ende Competencias Laborales Técnicas. -

Este año participaron, entre los dos ciclos del año, 62 nuevos profesionales que asistieron a los siguientes módulos:

MAYO

1º JORNADA

1º Parte: “Competencias laborales de empleabilidad y emprendedorismo”

2º Parte: Mesas de trabajo- dinámicas grupales- puesta en común:

3º Parte: Encuestas de las jornadas.

Disertantes: Irene Achenbach y Maria Emilia Eberhardt – Estudio IA

2º JORNADA

1º Parte: Aspecto Legal

Disertante: Dr. Ángel F. Garrote - Comisión de Ejercicio Profesional

2º Parte: Institucional Caja de Previsión de los Profesionales de la Ingeniería

Disertantes: Reg. Jubilatorio: Laura Ciola

3º Parte: Municipalidad de Santa Fe.

Disertante: Arq. Raquel Wendler - Directora Ejecutiva del Programa de Obras Privadas MCSF. -

4º Parte: Aspectos Impositivos

Disertante: CPN Ramiro Puyol

5º Parte: Encuestas de las jornadas

3º JORNADA

1º Parte: Servicios al Matriculado - Institucional Colegio:

Disertantes: Presidente: Arq. Griselda Bertoni / Arq. Carina Depalo / Mónica González

2º Parte: Comunas y Municipios:

Disertante: Arq. Patricia Hain

## Gestión Oficina Técnica

Disertantes Arq. Consoli Sandra y Arq. Noelia Ferreira

4° Parte: Organización de Tareas Profesionales

Arq. José Cavallero – Paschetta Cavallero

Arq. Sergio Gerelli – Gerelli Correnti

Coordinación: Juan Ferrer

## NOVIEMBRE

### 1º JORNADA

1° Parte: “Competencias laborales de empleabilidad y emprendedorismo”

2° Parte: Mesas de trabajo- dinámicas grupales- puesta en común:

3° Parte: Encuestas de las jornadas.

Disertantes: Irene Achenbach y Maria Emilia Eberhardt – Estudio IA

### 2º JORNADA

1° Parte: Servicios al Matriculado - Institucional Colegio:

Disertantes: Presidente: Arq. Griselda Bertoni / Arq. Carina Depalo

2° Parte: Comunas y Municipios:

Disertante: Arq. Patricia Hain

3° Parte: Institucional Caja de Previsión de los Profesionales de la Ingeniería

Disertantes: Reg. Jubilatorio: Laura Ciola / Área Asistencial: Natacha Joannas / Mutual: Rita Ortiz

4° Parte: Organización de Tareas Profesionales. (Competencias Laborales Técnicas)

Estudio entre 5 a 10 años experiencia

Arq. Bernardo Bertone + Arq. Analia Nieva -

Arq. Lisandro Sovrano + Arq. Juan Evequoz + Arq. Néstor Lenarduzzi

### 3º JORNADA

1° Parte: Gestión Oficina Técnica

Disertantes Arq. Consoli Sandra y Arq. Streitenberger Marianela

2° Parte: Municipalidad de Santa Fe.

Disertante: Arq. Raquel Wendler - Directora Ejecutiva del Programa de Obras Privadas MCSF.-

3° Parte: Organización de Tareas Profesionales. (Competencias Laborales Técnicas)

Estudio entre 10 a 20 años experiencia

Arq. Pedro Monti

Arq. Virginia Brea - Constructora

### 4º JORNADA

1° Parte: Aspecto Legal

Disertante: Dr. Ángel F. Garrote - Comisión de Ejercicio Profesional

2° Parte: Aspectos Impositivos

Disertante: CPN Ramiro Puyol

4° Parte: Organización de Tareas Profesionales. (Competencias Laborales Técnicas)

Estudio más de 20 años de experiencia

Arq. Analia Giura

Finalizada cada una de las dos jornadas, se realizó un encuentro de camaradería con los nuevos profesionales y se entregaron los certificados de asistencia y un obsequio. -

### **1.3.2 Capacitación con Oficina Técnica**

Se modificó el nombre de Capacitación Sistema Gesto a Capacitación con Oficina Técnica, ya que además de explicar a los matriculados aspectos básicos del sistema Gesto, se pretendió tocar otros temas de constante interés de los asistentes. Las mismas se realizaron en fecha 04/04 y 27/06 en la sede del Distrito. La misma estuvo a cargo de las visadoras Arq. Consoli Sandra, Arq. Streitenberger B. Marianela. Se abrieron instancias de debate y se realizaron ejercicios prácticos sobre casos reales.



### **1.3.3 Capacitación con Oficina Técnica en el Territorio**

Este año se organizaron las primeras capacitaciones con Oficina Técnica en el Territorio. Además de asistir los visadores disertantes, acompañaron vocales allegados a la zona y la presidenta del colegio. Las mismas se realizaron en fecha 06/08 en Gálvez, el 16/08 en San Javier y el 25/10 en San Justo. Las mismas estuvieron a cargo de los visadores Arq. Consoli Sandra, Arq. Streitenberger B. Marianela, Arq. Noelia Ferreira y Arq. Esteban Villalva. Se abrieron instancias de debate y se realizaron ejercicios prácticos sobre casos reales.

### **1.3.4 Capacitación Municipalidad Santa Fe**

Se organizó un encuentro invitado autoridades municipales para promover la capacitación sobre la tramitación de la nueva oficina virtual de la Municipalidad de Santa Fe. La charla estaba dirigida al ingreso de trámites en esta nueva plataforma y programada para el día 02/05 a cargo de la Arq. Raquel Wendler de la Dir. de Edificaciones de la Municipalidad de Santa Fe. La misma fue cancelada previo aviso de la disertante. -

### **1.3.5 Capacitación Buenas Prácticas Profesionales**

Charla dirigida a toda la matrícula a cargo de dos experimentados profesionales de nuestra ciudad, los Arq. Hermes Golinsky y Arq. Julio Cavallo, que contaron a través de sus experiencias, como llevan adelante las tareas de Proyecto y Dirección de Obra, sumando algunos consejos de cómo llevar adelante un encargo, desde las primeras conversaciones con el cliente hasta la entrega de la obra al mismo. - Se realizó el 05/09 de 18 a 21 en la sede del Distrito. Se proyecta replicar la misma charla el próximo año en el territorio. -

### **1.3.6 Curso Construcciones con Estructuras de Madera**

Realizado el 14 y 15 de junio de 15 a 20 hs, modalidad teórica y práctica, estuvo a cargo del diseñador Héctor Scerbo de la ciudad de Rosario, con más de 30 años de trayectoria diseñando y construyendo estructuras de madera. Tuvo como objetivo hacer que el asistente obtenga un panorama amplio que abarca desde una aproximación al material mismo hasta el desarrollo de una obra completa, con un manejo muy realista y práctico del tema. Dicho evento tuvo el apoyo de Forestal Materiales.-

### **1.3.7 Curso Cultura de la Innovación para la Industria de la Construcción**

lunes 14, martes 15 y miércoles 16 de mayo, a las 17 hs.

Dictado por el Dr. Arq. ALEXANDER GONZALEZ CASTAÑO

organizado conjuntamente con la FADU UNL.-

El curso presenta una mirada de lo global a lo local en temas de cultura de la innovación y gestión empresarial, como fundamento para el desarrollo de productos, procesos, organización y ventas con alto valor de posicionamiento comercial desde la perspectiva de la innovación, aplicando los conceptos fundamentales para:

Construcción de ecosistemas de innovación.-

Gestión de actores y equipos innovadores.-

Cultura estratégica de la innovación.-

### **1.3.8 Curso Certificadores Energéticos 2da Edición**

05, 12, 19 y 26 de abril, y 05 de mayo.

Dictado por la Secretaría de Energía de la Pcia. De Santa Fe. Área Energías Renovables. Disertantes a cargo: la Ing. Florencia Donnet y el Ing. Roque Stagnitta.-

Destinado a profesionales con incumbencia en el área de las construcciones civiles, específicamente, aquellos matriculados en alguno de los siguientes colegios profesionales: Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe, Distrito I, Colegio de los Profesionales de la Ingeniería Civil de la Provincia de Santa Fe, Colegio Profesional de Maestros Mayores de Obras y Técnicos de la Provincia de Santa Fe, y Colegio de Ingenieros Especialistas de la Provincia de Santa Fe.

El objetivo del curso es brindar los lineamientos generales para la correcta determinación del Índice de Prestaciones Energéticas de inmuebles destinados a vivienda, de acuerdo con el procedimiento de cálculo desarrollado por la Secretaría de Estado de la Energía de la Provincia de Santa Fe.

#### **1.4 Talleres**

##### **1.4.1 Taller “Reflexiones desde la Perspectiva de Género”**

17 de marzo

Realizado en la sede de Distrito, el taller titulado “Pensar dicotomías ¿Establecidas? Espacio público/espacio privado” fue dictado por la Licenciada en Ciencia Política, Andrea Delfino. La actividad fue abierta a toda la comunidad. -

##### **1.4.2 Acuerdos publico privados. Estrategias e instrumentos de articulación público-privada para un desarrollo urbano sostenible**

10 de mayo

Dictado por Lic. Guillermo Marianacci, el Contador Ángel Sciara, Lic. Lucrecia Maldonado, Arq. Mariana Nizzo, Dr. Luis Baer (LIGEO-UBA-CONICET) y el Lic. en Urbanismo Juan Duarte (UNGS-CIPPEC), el Arq. Eduardo Rudi, en representación de la Agencia Santa Fe Hábitat de la Municipalidad de Santa Fe, el Arq. Ariel Manning, del Instituto Municipal de Vivienda de la Municipalidad de Sunchales, Observatorio del Derecho a la Ciudad (CABA), Jonatan Emanuel Baldiviezo y Martín María Aldao, Arq. Eduardo Reese (CELS-UNGS)

Dirigida a profesionales y técnicos de gestión municipal, como por ejemplo autoridades y funcionarios de las oficinas de planeamiento, vivienda, equipos técnicos municipales, asesores legislativos, entre otros; que estén interesados en la formación y actualización en políticas urbanas, específicamente aquellas referidas a la gestión urbana. Se permitirá el ingreso de tesis y alumnos de urbanismo/planeamiento interesados en la temática.

##### **1.4.3 Taller de actualización para comisión de patrimonio tangible e intangible**

23 de agosto

Dictado por: Dr. Arq. Horacio Gnemmi Bohogú

Los arquitectos miembros de la comisión de Patrimonio Tangible e Intangible del colegio de arquitectos, junto a los miembros de la Comisión de patrimonio de la Municipalidad de la ciudad de Santa Fe, liderados por el Dr. Arq. Gnemmi, realizarán un taller de actualización que permitirá reflexionar, discutir e intercambiar criterios, respecto de los valores del patrimonio en general, y del santafesino actual. Esta actividad es la primera de una serie de encuentros referidos a la temática que nuestro Colegio presenta, como modo de aportar a la valorización, recupero, concientización del patrimonio santafesino, del cual una normativa apropiada, en el sentido de propia, y pertinente, forma parte.

##### **1.4.4 Prueba piloto 100 viviendas**

20 de setiembre, 16 y 30 de octubre.

Dictado por la Secretaría de Energía de la Pcia. De Santa Fe. Área Energías Renovables.

Con posterioridad a la firma del convenio, Secretaría de Energía de la Pcia. De Santa Fe, dicta el taller para el relevamiento energético de hasta 100 inmuebles situados en la ciudad de Santa Fe, conforme los procedimientos y metodología determinados por la Secretaría de Energía.

Los profesionales que realizaron el Taller de Certificación Energética realizan el estudio de las planimetrías y la constatación in situ de todas las características edilicias y constructivas que determinan en su conjunto el “Índice de Prestaciones Energéticas” y el “Procedimiento de Cálculo del Índice de Prestaciones Energéticas (Versión 0)”, disponible en [www.santafe.gov.ar/energia](http://www.santafe.gov.ar/energia) y su posterior alta en el Aplicativo Informático, CERTIVIVIENDAS en [www.santafe.gov.ar/certiviviendas](http://www.santafe.gov.ar/certiviviendas) que la secretaria pone a disposición de nuestra institución.

##### **1.4.5 Producción social del hábitat y autogestión**

03 de noviembre

A cargo del MOI - Federación de Cooperativas Autogestionarias MOI Santa Fe

Taller participativo destinado a profesionales, organizaciones sociales y personas en particular interesadas en la problemática de la vivienda.

Organizado por: Arquitectxs Sindicadxs

### 1.5 Charlas y Conferencias

**22 de Febrero:** Charla Arq. Daniel Ventura en el marco de la presentación de la Maestría en Arquitectura de la FADU-UNL.

**9 de Marzo:** Jornada con Municipalidades y Comunas a cargo de D. Martínez.-

**22 de Marzo:** Charla Técnica "Training Day de Masillas", organizada por El Emporio de la Construcción.-

**11 de Mayo:** Charla técnica: Productos Especiales para Construcción en Seco y Patologías en Obras, organizada por Disser y Knauf.

**23 de Mayo:** Charla y exposición de Concurso Paisajismo. Arq. Chiarrella - Arq. Ilari.

**12 de Junio:** Desayuno de trabajo con Graciela Fresler.

**01 de Agosto:** Créditos Hipotecarios para la Vivienda del BBVA Francés. Disertantes: Sr. Marcelino De Micheli y la Sra. Liliana Erbes, gerentes de las sucursales de Santa Fe.-

**10 de Agosto:** Conferencia estudio Besonias Almeida: "Arquitectura y Paisaje"

**14 de Agosto:** Charla GUGATEC S.R.L

**22 de Agosto:** Conferencia Arq. Ricardo Sargiotti: "De poco un todo"

**23 de Agosto:** Conferencia Arq. Horacio Gnemmi Bohogú: "El futuro del pasado".

**04 de Septiembre:** Charla técnica sobre Aberturas de Aluminio, "Problemáticas y soluciones en aberturas de aluminio" a cargo de la empresa FEXA SRL.

**10 de Septiembre:** Charla "El rol del estado en la gestión del hábitat y su vinculación con la arquitectura", dictada por el Subsecretario de Medio Ambiente de la Provincia, el Ing. Edgardo Seguro. Promovida por Arquitectxs Sindicadxs CAD 1.

**11 de Septiembre:** Charla "Sistemas de climatización de última generación y su aplicación en obras medianas y residenciales", auspiciada por INECO y SURREY.

**13 de Septiembre:** Charla "Lanzamientos 2018 y novedades FV-FERRUM", disertantes Sr. Marcelo Berghella y Arq. Roman Galarza.

**03 de Octubre:** Charla informativa Prosumidores. Disertantes: Ingenieros Electricistas Martín Maciel y Martín Molina, y Lic. Guillermo Haurat de la Secretaria de Energías Renovables.

**18 de Octubre:** Curso de Energía Solar Térmica. Disertante y auspiciante PLEDU.

**03 de Noviembre:** Taller: Producción social del hábitat y autogestión. a cargo del MOI – Federación de Cooperativas Autogestionarias MOI Santa Fe, organizado por Arquitectxs Sindicadxs.

**20 de Noviembre:** charla "EWAR madera tecnológica sin mantenimiento". Disertante Roberto Pacheco Gerente General. Auspicio DISSER SRL y EWAR.-

**22 de Noviembre:** Charlas: Soluciones de última generación para revoques y revestimientos. Disertantes: Ramiro Aparicio y Gastón Putero. Auspicia PREMECOL.

### ENCUENTROS sobre ARQUITECTURA, PROCESOS Y EXPERIENCIAS

#### 21 de Septiembre: 1º Encuentro

MOARQS - Arq. Ignacio Montaldo - Bs As - [www.moarqs.com](http://www.moarqs.com)

Arq. Leticia Paschetta / Arq. José Cavallero - Estudio Local - [p-mas-c.com](http://p-mas-c.com)

Arq. Julio Cavallo – Moderador

Arq. Ariel Pérez Cepeda + Arq. Lucas Bizzotto - Entrevista Estudio invitado

#### 05 de Octubre: 2º Encuentro

Arq. Nicolás Pinto da Mota y Arq. Victoria María Falcón - Bs As - [www.nicolaspintodamota.com](http://www.nicolaspintodamota.com)

Arq. Nicolás Bechis - Estudio Local

Arq. Miguel Irigoyen – Moderador

Arq. Ariel Pérez Cepeda + Arq. Lucas Bizzotto - Entrevista Estudio invitado

#### 19 de Octubre: 3º Encuentro

TORRADO Arquitectos - Arq. Martin Torrado - Bs As - [www.torradoarquitectos.com](http://www.torradoarquitectos.com)

BIAGIONI PECORARI Arquitectos - Arq. Gabriel Biagioni - Estudio Local - [www.biagionipecorari.com](http://www.biagionipecorari.com)

Arq. Eduardo Castellitti - Moderador

Arq. Ariel Pérez Cepeda + Arq. Lucas Bizzotto - Entrevista Estudio invitado

### **02 de Noviembre: 4º Encuentro**

CCFGM - Ignacio Carón, Humberto Guel y Andrés Francesconi - Salta + Bs As + Sta Fe - [www.ccfgm.com](http://www.ccfgm.com)  
PUYOL MEINARDY Arquitectos - Arq. María Dolores Puyol y Arq. Gervasio Meinardy - Estudio Local  
Arq. Alfredo Jurado – Moderador  
Arq. Ariel Pérez Cepeda + Arq. Lucas Bizzotto - Entrevista Estudio invitado

### **16 de Noviembre: 5º Encuentro**

ALARCIA FERRER Arquitectos - Arq. Federico Ferrer - Córdoba - [www.alarciaferrer.com.ar](http://www.alarciaferrer.com.ar)  
PABLO ANZILLUTTI Arquitecto - Estudio Local - [www.pabloanzilutti.com.ar](http://www.pabloanzilutti.com.ar)  
Arq. Analia Giura - Moderadora  
Arq. Ariel Pérez Cepeda + Arq. Lucas Bizzotto - Entrevista Estudio invitado

### **30 de Noviembre: 6º Encuentro**

BLTARQ - Arq. Esteban Barrera y Arq. Javier Lozada - Córdoba - [www.bltarq.com.ar](http://www.bltarq.com.ar)  
ARRILLAGA PAROLA Arquitectos - Arq. Ignacio Arrillaga y Arq. Walter Parola - [www.arrillagaparola.com.ar](http://www.arrillagaparola.com.ar)  
Arq. Marcelo Gianotti - Moderador  
Arq. Ariel Pérez Cepeda + Arq. Lucas Bizzotto - Entrevista Estudio invitado

### **14 de Diciembre: 7º Encuentro**

DIEGO ARRAIGADA Arquitectos - Rosario - [www.diegoarraigada.com](http://www.diegoarraigada.com)  
LOF Arquitectura - Lucas Condal / Martín González / Fernando Lara - [ww.lofarquitectura.com.ar](http://ww.lofarquitectura.com.ar)  
Arq. Julio Arroyo - Moderador

## **2. DE LA ATENCIÓN A LOS MATRICULADOS. SERVICIOS.**

### **2.1 Convenios. Descuentos y Beneficios.**

Este año se renovaron y se firmaron nuevos convenios para brindar beneficios a los matriculados. Actualmente se encuentran vigentes los convenios con Papelería Paper, San Cristóbal Seguros, Hotel Blumig, Posada Los Álamos Merlo, Solares de la Laguna y Club Gimnasia y Esgrima.

### **2.2 Otorgamiento de subsidios por capacitación y otros**

Estando en vigencia la Resolución CAPSF DSP N° 496/12 "Fondo de Asistencia del CAPSF" desde el área de Tesorería del D1 desde enero 2018 al 30 de noviembre de 2018, se han gestionado subsidios no reintegrables para los siguientes casos:

- Subsidios por capacitación por un total de 15.
- Subsidios por fallecimiento por un total 6.
- Subsidio por incapacidad temporal por un total de 0.
- Subsidios por nacimiento por un valor total de 30.

### **2.3 Jóvenes Profesionales**

Eximición del pago de la matrícula para profesionales recién recibidos, la misma se realiza por dos años (el vigente y el subsiguiente luego de la obtención del título). El otorgamiento se hace efectivo para los profesionales que realicen el curso de capacitación dictado para tal fin.

### **2.4 Oficina Técnica**

Brinda asistencia para la tramitación de expedientes. El horario de atención de lunes a viernes de 08.30 a 13.00.

### **2.5 Asesoramiento Legal y Contable**

Continúa el servicio de asesoramiento jurídico para los matriculados a cargo del Dr. Ángel Garrote. Las consultas se efectúan en forma telefónica al estudio jurídico del abogado o mediante correo electrónico a [fgarrote@estudiogarrote.com.ar](mailto:fgarrote@estudiogarrote.com.ar), solicitando entrevista previa.

Lo mismo sucede con el asesoramiento impositivo y contable a los matriculados es realizado por el CPN Juan Carlos Micheli mediante consulta presencial, los días miércoles de 11 a 13 hs. o por correo electrónico: [jcmiche26@gmail.com](mailto:jcmiche26@gmail.com).

## **2.6 Registro de Propiedad Intelectual.**

Sigue vigente la posibilidad de realizar el Registro de Propiedad Intelectual, es un trámite que se efectúa en oficina técnica según [Resolución Nro.: 399/08](#). Este servicio intenta responder a las violaciones de la propiedad intelectual por trabajos propios encomendados, que son utilizados por comitentes y/o terceros, sin la pertinente autorización y sin respetar los derechos de propiedad reconocidos en la legislación vigente.

## **2.7 Créditos Personales**

Continúan los préstamos a profesionales matriculados, inclusive sin antigüedad, con las siguientes características: el monto a otorgar es de *hasta \$90.000*, el **plazo de amortización** es de *hasta 30 meses*, los **gastos administrativos son del 3% sobre el monto otorgado**, el **solicitante puede ser PH** (profesional habilitado) o PD (profesional dependiente).

## **2.8 Alquiler de Salón de Usos Múltiples**

Durante el 2018, el servicio del Salón de Usos Múltiples ubicado en el 2° Piso, ha sido uno de los más requeridos por los matriculados (23 alquileres en el año). Se puede acceder a su uso solicitándolo por nota en mesa de entradas, 10 días corridos antes de la fecha del evento.

## **2.9 Estacionamiento**

Los matriculados que cuentan con la credencial de la Mutual de la Caja de Ingeniería, acceden a media hora sin cargo para realizar trámites en el Colegio, durante el horario de atención al público.

## **2.10 Seguro de Responsabilidad Civil Profesional**

Se mantienen los servicios que brinda el CAPSF a sus matriculados respecto de un seguro de responsabilidad civil. Los interesados deben consultar directamente a la empresa aseguradora.

## **2.11 Eximición pago matrícula para Jóvenes Profesionales**

Cómo en años anteriores, los profesionales recién recibidos son eximidos del pago de la matrícula por dos años (el vigente y el subsiguiente luego de la obtención del título). El otorgamiento se hace efectivo para los que realicen el curso de capacitación dictado para tal fin.

## **2.12 Máquina expendedora de café y bicicleteros**

En la planta baja del Colegio, los matriculados cuentan con un nuevo espacio de encuentro donde pueden sentarse a trabajar, conversar o simplemente distenderse disfrutando de un café y contando con conexión a WiFi, más una PC en caso de necesitar realizar gestiones o trabajo.

Además, en el atrio están disponibles dos bicicleteros, y bancos para descanso o disfrute público.

## **2.13 Colonia de vacaciones temporada 2018 - 2019**

Clubes adheridos: Club Gimnasia y Esgrima de 4 de enero.

## **2.14 Espacio de Co-working**

Con el objetivo de brindar soluciones de espacio físico a los arquitectos independientes, el Colegio ofrece un espacio de co-trabajo, en el salón del segundo piso, con servicio de wi-fi, impresora, biblioteca y cafetería.

## **3. DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL MATRICULADO**

Este año mejoramos nuestra forma de comunicarnos incorporando una línea de Whatsapp, la que se suma a la ya existente red social Facebook: Colegio de Arquitectos de Santa Fe - Distrito1, al canal de YouTube y al sitio web [www.cad1.org.ar](http://www.cad1.org.ar). Además, se presentaron 6 números de la renovada "Revista Origen."

Basado en dos pilares esenciales, la comunicación digital y la comunicación impresa, estos instrumentos de difusión contienen material actualizado diariamente, con novedades y noticias de interés para el ejercicio y la actualización profesional.

### **3.1 Comunicación Digital**

Este año 2018, la comunicación institucional se rediseño buscando una mejor llegada a los matriculados. Continuando con lo que se venía trabajando, pagina web, mailings, agendas impresas, la Fan page de Facebook, afiches y banners.

Con el objetivo de tener mayor alcance y mejor llegada con toda la comunicación e información que genera y difunde el colegio, se diseñó una plantilla grafica nueva.

#### **Sistema Integral de Comunicación**

Establecer la **identidad visual del CAPSF D1**, es decir, imagen conceptual, las sensaciones, las emociones, la filosofía y los valores que el colegio quiere transmitir al exterior.

Se desarrolló un sistema integral de Comunicación basada en el sitio web y las revistas del CAPSF D1, donde se pude ver un orden, una estructura clara y un gran predominio de blancos, donde los bloques tipográficos generan contraste junto con las imágenes en monocromo, donde un tinte de color con los títulos, destacados y otros elementos.

#### **Placas web y Facebook**

En la página web, la pestaña actividades contenía una gran cantidad y variedad de información, por lo tanto, para establecer un orden visual y poder identificar cada sector, se añaden tres colores (verde, amarillo y azul) a cada segmento que a su vez se verán reflejados en la página de Facebook.

La web, se mantiene actualizada permanentemente con toda la información segmentada por actividades. En la pestaña de se cuelgan toda la información al día no solo del colegio distrito 1, sino de todas las actividades, noticias, etc. de interés para la matricula. Mientras que en el banner de cabecera de la web se encuentran las noticias destacadas y más importantes.

#### **Boletín informativo**

Se establece un Boletín mensual y semanal para recordad a los matriculados las actividades y l información más importante.

Se organiza a partir de las pestañas que se utilizan en el sitio web del CAPSF D1. La información que se presenta es introducida al tema a desarrollar con mayor profundidad en el sitio web, el cual está vinculado mediante un enlace.

El boletín semanal es digital, y contiene toda la información de la semana, las capacitaciones, charlas, noticias, comunicados, etc. Se envía la semana previa vía mail a toda la matricula.

#### **Whatsapp**

Este año incorporamos un nuevo canal de difusión. Para las comunicaciones específicas como noticias importantes, eventos y charlas que el colegio organiza, realizamos una lista de difusión por “Whatsapp” para tener una llegada más inmediata de carácter de recordatorio. Son solo mensajes para recibir y no para realizar consultas.

#### **GIF**

Buscando una difusión más dinámica e innovadora incorporamos en nuestra difusión los GIF, información digital animada, una secuencia de imágenes. Pensando siempre en captar la atención de los matriculados para que estén avisados de las actividades que se desarrollan en el colegio. También es una herramienta que sumada a la difusión de Whatsapp y fecebook permite la difusión entre los propios matriculados, es decir que cada uno puede compartir la información.

### **3.2 Comunicación Impresa**

#### **3.2.1 Nueva Revista “Origen”**

Con el objetivo de mantener informado a todos los profesionales del Distrito, se han publicado, con pautas de diseño y línea editorial renovadas, 4 números de esta publicación. Tiene una tirada de 1500 ejemplares distribuidos de forma gratuita a todos los matriculados habilitados, cuidando especialmente el contenido profesional y la presentación de calidad. Además, se abrió a los matriculados, a través del sitio web del D1, la invitación para publicar artículos y notas de interés.

### **3.2.2 Gacetilla mensual impresa**

#### **Agenda impresa mensual**

Se establece un folleto desplegable que consta de tres solapas. Esta organizada por temario y a su vez por fechas, esto es importante para agilizar la lectura de la misma, donde el lector dirige su mirada a lo que le interesa más.

Para darle un valor agregado a la misma, se utiliza la primera solapa como postal coleccionable, donde se muestra una imagen representativa del mes en curso y en su dorso una brece reseña del autor. "CROQUISTERS URBANOS DE SANTA FE".

### **3.2.3 Agenda 2019**

Como parte de la propuesta comunicacional del D1, y continuando con lo que se venía realizando por esta gestión, se dispuso el diseño y producción una Agenda 2019 para distribución gratuita entre los matriculados. Las mismas cuentan con información útil para los profesionales y un diseño personalizado para arquitectos/as.

## **4. DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

### **4.1 De los foros de debate internos: Comisiones del CAPSF D1**

Las Comisiones se conforman como ámbitos de discusión y trabajo colectivo sobre diversas temáticas vinculadas a la profesión del arquitecto, alentando la participación y el compromiso de los matriculados para construir conocimiento y dar opiniones especializadas.

En el 2018 se estableció un cambio en la modalidad de las comisiones, con el objetivo de jerarquizarlas y desarrollar un compromiso de mejorar la realidad de nuestra comunidad.

Esta modalidad es a partir de la presentación de Proyectos detallando los objetivos que se pretendan alcanzar y como dar a conocer a la comunidad las conclusiones logradas. En el caso que el proyecto lo requiera, el colegio financia los gastos necesarios para poder desarrollar las tareas planteadas, como ser traslados, servicios técnicos y profesiones, etc. En cuanto a los asesores legales y contables y los medios de difusión del colegio también están a disposición de los proyectos.

Objetivos:

Promoción y fortalecimiento de los espacios colectivos de debate.

Producción de conocimientos y recomendaciones sobre temáticas relacionadas con la disciplina y el ejercicio profesional.

Generación de un repositorio de documentos, normativa y disposiciones técnicas respecto a temas de interés para la matrícula.

Difusión ante la comunidad de las diferentes posiciones de los matriculados.

En este marco recibimos varios proyectos con detalles de los objetivos pretendidos, metodologías de trabajos, cronogramas y plazos de cada etapa.

Cada grupo de trabajo tiene la libertad de reunirse en el colegio en los horarios que dispongan, buscando facilitar el funcionamiento de cada equipo de proyecto.

Esta nueva modalidad de trabajo busca el acercamiento de los matriculados al colegio, y en este contexto se conformó la nueva Comisión de Jóvenes Profesionales.

La coordinación de los equipos de trabajo estuvo a cargo del Arq. Federico Vicente

Se presentaron los siguientes proyectos:

#### **COMISION DE JÓVENES PROFESIONALES**

Al igual que muchos colegios profesionales a nivel nacional, consideramos necesario crear una comisión de Jóvenes Profesionales que nos nuclea y aprovecha la energía aportada por los jóvenes profesionales producto de un trabajo en equipo y productivo para la matrícula.

Buscamos sin generar cargos específicos que las funciones de los "miembros activos" estén determinadas y coordinadas en las bases de la comisión, estableciendo una manera democrática de elección para con los jóvenes profesionales que los ocupen.

Esta comisión buscará trabajar sobre ejes/temas que, si bien van a terminar influyendo en toda la comunidad profesional, tendrán mayor incidencia en los jóvenes graduados, como ser: honorarios profesionales, la falta de matriculación o matrícula en suspenso, nuevos nichos de trabajo, ética profesional, normas que regulan nuestra actividad, etc.

Entendemos que la participación de los profesionales en comisiones mejora a sus miembros la capacidad de dirección y desempeño en entornos de reuniones, generando en el reciente graduado herramientas para superar y lograr soluciones concretas en su ejercicio profesional: para con superiores, para con pares y para con clientes.

Buscamos introducir en temáticas de debate, responsabilidad y compromiso para con la profesión y nuestro colegio e incentivar a los jóvenes profesionales a participar de la vida activa del CAPSF D1 y lograr una mayor identificación con la institución que los nuclea.

#### COMISION DE PATRIMONIO TANGIBLE E INTANGIBLE

-Relevamiento, Registro e Inventario del Patrimonio Arquitectónico de San Justo

Etafa Nº2

-Favorecer su protección a través del registro. Etapas de un proceso de Conservación del Patrimonio Arquitectónico: 1. Identificación, 2. Protección, 3. Conservación, 4. Rehabilitación.

-Promover y articular la participación, iniciando la comunicación entre los municipios, Comunas y el colegio.

-Facilitar su conocimiento y lectura, promoviendo la accesibilidad a los bienes culturales a través de la publicación de la información obtenida

-Contar con información actualizada y sistematizada de los bienes culturales de la ciudad.

#### ACUERDO EN POS DE LA CONSTRUCCION AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE SANTA FE.

La propuesta consiste en continuar con el trabajo que se viene realizando durante todo el año 2017 en reuniones de la comisión y en inter-comisiones, con el objetivo de construir y realizar propuestas en relación al desarrollo urbano ambiental de nuestra ciudad.

El caso a analizar es el del Barrio Candiotti sur y el Boulevard Galvez, donde se observan un cambio rápido en las condiciones ambientales que dan identidad a este sector de la ciudad a partir de la implementación del ROU desde el año 2010. Las conclusiones, propuestas que se arriben también pueden ser adaptadas y utilizadas para otros sectores de la ciudad.

#### APORTES PARA LA MODIFICACIÓN AL REGLAMENTO DE EDIFICACIONES EN OBRAS DE VALOR PATRIMONIAL Y OBRAS DE PATRIMONIO MODESTO.

La propuesta consiste en realizar un aporte a la normativa que agilice la toma de decisiones en la identificación, registro, protección, recuperación, puesta en valor y difusión del Patrimonio Arquitectónico Santafesino. A la vez que promueva líneas que colaboren de manera crítica en las intervenciones constructivas, las definiciones y la preservación del mismo.

#### COMISION REGLAMENTO DE EDIFICACION DE LA CIUDAD DE SANTA FE

Por qué el Reglamento de Edificación Una norma es, por propia definición, un consenso social destinado a regular. Y esta regulación puede ser total o parcialmente eficaz o ineficaz, pero, por, sobre todo, debe acompañar los sujetos y los tiempos que le dan razón de ser. Bueno, pues sucede que la norma que reglamenta la edificación de la ciudad de Santa Fe –desde diciembre de 1976-y que condiciona de muchas maneras el ejercicio profesional de más de mil arquitectos, entre otros actores- necesita y merece ser revisada. A mediados de 2016, con motivo de las reuniones por el Concurso de Ideas del Centro Cívico Norte, se plantea la posibilidad de proponer modificaciones y ajustes al reglamento a partir de lo cual el Colegio de Arquitectos de Santa Fe (CAPSF – D1) es convocado a realizar un diagnóstico desde su particular perspectiva disciplinar.

Todos sabemos que es una tarea ambiciosa, altamente postergada e inabarcable si no se define una escala de abordaje, desde lo urgente hasta lo deseable. Con estas referencias se conforma el equipo, grupo que trabaja para organizar un diagnóstico orientado a visualizar problemas específicos, aportar un punto de vista adicional enfocado en los intereses de los arquitectos y crear estrategias posibles para mejorar, progresivamente, la calidad del código vigente.

Revisando los capítulos 3, 4 y 5 los cuales esperamos poder presentar en breve. Cabe mencionar que las opiniones no siempre han sido homogéneas -y esto se expresa en el texto que se intentó registrar las diferentes voces y que no se trata de una disputa con el sistema sino de lograr aportes y consensos que promuevan innovaciones y que se beneficien con el cambio. Alcanzar flexibilidad de criterios nos



permitirá escribir un nuevo reglamento, modernizando el texto, actualizando, ampliando y mejorando los marcos del existente. Así la cosa, lo que buscamos fue un nuevo consenso para dar inicio a un proceso que acompañe a los nuevos actores que piensan y construyen nuestra ciudad.

#### COMISION DE ROLES PROFESIONALES

Atendiendo a los permanentes conflictos e incertidumbres que sobre esta temática y desde larga data se vienen planteando en la matrícula de todos los colegios profesionales relacionados con la construcción, y a pedido de la presidencia de este DSP, hemos realizado varias jornadas de debate entre los miembros de esta comisión con el asesoramiento legal del Colegio para establecer un diagnóstico y una propuesta de trabajo a desarrollar con todos los Distritos, para arribar a:

1. Definir claramente los posibles roles de nuestra profesión en su ejercicio, considerando las incumbencias que deban atenderse en el mismo y fijando las responsabilidades que le correspondan a cada uno de ellos.
2. Generar los contactos necesarios que permitan establecer una coincidencia de criterios con los demás Colegios profesionales para unificar definiciones comunes sobre los roles profesionales.
3. Desarrollar en conjunto con los demás colegios, una propuesta regulatoria a elevar al gobierno de la Provincia, para que por ley o por decreto de cumplimiento obligatorio, resuelva definitivamente en todo el ámbito de la Provincia de Santa Fe, las intervenciones profesionales requeridas en la actividad de la construcción.
4. Implementar una acción de control y seguimiento para exigir el cumplimiento de estas obligaciones por parte del estado en todos sus niveles.

#### 4.2 Gestiones en el OLCI

Respecto de estas gestiones, en el transcurso del año se mantuvieron conversaciones con los presidentes el CPIC Y CIE, para acordar acciones conjuntas a fin de realizar el trámite del Plano de Mensura y Subdivisión de la propiedad compartida con estos colegios profesionales. A la fecha, se está a la espera de los planos correspondientes para la firma y posterior tramitación.

#### 4.3 Obras de adecuación y puesta en valor de la sede

En relación a las acciones de mantenimiento y mejora de la Sede del Colegio, este año se llevó a cabo reparación de amoblamientos y escritorios, la colocación de un termo tanque eléctrico en el SUM para la provisión de agua caliente, un nuevo acceso a los sanitarios del 2do piso desde el sector social (SUM) para su independencia de con el área administrativa, la reparación de las estufas del sector de directorio, el cambio de artefactos y luminarias en planta baja y SUM por tecnología LED. Además, se adquirieron 3 cámaras de seguridad, 3 impresoras láser, una **notebook** DEL, una heladera bajo mesada para office del 2do piso, un carro para carga pesada, un escáner Epson, 3 asientos rotomoldeados para el atrio de ingreso y un bicicletero que se sumó a los ya existentes.

#### 4.4 Personal

En el transcurso del año se fortaleció el programa de capacitación y ordenamiento de la planta del personal del Distrito 1, sumándose también la realización de una jornada de capacitación para el Directorio, formalizando tareas y responsabilidades funcionales para cada uno de sus integrantes. Como parte de esta propuesta se realizaron reuniones de personal, bajo la modalidad de taller, con la participación de las responsables de la empresa a cargo de esta misión y miembros del Directorio. En ellas, se trabajaron aspectos vinculados con las tareas que se desempeñan en cada área administrativa, analizar y revisar los perfiles de puesto confeccionados en 2017, elaborar informes por áreas centrados en productividad e indicadores de gestión, con el fin de mejorar la comunicación interna y la eficiencia del equipo. También se presentó un proyecto para la actualización del Sistema de Mesa de Entradas y Boletín Oficial, a cargo de CD.

Las reuniones se realizaron mensualmente de febrero a diciembre, con excepción del mes de septiembre.

Con la finalidad de mejorar los procesos internos, se consideró significativo proporcionar, al personal y a los directores a cargo de la actual gestión, herramientas y procedimientos que garanticen continuidad

en las gestiones, mejoras en el intercambio y comunicación cotidiana entre el personal estable de planta y los Directorios.

#### **4.5 Nuevo sistema de secretaria para el D1**

Como parte de las acciones de fortalecimiento y mejora en el funcionamiento de la sede, gestión y resolución de trámites administrativos, se dispuso la renovación del sistema de tramitación de notas de secretaria del Distrito. Para ello, a través de las gestiones del área Tesorería, se solicitaron 3 presupuestos a empresas con experiencia en la temática, para desarrollo de un sistema de Gestión de expedientes administrativos on line y sistema de Gestión de boletines. Luego de la evaluación de los mismos, el Directorio resolvió contratar los servicios de la Empresa TEM Informática para llevar adelante esta esperada mejora.

### **5. DEL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN EN EL TERRITORIO**

Continuando el intenso trabajo realizado en 2017, este año hemos sumado nuevos convenios territoriales de diversa finalidad con más localidades del ámbito jurisdiccional del D1. Esto nos permitió acercar la institución a los profesionales que se residen y trabajan en lugares alejados de la capital santafesina, procurando con esto, aportar al ejercicio legal de la profesión, registrado en el propio colegio y en las comunas y municipios.

A partir de los desniveles detectados en el territorio provincial en general y el departamental en particular, respecto al acceso a la información edilicia, normativas urbanas, la planificación estratégica, el ajuste a obligaciones respecto del registro formal de edilicio, y otros temas de relevancia para nuestra profesión y la comunidad, el objetivo ha sido trabajar desde el colegio para achicar estas brechas

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL INTERIOR**

1- Primera muestra itinerante en el territorio a realizarse en la ciudad de Gálvez, el 06 de agosto de 2018, en la Casa de la historia y la cultura del bicentenario. En la misma se expusieron los trabajos premiados de los Concursos Nacionales realizados en el período 2016-2018:

- Nuevo Edificio de la Escuela Provincial de Artes Visuales N° 3023 «Prof. Juan Mantovani»
- Edificio Sede del Ministerio de Innovación y Cultura de la Provincia de Santa Fe
- Granja la Esmeralda – Centro de recepción, rehabilitación y liberación de animales silvestres
- Centro Cívico – Municipalidad de la ciudad de Santa Fe
- Centro de Interpretación, Auditorio, Anexos complementarios y lineamientos para el Plan Maestro del TÚNEL SUBFLUVIAL «Raúl Uranga-Carlos Sylvestre Begnis»

2-Traslado de la oficina técnica al interior del distrito. Buscando acercar al colegio a las distintas problemáticas, que son planteadas en un intercambio de experiencias profesionales en localidades de diversas escalas y realidades socio culturales, políticas y económicas.

Descripción por localidades:

06/08/2018 GALVEZ

Casa de la historia y la cultura del bicentenario

16/08/2018 SAN JAVIER

Secretaría de Producción y Turismo de la Municipalidad de San Javier

25/10/2018 SAN JUSTO

Casa de la Cultura de San Justo, Gob. Cabal esq. 9 de Julio.

3-Actividad de cierre y balance. Se organiza una serie de reuniones en el interior del distrito, buscando el acercamiento del Directorio con los profesionales de la región.

29/11/2018 SAN JUSTO

06/12/2018 ESPERANZA

12/12/2018 SAN JAVIER

13/12/2018 GALVEZ

## GESTORES TERRITORIALES

El Colegio profundiza su gestión territorial acercándose a todas las comunas y municipios con aportes conducentes a la optimización del ejercicio profesional. Entre otras herramientas de colaboración acercamos el Convenio de Digitalización Sistema Integrado de Gestión (GESTO) de Trámites on-line CAPSF-Municipios y Comunas y Mejoramiento de Procesos Administrativos, herramienta superadora de tramitación de expedientes para los arquitectos en particular, los profesionales de la construcción en general y administraciones de municipios y comunas comprometidos.

Como parte constitutiva de este convenio se incorporó, previa convocatoria abierta a todos los matriculados habilitados, la figura del GESTOR TERRITORIAL, ofreciendo de este modo un interlocutor directo entre instituciones, que contribuye a garantizar en tiempo y forma, la puesta en marcha de la plataforma digital [tramitesonline.org.ar](http://tramitesonline.org.ar) en cada localidad. Las tareas del gestor se desarrollan bajo un contrato de Locación de Servicios solventado económicamente por el CAD1.

Para una mejor organización territorial el directorio se dispuso una zonificación dividiendo el interior del distrito en tres áreas.

\* Una zona sur que tendrá como representante al arquitecto Marcos Finochietti. (área al sur de la Ruta nacional N° 19)

\* Una zona centro que tendrá como representante al arquitecto Fernando Galoppo. (área comprendida entre Ruta nacional N° 19 y Ruta provincial N° 62)

\* Una zona norte que tendrá como representante a la arquitecta Ana Lis Testa (área al norte de la Ruta provincial N° 62)

La nómina de profesionales inscriptos, que completaron la capacitación y que al día de la fecha se encuentran tramitando sus ingresos como gestores territoriales, es de catorce.

Tareas que se realizaron:

\* Participar de la jornada de Capacitación Digital para comunas y municipios que dicta el área Soporte del CAPSF en nuestra sede.

\* Conocer el manejo interno de un expediente de construcción de la o las localidades para quienes desarrollará el trabajo.

\* Dejar instalada la plataforma digital [tramitesonline.org.ar](http://tramitesonline.org.ar) de acuerdo a los instructivos recibidos de Soporte -CAPSF.

\* Participar de toda jornada de capacitación que se realice a instancias de lograr los objetivos.

\* Al momento en que la plataforma digital queda trabajando a Modo de Prueba, finaliza la relación de servicios del profesional con el CAD1.

\* Tiempo estimado de trabajo: 2 meses.

Luego de una primera instancia de capacitación los gestores deben presentar un plan de acción de trabajo para cada localidad, comuna o municipio asignado o autogestionado, en los que desarrollará su trabajo sobre la base de un protocolo elaborado por el distrito. La labor de los gestores recibe la asistencia y acompañamiento permanente del área Territorio del distrito. Instar sobre la firma de los Convenios de Colaboración Digital Sistema Integrado de Gestión (GESTO); y el Convenio de Normalización de Obra Construida, en caso de que no existieren aún.

Contextualizando a cada representante de las localidades de que el sistema GESTO es una herramienta que brinda a los organismos de control un excelente resultado de organización y administración de los expedientes que ingresan a sus oficinas, resolviendo los problemas habituales de tramitación de expedientes, y posibilita comenzar a sanear la informalidad de la documentación de obras por construir, no solo para los arquitectos, sino para todos los profesionales de la construcción y las administraciones de municipios y comunas implicados.

Los gestores, junto a los agentes de las oficinas comprometidas en el desarrollo de los trámites administrativos de un expediente de construcción, trabajan sobre la puesta en marcha de la plataforma digital en el tiempo estimado, considerándose las situaciones particulares informadas que se presenten y necesitan de un tiempo mayor. Elaborada la información que se requiere y aprobada por el área Soporte del CAPSF, se programa una capacitación interna en la localidad con la presencia del gestor, el Sr. Daniel Martínez, los jefes de áreas y agentes comunales o municipales, hasta dejar operativo el sistema en la modalidad "a modo de prueba". Superada esta instancia y con la presencia de autoridades del gobierno municipal/comunal y autoridades y profesionales del CAD1, sumados los profesionales de todos los colegios de la construcción, más agrimensores y escribanos (posibles usuarios del sistema), e

invitados que se consideren en cada caso, se hace el lanzamiento público del sistema, entrando éste en plena operatividad.

La figura del Gestor Territorial, vienen a ser un nexo importante entre las dos partes interesadas y generarán un vínculo fundamental para que los profesionales del territorio puedan sentirse representados y acogidos por nuestra institución, dejando instaurada la labor que se viene realizando desde el 2016, el Colegio profundiza su gestión territorial acercándose a todas las comunas y municipios con aportes conducentes a la optimización del ejercicio profesional del arquitecto. Tratando de llegar a cada rincón del territorio y dejando una herencia a los próximos involucrados.

## EVOLUCION DE LOS TRABAJOS REALIZADOS EN EL TERRITORIO

### Nº01/18 - INFORME

Localidades asignadas a gestores territoriales sobre la que todavía no produjeron acciones (pero con gestiones previas llevadas adelante por el distrito, excepto Barrancas y Arocena)

- CRESPO
- SANTA ROSA DE CALCHINES
- HELVECIA
- CORONDA
- BARRANCAS
- AROCENA
- LLAMBI CAMPBELL
- NELSON

Localidades asignadas sobre la que hay mayor o menor avance, donde se produjeron informes:

- SAN JAVIER
- HUMBOLDT
- RINCON
- MONTE VERA
- LAGUNA PAIVA
- ARROYO LEYES
- LARRECHEA
- DESVÍO ARIJÓN
- ESPERANZA

Localidades autogestionadas

- SAN AGUSTÍN (Firma del convenio de digitalización 30/09)
- GESSLER
- MATILDE

### GESTORES ACTIVOS

NOTTA, María Laura

ONETTO, Federico

PRIMON, Melisa

DIAZ RAMSEYER, M. Jimena

STRINA, Gisela

BALLHORST, Lilian M.

FERRERO, José

### Nº02/18 - INFORME

Localidades asignadas sobre la que hay mayor o menor avance, donde se produjeron informes:

- MONTE VERA
- ARROYO LEYES
- HUMBOLDT
- LAGUNA PAIVA

Cerrando el manual y el protocolo de ingreso de expedientes técnicos, para ser enviado a Daniel Martínez, como responsable del área de soporte digital del colegio. Instancia previa a la puesta en marcha del gesto en las localidades.

- SAN JAVIER

Instancia de puesta en marcha del sistema. Responsable del área soporte digital del colegio Daniel Martínez realiza el 30/10 capacitación para el personal municipal en la localidad.

Se programa para la segunda quincena de noviembre la presentación y capacitación para los profesionales del lugar.

- RINCON

11/10 Capacitación del personal municipal a cargo de Daniel Martínez, como responsable del área de soporte digital del colegio.

25/10 Presentación pública y capacitación para profesionales de la región.

- DESVÍO ARIJÓN

29/10 Se inician las reuniones para la conformación del manual y el protocolo de ingreso de expedientes gestor a cargo Arquitecto ONETTO, Federico.

- ESPERANZA

05/11 capacitación interna a empleados municipales a cargo de Daniel Martínez, como responsable del área de soporte digital del colegio.

- SAN AGUSTÍN

05/11 capacitación interna a empleados municipales y lanzamiento público del sistema gesto en un mismo día.

- COLONIA SAN JOSE

Se inician las reuniones para la conformación del manual y el protocolo de ingreso de expedientes

#### CONVENIO DE DIGITALIZACION

09 DE OCTUBRE DE 2018: FIRMA DE CONVENIO MARCO DE COOPERACION Y COLABORACIÓN DIGITAL ENTRE LA COMUNA DE DESVIO ARIJON Y EL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE LA PROVINCIA. DE SANTA FE  
– Distrito 1 - SANTA FE

#### Nº03/18 - INFORME

- HUMBOLDT

06/12 Capacitación interna a empleados municipales a cargo de Daniel Martínez, como responsable del área de soporte digital del colegio

Lanzamiento público del sistema GESTO.

- MATILDE

06/12 Capacitación interna a empleados municipales a cargo de Daniel Martínez, como responsable del área de soporte digital del colegio

Lanzamiento público del sistema GESTO.

- ESPERANZA

06/12 Lanzamiento público del sistema GESTO.

- LAGUNA PAIVA

07/12 Capacitación interna a empleados municipales a cargo de Daniel Martínez, como responsable del área de soporte digital del colegio

- MONTE VERA

07/12 Capacitación interna a empleados municipales a cargo de Daniel Martínez, como responsable del área de soporte digital del colegio

El jueves 13 de diciembre se realizará la reunión de cierre y balance en las instalaciones del CAD1: balance con referentes regionales, gestores territoriales, autoridades del colegio y personal de planta permanente abocados al proyecto de consolidación del Sistema GESTO en el territorio.

#### 5.1 Convenios Firmados

Durante este año, se firmaron los siguientes convenios:

Abril: Convenio entre el Ente Interprovincial Túnel Subfluvial “Raul Uranga- Carlos Silvestre Begnis” y el CAPSF D1 Santa Fe, para la convocatoria y organización de un Concurso Nacional de Ideas.

Agosto: Firma de Convenio entre la Secretaría de Energía de la Provincia de Santa Fe -CAPSF D1.

Septiembre: Firma de Convenio entre Sr. Ministro de Gobierno y Reforma del Estado Dr. Pablo Farias y el Sr. Secretario de Tecnologías para la Gestión, Ing. Ignacio Tabares - CAPSF D1 para la implementación de la Firma Digital.

Estos últimos dos documentos se encuentran en proceso administrativo en el ámbito de las respectivas reparticiones pública, estando al aguardo del ejemplar que le corresponde al CAD1.

Convenios de Convenio Marco de Cooperación y Colaboración Digital entre el CAD1 y comunas y municipios del Distrito, según lo detallado en punto 5 de la presente.

## **6. GESTIONES ANTE EL DSP**

A lo largo de 2018 y mediante los canales institucionales establecidos en el CAPSF, se remitieron diversos temas al DSP para su tratamiento:

- Definición de criterios para el escalonamiento del personal de planta del CAPSF
- Observaciones y propuesta para la Reforma de la Ley de Concurso
- Propuesta para la definición de Roles Profesionales en el ámbito de toda la provincia
- Propuesta para la gestión de "otras formas de pago" para los convenios por aportes profesionales al CAPSF
- Propuesta la incorporación de la Firma Digital: Convenio con el Gobierno de la Pcia. de Santa Fe.
- Propuesta para quitar el costo de "trámites administrativos" en la gestión de expedientes por sistema Gesto
- Propuesta para que sea discutido el criterio de liquidación para la obra pública
- Propuesta para la modificación de la cantidad de Asesores y Jurados de Concurso según cantidad de matriculados

## **7. DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO**

### **7.1 Foros y Comisiones**

El Distrito 1 continúa participando de diversas actividades de nuestra región, a través de arquitectos matriculados que nos representan en Foros y Comisiones para debatir y reflexionar sobre temas vinculados a la disciplina y al ejercicio de la disciplina. Tal como se mencionan a continuación.

#### **7.1.1 Comisión Municipal de Defensa del Patrimonio Cultural (Municipalidad de Santa Fe)**

Se mantuvieron reuniones periódicas con la representante del CAD1 en esta comisión municipal, Arq. Miriam Bessone, quien informó del estado y avance de los temas que se allí se tratan.

#### **7.1.2 Comisión de Actualización del ROU**

Dando continuidad a las actuaciones ya iniciadas, mediante la participación de los representantes del CAD1, Arqs. Osvaldo Mansur y Javier Mendingo se asistió a las reuniones convocadas por el HCM, de las que también participó la Presidente del D1, Arq. Bertoni. Allí se trabajó sobre aspectos planteados en el Reglamento y se realizaron reflexiones y contribuciones para su mejoramiento. Se recibieron informes periódicos de la Municipalidad de Santa Fe y de miembros que integran la Comisión de Planeamiento de ese Concejo, respecto de los avances desarrollados.

#### **7.1.3 Comisión para la Revisión del RE**

De mayo a agosto de este año, la Comisión continuó con su misión institucional, enmarcada en los fines y objetivos que establece la Ley 10653 respecto de la vinculación del Colegio con instituciones y entidades para trabajar en tareas conjuntas. Siguiendo los lineamientos de las intensas actividades y propuestas producidas en 2017, se profundizaron algunas tareas de investigación y coordinación relacionadas con el diagnóstico, propuesta de reforma y actualización del código de edificación existente en la ciudad de Santa Fe -Ordenanza 7279. Temas trabajados: Gestión de Riesgo y Roles Profesionales.

#### **7.1.4 Observatorio de Valores Inmobiliarios Municipales**

Durante 2018, el Arq. Ferrer, Vicepresidente del D1, asistió en representación del Colegio, a las reuniones trimestrales del OVIM (Observatorio de Valores Inmobiliarios Municipales) con el objeto de

profundizar los procesos de participación y transparencia en la conformación de las decisiones administrativas municipales con relación al área Catastro. Las mismas tuvieron lugar en la Dirección de Catastro Municipal. -

#### **7.1.5 Asociación Civil Pro Parque Biblioteca de la Constitución Nacional**

Si bien el CAD1 continuó con la representación institucional, a cargo de la Arq. María Victoria Borgarello, durante 2018, esta Asociación, no tuvo actividad. En fecha 22/11 se recibió de la Dirección de Relaciones Públicas y Ceremonial del Gobierno de la Ciudad de Santa Fe la invitación para asistir a la Inauguración del Museo del Parque Biblioteca de la Constitución Nacional, que será el lunes 10 de diciembre de 2018.

#### **7.1.6 Tribunal de Cuentas de la Provincia de Santa Fe**

Se mantuvieron cinco reuniones, en la segunda mitad del año, con autoridades de este organismo provincial para impulsar la realización de un concurso para su sede institucional, mediante la mecánica de Concursos de Proyectos de Arquitectura que promueve el CASPF. Las gestiones han sido intensas sin resultado alguno a la fecha.

Por otra parte, y estando en vigencia el convenio de Colaboración con este Tribunal de Cuentas Provincial, se facilitó el 2º piso de nuestra Sede Colegial, para la realización de algunas jornadas de capacitación y actualización para el personal de esa entidad.

#### **7.2 Concursos**

Durante el año 2108 se entablaron gestiones con varias entidades públicas y privadas, con el objetivo estudiar la posibilidad de que nuestra institución gestionara ideas proyectuales, arquitectónicas, mediante el *sistema de concursos*.

La mayoría de estas acciones, no han podido concretarse durante este año, quedando pendiente su viabilidad en 2019, éstas fueron:

CLUB INDEPENDIENTE DE SANTO TOME: CONCURSO DE IDEAS PARA LA EJECUCIÓN DE UN MASTER PLAN -según actividades delineadas en aproximadamente 6500 m2 cubierto más áreas exteriores-

TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE: CONCURSO DE IDEAS PARA LA EJECUCIÓN DEL EDIFICIO SEDE. -según actividades delineadas en aproximadamente 3600 m2 cubierto más áreas exteriores-

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JOSE del RINCÓN: CONCURSO DE IDEAS PARA su BORDE COSTERO

Sin embargo, el CAD1 ha concretado la realización de dos concursos con diferentes escalas y alcances:

CONCURSO DISTRITAL

“ESPACIO DEL CAPSF PARA EXPOCON 2018”

Promovido y Organizado:

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

DISTRITO 1 SANTA FE

En correspondencia con la Exposición Federal de la Construcción -EXPOCON-, a realizarse entre el 24 al 27 de mayo de 2018de 14 a 22hs.en la Estación del FFCC Belgrano, se llama a concurso abierto distrital para el proyecto del Espacio Institucional del Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe.

CALENDARIO

Apertura: 01 de marzo de 2018.

Consultas: hasta el 21 de marzo de 2018.

Respuestas a las Consultas: 23 de marzo de 2018.

Cierre: 12 de abril de 2018.

Dictamen del Jurado: 17 abril de 2018.

Entrega de Premios: en el marco de la EXPOCON 2018.

Armado del Stand: del 15 al 22 de mayo de 2018.

#### PREMIOS

##### 1º Premio

ARQ. GALVEZ, Natalia Alejandra – CAPSF - MAT. N° 08560

##### 2º Premio

ARQ. DI NAPOLI, Carlos Andres – CAPSF MAT. 05820

LDCV Malizia Sebastián

##### 3º Premio

ARQ. CAVALLERO, Jose Marcos – CAPSF MAT. 04496

ARQ. PASCHETTA, Leticia – CAPSF MAT. 04494

#### CONCURSO NACIONAL DE IDEAS

Centro de Interpretación, Auditorio, Anexos complementarios y lineamientos para el Plan Maestro del TÚNEL SUBFLUVIAL "Raúl Uranga-Carlos Sylvestre Begnis"

##### PROMOVIDO

Ente Interprovincial Túnel Subfluvial Raúl Uranga-Carlos Sylvestre Begnis

##### ORGANIZADO

Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe (CAPSF y CAPSF-D1) Colegio de Arquitectos de la Provincia de Entre Ríos (CAPER)

##### AUSPICIADO

Federación Argentina de Entidades de Arquitectos (FADEA)

El Concurso Nacional de Ideas para el "Centro de Interpretación, Auditorio, Anexos complementarios y lineamientos para el Plan Maestro del Túnel Subfluvial Raúl Uranga-Carlos Sylvestre Begnis", busca dar nuevas respuestas espaciales a un conjunto de actividades culturales que ya se realizan. El Ente Interprovincial -que gestiona y administra el funcionamiento del Túnel- requiere dar un adecuado marco para que las mismas se desarrollen de manera ordenada y estratégica, aproximando la obra al medio.

Al mismo tiempo estas actividades permitirán repensar y crear vínculos renovados entre la comunidad ciudadana, científica y comercial, creando un marco de encuentro y reconocimiento de la obra y su significado para la región.

El certamen propone dos niveles para el desarrollo de las ideas, uno a escala de lineamientos del Plan Maestro y otro a escala de propuesta arquitectónica, orientada a resolver las funciones específicas de un auditorio y centro de interpretación. La escala mayor supone reconocer el carácter del Túnel -como parte del "corredor Ruta Nacional N° 168 - corredor bioceánico", que cuenta con sus edificios preexistentes, estratégicos y propios del servicio que presta el viaducto, situación que en ningún caso deberá alterarse. Esta escala permite aproximar la comunidad al reconocimiento de la obra desde su concepción, vinculando un sector existente -el complejo social educativo destinado a niños y jóvenes de todo el país- con el nuevo emplazamiento que contendrá la idea que se concursa.

En la escala menor, se espera que el nuevo programa edilicio implique una renovación de la mirada sobre la notable obra del Túnel, cuyo valor arquitectónico y paisajístico debe ser señalado y destacado como elemento significativo de la historia reciente de las provincias de Santa Fe y Entre Ríos.

##### CALENDARIO

Apertura del concurso: 11 de mayo de 2018

Cierre de consultas a la asesoría: 22 de mayo de 2018 Respuestas de la asesoría: 29 de mayo de 2018

Fecha de cierre del concurso: 7 de junio de 2018 Fallo: 14 de junio de 2018

Entrega de premios: 15 de junio de 2018 Visita al sitio: 19 de mayo de 2018

#### PREMIOS

##### 1º Premio

Jefe de Equipo: Arq. MÜLLER, German (CAPSF MAT. 06906)

Colaboradores: Arq. Galiana Liras, Mario – Arq. Royo Naranjo, Fernando – MMO Müller, Axel Carlos – Estudiante Natali Dal Molin, .

##### 2º Premio



Jefe de Equipo: Arq. MARINARO, Federico Pablo (CAPSF MAT. 06444).

Titulares: Arq. GUARDATI, Juan German (CAPSF MAT. 03774).

Colaboradores: Giró, Manuel – Turri, Bruno – Est. Colaneri, Giuliana – Est. Fernandez, Fiana  
3º Premio

Jefe de Equipo: Arq. DI NAPOLI, Carlos Andres (CAPSF MAT. 05820).

Titulares: Arq. FRANCESCONI, Andrés (CAPSF MAT. 05673) – Arq. CARÓN (CAS MAT. 937)

Colaboradores: Est. Carrá, Amilcar – Est. Cogno, Alejandro – Est. Sione, S. Damián

Mención Honorífica

Jefe de equipo: Arq. CABRERA, Ruben. Mat. 10660. CAPER

Titulares: Arq. Margarita Triln. Mat. 10600. CAPER - Arq. Dalmiro Cabrera. Mat. 12339. CAPER

Colaboradores: Sres. Alexis Giovannini y Julian José Velez.

### **7.2.1 Jornada de Capacitación para Asesores de Concurso 2018**

En el mes de julio, con la asistencia de Asesores CAD1 y personal administrativo a cargo del área de Concurso, el CAD1 participó en las Jornadas de Capacitación para Asesores de Concurso 2018 organizadas por DSP y CAD2. En ese ámbito, disertó el Arq. Enrique García Espil sobre la importancia de los concursos y dando lineamientos sobre la mecánica y gestión de los mismos, elaboración de las Bases, rol de asesores entre otros temas relevantes. Además, se expusieron experiencias de trabajo de asesores y luego de un enriquecedor debate, se presentó el documento Intervención y presentación del Protocolo de Concurso.

### **7.2.2 Recepción de Concursos Nacionales**

En el ámbito de nuestro Colegio de Distrito se implementó el mecanismo de recepción trabajos elaborados por matriculados para los siguientes concursos:

- Concurso Nacional de Anteproyectos Nuevo Edificio Escuela Provincial de Artes Visuales Nº 3031 General Manuel Belgrano.
- Concurso Nacional de Anteproyecto para el Complejo edilicio: Salta 2141 – Espacio Cultural y Educativo de la Memoria y de la Música Rosario – Santa Fe.

## **7.3 Actividades y gestiones político-institucionales**

### **7.3.1 CAC Cámara Argentina de la Construcción. Sede Santa Fe**

Continua vigente el convenio firmado, en forma conjunta entre la CAC, CPIC y CAD1, mediante el cual los matriculados reciben un descuento del 35% en los cursos organizados por esta Cámara.

Asimismo, el Colegio de Arquitectos, en la representación de su Presidente, Arq. Bertoni, participó de una reunión en el mes de julio convocada por el Presidente de esta entidad, Arq. Renato Franzoni para conversar sobre temas inherentes al ejercicio profesional.

En el mes de agosto, se recibió a la Arq. Ma. Elena Ghietto, representante de la Comisión de Desarrolladores Inmobiliarios de la CAC, para conversar sobre normativa vigente que regula la profesión.

### **7.3.2 Gobierno de la Ciudad – Concejo Municipal de Santa Fe – Otras comunas y municipios del D1**

Se han llevado a cabo reuniones y encuentros con autoridades de las distintas áreas del Gobierno de la ciudad y el Honorable Concejo Municipal, según se describe a continuación:

- Comisión de Planeamiento del HCM - CAD1: Reuniones convocadas por esa Comisión legislativa; la primera contó también con la asistencia de autoridades del CPIC y del Colegio de MMO y Técnicos. Luego de este encuentro nuestro Colegio participó de numerosos encuentros, para aportar sus opiniones y recomendaciones sobre la temática que se puso en debate.

- Misión Internacional Oficial a la Ciudad de Poitiers, Francia, (marzo) en el marco de la ACCIÓN N° 2 del “Proyecto de Cooperación Franco – Argentina para el reconocimiento, puesta en valor y difusión del patrimonio arquitectónico de inspiración francesa en la Ciudad de Santa Fe”. en representación del Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe – Distrito 1.

-Visita de la Delegación internacional de POITIERS, en el marco del proyecto mencionado en el ítem anterior, a la sede institucional del CAD1: Reunión con la delegación de Poitiers y representantes del Gobierno de la ciudad. Se les -2018

-Participación en la Comisión de Patrimonio de la Cámara de Diputados de la Provincia de Santa Fe, para analizar y debatir el proyecto de LEY PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO DE LA PROVINCIA DE SANTA FE. En representación del CAPSF D1 Santa Fe, asistieron miembros de la Comisión de Patrimonio Tangible e Intangible del Colegio de Arquitectos de la Provincia de Santa Fe – Distrito 1 con el Secretario del Directorio. Se entregó un informe para sumar al documento base para la presentación de esa ley en la Cámara de Diputados de la Provincia de Santa Fe.

Noviembre 2018

- Sub Secretaria de Ordenamiento Territorial y la Dirección de Edificaciones privadas – CAD1: Reuniones con sus autoridades, para conversar y ajustar procedimientos de tramitaciones ante esta repartición, teniendo en cuenta los acuerdos ya hechos para visación de Finales de Obra, desvinculaciones, Conforme a Obra. (mayo)

- Visadores del CAD1 e Inspectores de obra de la DEP de la MSF: Reuniones para acordar criterios y revisar los procedimientos de tramitación, con la coordinación de la Arq. Marianela Streitenberger (CAD1) y la Arq. Victoria Mazón (MSF)

-Secretaría Ejecutiva del Ente Área Metropolitana de Santa Fe- CAD1: Reunión con la Dra. Adriana Molina, a cargo del Ente, solicitada para presentar los lineamientos de trabajo, con el fin de ponerse a disposición para futuras acciones conjuntas.

-Presidentes de comunas e Intendentes de localidades ubicadas en el ámbito jurisdiccional del D1: Visitas y reuniones de carácter político-institucional, para gestionar convenios de colaboración mutua, la implementación de la digitalización en la tramitación de expedientes, presentaciones de sistema GESTO y fortalecimiento de las gestiones con aquellas que ya firmaron estos acuerdos. Fueron numerosos encuentros y en algunos casos se realizaron varias visitas para reforzar dichas gestiones (Santo Tomé, Esperanza, Frank, San Javier, Recreo, Gálvez, San José del Rincón, entre otras)

### **7.3.3 Gobierno Provincial**

Se llevaron a cabo reuniones y encuentros con autoridades y representantes de distintas esferas del gobierno provincial, para conversar y analizar temas de interés para la institución y sus matriculados:

Reunión con el Ministro de Obras Públicas de la Prov. de Santa Fe en relación a la prosecución de las tareas presentadas en el marco de los concursos 2017.-

Firma Digital. Participación en dos reuniones convocadas (junio y julio) por el gobierno provincial para conocer y profundizar en la propuesta para la firma de un convenio, en el Centro de Procesamiento de Datos del Gobierno de Santa Fe,

Reunión con el Secretario de Secretario de Tecnologías para la Gestión. Ignacio Tabares para conversar sobre la propuesta de Firma Digital (agosto) en la Sec. De Tecnologías.

Firma del Convenio para implementar la FIRMA DIGITAL (septiembre), en el Salón Oval de Casa de Gobierno.

Construyendo el Parque Agrario Santa Fe Metropolitana. Reunión (noviembre) para presentar el proyecto sobre el Parque Agrario. Es una propuesta de protección del espacio productivo periurbano, presionado por el crecimiento urbano, en el Centro Operativo Experimental Ángel Gallardo. Se realizará un nuevo encuentro durante el mes de diciembre. Viernes, 2 de noviembre

Cámara de Diputados. Reuniones con la Comisión de Cultura de esta cámara para revisión de la Ley Prov. De patrimonio (agosto y noviembre). Integrantes de la Comisión de Patrimonio del CAD1,

representado por la Arq. Lorena Olmedo, analizaron el documento, elaboraron un informe que fue presentado en las reuniones, acompañada del Secretario del Directorio Arq. G. Meinardy.

Secretaría de Energía, reunión en el mes de julio para la realización de cursos sobre Certificadores Energéticos, con la asistencia de Florencia Donnet, por parte de ese organismo. Se invitó a participar de esta propuesta a los Presidentes del CPIC, Ing. Rossler Y CIE, Ing. Bustaber.

Firma Acta Acuerdo Secretaría de Energía (agosto), suscripto en forma conjunta con el CPIC, CIE Y Colegio de Técnicos y MMO, realizado en el CAPSF D1.

#### **7.3.4 Caja de Ingeniería -1º circunscripción-**

Se realizaron reuniones periódicas con autoridades de la Caja de Ingeniería 1º circunscripción para tratar y debatir diversos temas:

- Reforma Ley de la Caja. En el mes de septiembre la Caja convoca al CAD1, CPIC Y CIE a una reunión conjunta. En octubre, en el D1 y con la representación de su Vicepresidente, Arq. Ferrer, se realizó una reunión con los presidentes de otros colegios vinculados a la caja, el Ing. Rossler (CPIC) y con el Ing. Bustaber (CIE), a fin de avanzar en el estudio de este proyecto de reforma.
- Analisis Proyecto inversiones inmobiliarias. En ese mismo mes, se participa de una nueva reunión citada por la Caja para analizar este proyecto.

#### **7.3.5 Colegios Profesionales**

##### **Colegio de Profesionales de la Ingeniería Civil: CPIC- Colegio de Ingenieros especialistas: CIE**

Con los presidentes de ambos colegios se han mantenido algunas reuniones a fin de coordinar acciones conjuntas por temas que las instituciones comparten y que son comunes a sus matriculados, ya descriptos en el punto anterior.

Del mismo modo, hubo algunas conversaciones respecto del avance en la tramitación de la mensura del edificio del EX Concejo de Ingenieros que actualmente se comparte como sede de las instituciones.

#### **7.3.6 Casas de Altos Estudios**

##### **UNL**

Se gestionó un año más, el uso de las instalaciones del predio para un encuentro deportivo amistoso previo a las olimpiadas provinciales

##### **FADU**

Como resulta habitual, durante el año se dio difusión a la oferta de cursos y charlas destinadas a la actualización y perfeccionamiento de nuestros profesionales.

##### **UTN**

A partir de la invitación recibida para asistir y difundir las Jornadas de Edificios en altura que se organizan esta casa de estudios, en el mes de julio se convocó a una reunión a sus organizadores para conversar sobre el alcance de esta propuesta y su relación con los matriculados. En ese marco se propuso tener una participación institucional del CAD1 en esas jornadas realizadas en el mes de septiembre, con una exposición de su Presidente, Arq. Griselda Bertoni.

##### **FAPyD UNR**

Asistencia al Congreso de Arquitectura – Rosario (agosto) con la participación de la Presidente Arq. Bertoni, en carácter de disertante.

#### **7.3.7. Otras reuniones**

-Participación en el Desayuno con el Sr. Intendente organizado por ADE (marzo)

-Reunión con la Concejal de HC de la ciudad de Esperanza, Andrea Martinez, para la evaluación del proyecto de ordenanza del Reglamento de Edificación para esa ciudad.

-Reunión con el gerente del Banco Francés, Sr. Marcelino De Micheli (julio) para presentar al Colegio la propuesta de “Registro de prescriptores (para créditos hipotecarios) y dictar una charla para los matriculados.

-Reunión con la titular de Lyris, Lic. Graciela Brusa, por gestiones para la implementación de la propuesta de FIRMA DIGITAL en el CAD1.

- Reunión Foro Profesional - Región Centro (octubre) invitados por el Colegio de Abogados. Con la asistencia de la Arq. Bertoni.
- 1º Reunión para la creación de la Federación de Entidades Profesionales de universitarios, 1º circunscripción, convocada por el Colegio de Médicos (noviembre) en el Concejo de Cs. Económicas.

#### **7.4 Participación en los medios de comunicación**

Trabajando sobre el objetivo ya propuesto de visibilizar las acciones del Colegio a sus matriculados y a la comunidad y entendiendo que la concientización es una tarea postergada que se considera indispensable abordar, se ha concurrido, dando respuesta a invitaciones recibidas de diversos ámbitos y medios de comunicación (radios, TV y grafica) de la ciudad: Cablevisión, Canal 13 de Santa Fe, Cablevideo, entre otros.

Para fortalecer la presencia institucional en los medios, en el mes de enero se firmó un contrato con la empresa CIFRAS, reconocida por su propuesta en TV y grafica vinculada a la profesión y a la disciplina (Revista CIFRAS, PORTAL de Cifras / Youtube, NOTICIAS YA! y CIFRAS TV, emitido por CANAL 13, Cable y Diario, y VEO TV) , para la mejora de la comunicación Institucional del CAPSF - Distrito 1 Santa Fe con sus matriculados y con la comunidad, reforzando la concientización del rol del arquitecto.

#### **7.5 Actividades de promoción institucional**

-Montaje de un stand de difusión, el CAD1 llevo a cabo una jornada de difusión en la Plaza Fragata Sarmiento de la ciudad, frente al Teatro Municipal en la Peatonal santafesina.

En el mes de octubre y con el objetivo de promover la arquitectura, visibilizar y fomentar en la sociedad el rol del Arquitecto@ bajo el lema "Tu proyecto necesita un arquitecto", este Directorio decidió implementar diferentes instrumentos de promoción, El stand conto con banners publicitando estos objetivos y folletería promocional.

-Por otra parte, y mediante firma de un Acta Acuerdo con la Subsecretaria de Desarrollo Económico del Gobierno de la Ciudad, se autorizó, en el mes de la celebración del día del Arquitecto (julio) el montaje del Stand del CAD1, que represento a la institución en la Expocon 2018 en la Plaza "Caídos en Malvinas", vecina al Colegio y ubicada en la esquina de calle Moreno y San Martin de nuestra ciudad.

### **8. DE LAS ACTIVIDADES Y PROPUESTAS CULTURALES**

En este aspecto, se propuso llevar a cabo una intensa y nutrida agenda de actividades y propuestas culturales para fortalecer la apertura del colegio a los matriculados y a la comunidad en general.

Objetivos perseguidos:

La propuesta de Gestión Cultural del Colegio de Arquitectos se orienta en dos direcciones principales: a) como una afirmación y visualización de las políticas institucionales llevadas a cabo por el Colegio en nuestro medio, y b) como servicios culturales a los matriculados.

Poniendo en práctica dichos objetivos, se enumeran las actividades culturales desarrolladas y programadas entre los meses de julio y diciembre.

#### **8.1 Exposiciones, Muestras y Eventos**

##### **JULIO**

##### **Sábado 07 julio**

##### **Exposición de concursos – Festejo Día del Arquitecto**

En el marco por los festejos del día del arquitecto, se realizó la exposición de premia-dos del concurso distrital de proyecto y ejecución del espacio institucional para la exposición federal de la construcción: EXPOCON 2018, en donde se exhibieron los paneles de los 3 proyectos premiados con la realización material del stand ganador en la Plaza 2 de Abril (San Martín 1800) cuyos autores fueron:

**1º Premio:** ARQ. GALVEZ, Natalia Alejandra – CAPSF – MAT. Nº 08560. Colaboradores: Arq. ROSSI SELUY, Ileana y LDCV. GERVASONI, Lucía.

**2º Premio:** ARQ. DI NAPOLI, Carlos Andrés – CAPSF MAT. Nº 05820 y LDCV MALIZIA, Sebastián. Colaboradores: CARBAJO, Julia y MANSUTTI, Lucas.

**3º Premio:** ARQ. CAVALLERO, José Marcos – CAPSF MAT. Nº 04496 y ARQ. PASCHETTA, Leticia – CAPSF MAT. Nº 04494. Colaboradores: OCAMPO, Alejandra y LDCV. GROSSI, Soledad.

Además, se expusieron los paneles del concurso nacional de ideas para el centro de interpretación, auditorio, anexos complementarios y lineamientos para el plan maestro del túnel subfluvial Raúl Uranga-Carlos Sylvestre Begnis, cuyos autores fueron:

**1º premio:** Jefe de Equipo: Arq. MÜLLER, German. CAPSF MAT. Nº 06906.

Colaboradores: Arq. Galiana Liras, Mario – Arq. Royo Naranjo, Fernando – MMO Müller, Axel Carlos – Est. Natali, Dal Molin.

**2º premio:** Jefe de Equipo: Arq. MARINARO, Federico Pablo. CAPSF MAT. Nº 06444. Titulares: Arq. GUARDATI, Juan German. CAPSF MAT. Nº 03774. Colaboradores: Giró, Manuel – Turri, Bruno – Est. Colaneri, Giuliana – Est. Fernandez, Fiama.

**3º premio:** Jefe de Equipo: Arq. DI NAPOLI, Carlos Andres. CAPSF MAT. Nº 05820.

Titulares: Arq. FRANCESCONI, Andrés. CAPSF MAT. Nº 05673 – Arq. CARÓN CAS MAT. Nº 937.

Colaboradores: Est. Carrá, Amilcar – Est. Cogno, Alejandro – Est. Sione, S. Damián.

#### **Mención honorífica**

Jefe de Equipo: Arq. CABRERA, Rubén. CAPER MAT. Nº 10660. Titulares: Arq. Margarita Triln. CAPER MAT. Nº 10600. – Arq. Dalmiro Cabrera. CAPER Mat. Nº 12339. Colaboradores: Sres. Alexis Giovannini y Julián José Vélez.

#### **Festejo día del arquitecto**

Además de la exhibición de las muestras de concurso, se realizaron en la Sala Jereb los festejos por el día del arquitecto, en una jornada para toda la familia que homenajeó a todos los matriculados de nuestro Colegio en su día. La misma contó con un lunch, música en vivo, actividades circenses al aire libre y una intervención mural en vivo: "Palimpsesto Monasterolo", a cargo de Paula y Virginia Monasterolo que, siguiendo el legado artístico familiar, plantearon representaciones con referencia al acervo diario del arquitecto y a edificios patrimoniales de la ciudad de Santa Fe, utilizando materiales como cintas aislantes y marcadores de témpera.

#### **Jueves 19 de julio**

##### **Debate premiados: 24 ideas – 4 premios.**

En relación al concurso citado, se realizó en la Sala Jereb de nuestro Colegio, un debate en torno a las ideas para el Túnel Subfluvial Raul Uranga-Carlos Sylvestre Begnis, invitando a todos los matriculados a conocer las 24 ideas presentadas; a escuchar, conocer y debatir, con los autores de los 4 premios otorgados en oportunidad de este concurso.

#### **AGOSTO**

##### **Viernes 03 de agosto**

##### **Inauguración "Aerolitos" de Sergio Fasola**

El pasado 3 de agosto se inauguró la muestra "Aerolitos". Integrada por pinturas acrílicas del artista santafesino Sergio Fasola, con curaduría del crítico de arte y académico de número de la Academia Nacional de Bellas Artes Dr. Jorge Taverna Irigoyen.

El expositor, de larga trayectoria, ha cumplido toda una vida de creación obteniendo diversos premios en bienales y salones, y alcanzando su obra reconocimiento internacional. "Imaginero de acuerdos digitales", sus trabajos han pasado del escenario de la historieta, el descubrimiento de la imagen captada para siempre por la lente fotográfica y la obra plástica con la que innova actualmente.

Crítica por Domingo Sahda para el Diario El Litoral: [https://www.ellitoral.com/index.php/id\\_um/177012-propuestas-visuales-antiteticas-artes-visuales-escenarios-amp-sociedad.html](https://www.ellitoral.com/index.php/id_um/177012-propuestas-visuales-antiteticas-artes-visuales-escenarios-amp-sociedad.html)

##### **Lunes 06 de agosto**

##### **Muestra itinerante de Concursos Nacionales 2016-2018**

El 6 de Agosto, se inauguró la primera muestra itinerante en el territorio realizada en la Casa de la historia y la cultura del bicentenario de la ciudad santafesina de Gálvez. En la misma fueron expuestos los trabajos premiados de los Concursos Nacionales realizados en el período 2016-2018. Dicha muestra se expuso anteriormente en la Sala Jereb de nuestro Colegio, en coincidencia con la jornada de festejos por el Día del Arquitecto el pasado 07 de Julio, y continuará su recorrido visitando otras localidades de la

provincia.

## **SEPTIEMBRE**

### **Viernes 14 de septiembre**

#### **Inauguración Muestra “Vértigo Horizontal”**

Proyecto ganador del Pabellón Argentino en la Bienal Venecia 2018.

La muestra exhibida en el CAPSF D1, propuso recorrer el proceso de la curaduría del Pabellón Argentino en la 16ª Muestra Internacional de Arquitectura en la Bienal de Venecia 2018, a cargo de los arquitectos santafesinos Javier Mendiando, Pablo Anzilutti, Francisco Garrido y Federico Cairoli. Fue una propuesta que exhibió los elementos que formaron parte del desarrollo creativo del evento, desde el concurso hasta la construcción del pabellón, presentando fotografías, paneles, maquetas y una pieza audiovisual. Esta exposición intentó reflexionar y establecer un diálogo sobre los procesos, la producción arquitectónica y la forma de representación del paisaje argentino.

Dicha presentación y reflexión estuvo a cargo de los 4 curadores de la propuesta, junto a todos sus colaboradores el día de su inauguración.

## **OCTUBRE**

### **Viernes 20 de octubre**

#### **Participación en la “Noche de los Museos”**

**El evento cultural y turístico, “Noche de los Museos”, organizado por el Gobierno de la Provincia y la Ciudad de Santa Fe, reúne en cada edición a museos, salas de exposición y espacios culturales y educativos, tanto públicos como privados, que abren sus puertas para ofrecer a sus visitantes una propuesta artística y cultural diversa.**

Desde el año 2015, la Sala Jereb del Colegio de Arquitectos de Santa Fe, participa de dicho encuentro y se consolida como un espacio cultural más de nuestra ciudad. En esta edición se pudo visitar la muestra “Vértigo Horizontal”, que abrió **desde el atardecer hasta la medianoche del sábado 20 de octubre**, y en donde recibió tanto al público habitual de los museos y salas de exposición, como a toda la comunidad en general.

En dicho evento estuvieron presentes los autores de Vértigo Horizontal, quienes brindaron visitas guiadas a los diferentes visitantes que se iban acercando a la Sala.

### **Viernes 26 de octubre**

#### **Inauguración de la muestra homenaje a Oscar Elías Gigena**

Continuando con el plan cultural, se inauguró la segunda muestra de artistas plásticos santafesinos. En este caso, se trató de Oscar Elías Gigena (1927-1989) pintor de singular trayectoria fallecido hace más de dos décadas, cuya exposición constituyó en sí misma un acto de homenaje a su destacada labor de creación.

Gigena fue una figura del arte litoral con expresión propia. Trabajó fundamentalmente el hombre americano ligado a la tierra, con sus símbolos y sus tradiciones autóctonas. Ahondó en la trascendencia de esos rostros aindiados, mimetizados telúricamente y supo extraer de ellos mensajes de penetrante expresividad. La muestra estuvo integrada por obras de colecciones privadas y de museos regionales, siendo la curaduría del Dr. Jorge Taverna Irigoyen y la colaboración del Estudio de Arte Sur a cargo del arquitecto Luis Lorefice.

Datos relevantes:

- Fue la primer muestra homenaje que se realiza después de su muerte a este pintor.
- Se efectuaron distintas gestiones administrativas para la cesión en préstamo de 3 obras pertenecientes al Museo Municipal, donde además se realizaron las tareas de traslado y montaje a cargo de nuestra Institución.
- Participación de un músico guitarrista de la escuela de Música del Liceo Municipal, acompañando la exhibición.
- Crítica por Domingo Sahda para el Diario El Litoral:  
[https://www.ellitoral.com/index.php/id\\_um/182765-homenaje-a-oscar-gigena-artes-visuales-escenarios-amp-sociedad.html](https://www.ellitoral.com/index.php/id_um/182765-homenaje-a-oscar-gigena-artes-visuales-escenarios-amp-sociedad.html)
- Otros medios:

## **NOVIEMBRE**

### **Jueves 29 de noviembre**

#### **Visita guiada muestra Oscar Gigena**

Como cierre de la muestra homenaje al artista Oscar Gigena, el curador Dr. Jorge Taverna Irigoyen y el galerista Arq. Luis Lorefice brindaron una visita guiada y un recorrido por las distintas obras expuestas, en donde se analizaron tanto aspectos formales de su trabajo como personales del artista, en un cálido encuentro con un grupo de visitantes y seguidores de la obra de Gigena.

## **DICIEMBRE**

### **Viernes 07 de diciembre**

#### **Inauguración muestra “Isolation” de Iván Casis**

Continuando con el plan cultural, la última muestra de artistas del año será “Isolation”, a cargo del arquitecto por la Universidad de Panamá y artista nacido en dicha ciudad, Iván Casis, residente desde hace dos años en la ciudad de Santa Fe.

Su obra que se expresa dentro del arte digital, es “un encuentro entre el dibujo técnico y una especie de surrealismo light”, en donde el diseño industrial y obviamente la arquitectura está siempre presente.

## **MARZO 2019**

### **Marcos López en Santa Fe**

Para iniciar la Agenda Cultural del Colegio de Arquitectos en 2019, a principios de marzo, se contará con la participación del destacado fotógrafo y artista plástico santafesino Marcos López. El citado artista realizará una intervención en el atrio del edificio del Colegio, referido a los materiales y el paisaje del *ethos* santafesino, y una muestra fotográfica en la Sala Jereb con obras de su autoría referidas a la “cultura pop de Santa Fe”.

## **8.2 Gestor Cultural 2017**

En el mes de marzo se llamó a una convocatoria para renovar la gestión cultural del Colegio. Resultó seleccionada la Arq. Milagros Reinante quien estará a cargo del área de Gestión Cultural por el periodo 2018/2019, según Resolución Mesa Ejecutiva CAPSF D1 N°249/18., del 01 junio de 2018.-

A partir de un proyecto de actividades culturales presentado, se llevaron adelante numerosas acciones tendientes a ofrecer una agenda de eventos innovadora y apropiada para la Sala de Exposiciones y otros espacios de nuestro Colegio.

## **8.3. Actividades deportivas**

- Olimpíadas CAD1 Santa Fe: Con gran respuesta por parte de los arquitectos y disfrutando de una jornada de camaradería, se realizó en el mes de agosto el tradicional encuentro deportivo. Al finalizar la jornada se ofreció un lunch a los participantes.

Lugar: UNL – ATE

Participantes: cualquier matriculado, un invitado por cada matriculado y estudiantes de arquitectura.

Costo: \$200 los arquitectos e invitados, \$100 los estudiantes.

Disciplinas deportivas: fútbol 5, Voleibol, Natación, Atletismo, Ciclismo, Remo, Paddle, Basquetbol, Ajedrez, Tenis y Hockey. Todas las disciplinas se presentaron en categoría femenino y masculino.

-XXII Olimpíadas Nacionales de Arquitectos: El D1 se sumó a la delegación del CAPSF que participó de esta propuesta deportiva organizada este año por el Colegio de Arquitectos de Tucumán, en esa ciudad argentina a finales del mes de octubre.

El evento se desarrolló principalmente en las instalaciones del complejo Natalio Mirkin, donde los profesionales participaron de diversas disciplinas deportivas y recreativas, la mayoría mixtas, en sus diferentes categorías.